

Közbeszerzési eseti bizottság létrehozása és ajánlattételi
felhívás elfogadása – ÁROP pályázat

Sorszám: 3.

Tárgy:
Előterjesztő: Siklósi István polgármester
Készítette: Borgula Péter beruházási csoportvezető
Véleményező: -
Bizottság:
Tervezett Határozat
döntés:
Döntés: Egyszerű többségi nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. január 10-i rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberény Város Önkormányzata sikeresen pályázott az „ÁROP-1.A.5-2013 Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” elnevezésű konstrukcióban, melynek keretében közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22.§ (3) bekezdése értelmében:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Mezőberény város közbeszerzési szabályzata az alábbiak szerint rendelkezik:

3.4. - Az Önkormányzat és a Hivatal konkrét közbeszerzési eljárásainak előkészítő feladatait (szakmai előkészítő tevékenység, adminisztrációs feladatok) a polgármester által felkért, legalább 3 tagú Előkészítő Munkacsoport látja el.

4.1. - A Munkacsoport által előkészített felhívás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A Kbt. 122. § (7) a) pontja szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében a Képviselő-testület egyedi döntéssel a polgármesterre ruházhatja át a felhívás elfogadásának és az eljárást lezáró döntés meghozatalának jogkörét.

4.3.1. - Amennyiben az eljárást lezáró döntés meghozatalára a jelen Szabályzat szerint a Képviselő-testület jogosult, abban az esetben a bírálóbizottság 6 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bíráló bizottság 6 tagja közül 3 tag a Képviselő-testület tagjai közül delegált képviselő, akik tanácskozási joggal rendelkeznek, további 3 tag pedig a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy a Kbt. 22. § (3) által megkívánt szakértelemmel rendelkezzenek. Amennyiben az eljárás lebonyolítására külső szakértő igénybevételére kerül sor, abban az esetben a fenti létszámon belül a külső szakértő minden esetben tagja a bírálóbizottságnak. A bizottság tagjainak megbízásakor meg kell nevezni a bizottság elnökét.

A fenti jogszabályok figyelembe vételével az „**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 jelű - A Mezőberényi Önkormányzat szervezetfejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében**” elnevezésű pályázattal kapcsolatban szükséges a közbeszerzési bíráló bizottság felállítása és tagjainak megbízása.

A bíráló bizottság a Munkacsoport tagjaiból (3 fő) és Képviselő-testület tagjaiból tevődne össze (3 fő), az alábbiak szerint:

- Borgula Péter beruházási csoportvezető/projekt menedzser – bizottság elnöke
- Dr. Földesi Szabolcs jegyző
- Dr. Stumpf-Csapó Ágnes hivatalos közbeszerzési tanácsadó
- Harmati László képviselő – tanácskozási joggal
- Körösi Mihály képviselő – tanácskozási joggal
- Kovács Lászlóné képviselő – tanácskozási joggal

A szolgáltatás beszerzésére vonatkozó ajánlattételi felhívás mellékletként kerül csatolásra.

A Képviselő-testület a pályázatban szereplő szolgáltatások beszerzésére az alábbi 3 céget kéri fel ajánlattételre:

1. Vialto Consulting Kft. – 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
2. Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ Kft. – 6701 Szeged, Dugonics u. 3-5.
3. McMillan & Baneth Vezetési Tanácsadó Kft. – 6721 Szeged, Juhász Gy. U. 18/A.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok:

1. sz. határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az „**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 jelű - A Mezőberényi Önkormányzat szervezetfejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében**” elnevezésű pályázattal kapcsolatban közbeszerzési bíráló bizottságot állít fel, egyben tagjainak az alábbi személyeket bízta meg:

- Borgula Péter beruházási csoportvezető/projekt menedzser – bizottság elnöke
- Dr. Földesi Szabolcs jegyző
- Dr. Stumpf-Csapó Ágnes hivatalos közbeszerzési tanácsadó
- Harmati László képviselő – tanácskozási joggal
- Körösi Mihály képviselő – tanácskozási joggal
- Kovács Lászlóné képviselő – tanácskozási joggal

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság megbízatása a „**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 jelű - A Mezőberényi Önkormányzat szervezetfejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében**” elnevezésű pályázat közbeszerzési elbírálással kapcsolatosan történik, a megvalósulást követően a bizottsági tagok megbízatása megszűnik.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

2. sz. határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az „ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 jelű - A Mezőberényi Önkormányzat szervezetfejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében” elnevezésű pályázatban szereplő szolgáltatás beszerzésére vonatkozó „Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 kódszámú pályázat keretében” tárgyú közbeszerzési ajánlattételi felhívást elfogadja és a

1. Vialto Consulting Kft. – 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.
2. Euromenedzser Tanácsadó és Képzési Központ Kft. – 6701 Szeged, Dugonics u. 3-5.
3. McMillan & Baneth Vezetési Tanácsadó Kft. – 6721 Szeged, Juhász Gy. U. 18/A.

cégeket kéri fel ajánlattételre.

Felelős: Siklósi István polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2014. január 06.


Borgula Péter
beruházási csoportvezető

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

AJÁNLATKÉRŐ:

Mezőberény Város Önkormányzata
5650 Mezőberény Kossuth tér 1.

AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ:

Dr. Stumpf-Csapó Ágnes ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó
Címe: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Telefon/Fax: 66/444-568
e-mail: csapoagnes@t-online.hu

KÖZBESZERZÉS TÁRGYA:

„Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 kódszámú pályázat keretében”

2014. január 13.

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

III. AZ AJÁNLAT TÁRGYA

IV. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

V. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

VI. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

VII. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG

VIII. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

IX. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

X. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, SZERZŐDÉSTERVEZET

XI. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

MELLÉKLETEK

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS A KBT. 122/A. § ALAPJÁN

1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe

Mezőberény Város Önkormányzata
5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.
Tel.: +36-66-515-515
Fax: +36-66-515-503
E-mail: info@mezobereny.hu
Képviseli: Siklósi István polgármester

Ajánlatkérő nevében eljáró:

Dr. Stumpf-Csapó Ágnes ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó
Címe: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Telefon/Fax: 66/444-568
e-mail: csapoagnes@t-online.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája:a Kbt. 122/A. § szerinti eljárás.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei: Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos további információkat az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza, melyet ajánlatkérő jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg ajánlattevőknek térítésmentesen megküld. Kérésre elektronikus formában is rendelkezésre bocsátja.

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

szolgáltatás megrendelés – szolgáltatási kategória: 11.
CPV kód: 79411000-8

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 számú pályázat keretében Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása.

Szolgáltatás	Mennyiség db	Max. Tanács adói nap
Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatok kapcsolatokat bemutató tanulmány	1	36
Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány	1	60
A Köznevelési-oktatási intézmények feladat-ellátási és finanszírozási modelljének kidolgozása	1	30
A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat elkészítése, humán erőforrás kapacitásvizsgálatának felülvizsgálata	1	40
A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomonkövetése	1	24

5. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

6. A szerződés teljesítésének határideje: 2014. szeptember 30.

7. A teljesítés helye: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A nyertes Ajánlattevő szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számláinak kiegyenlítése igazolt teljesítés alapján a Kbt. 130.§ (4)-(6) bekezdésében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban és a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése szerint és a Támogatási Szerződésnek megfelelően kerülnek kiegyenlítésre. Az alvállalkozói részére a fenti tájékoztatás kiadása és a kifizetéseknél a jogszabály érvényesítése Ajánlattevő felelőssége. A számla kifizetésének feltétele továbbá a számlával egy időben benyújtott Ajánlatkérő által leigazolt teljesítésigazolás.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme HUF.

A Megbízott 30% előleg igénylésére jogosult.

A megbízott 1 előleg számla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

A Megbízott a műszaki dokumentációban részletezett tevékenységek teljesítését követően teljesítési igazolás alapján az alábbiak szerint jogosult számlázásra:

1. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 25%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a.
2. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 50%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a.
3. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 75%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a., előleg igénylés esetén az előleg 50%-nak elszámolásával.
4. végszámla teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 100%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a., előleg igénylés esetén az előleg 50%-nak elszámolásával.

Megrendelő pénzügyi késedelme esetén a nyertes ajánlattevőként szerződő felet a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

9. Részajánlattételi lehetőség: nem.

10. Többváltozatú ajánlattételre lehetőség: nincs.

11. Az értékelés szempontja: a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás.

12. Kizáró okok és igazolási módjai:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik tag sem), alvállalkozó, és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában, valamint az eljárásban nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

A kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, továbbá a Kbt. 58.§ (3) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy szabályozott tőzsdén jegyzett társaságnak minősül – e.

Ha az ajánlattevőt, ha nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani.

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Az ajánlattevő ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alá.

13. A pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása:

P/1. Saját vagy jogelődje az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 2 lezárt üzleti évre (2011., 2012.) vonatkozó - a számviteli jogszabályok szerinti - beszámolójának egyszerű másolata. Amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő a kért irattal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

P/2. Csatoljon a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének c) pontjára tekintettel cégszerűen aláírt nyilatkozatot az elmúlt három üzleti év vonatkozásában, valamennyi év tekintetében a teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről és azon belül a beszerzés tárgya szerinti általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről évenkénti bontásban, amely tartalmazza továbbá a három év átlagát is mind a teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel vonatkozásában, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben az adatok rendelkezésre állnak.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:

M/1. Az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 3 év legjelentősebb, az M/1. pontban előírt minimumkövetelményeket igazoló szolgáltatásainak ismertetése /310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) a)/, a szerződést kötő másik fél által adott igazolással vagy az ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet saját nyilatkozatával a Korm.r. 16.§ (5) bekezdése szerint.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje (befejezés év, hó) és helye, a szerződést kötő másik fél, valamint a részéről információt nyújtó személy neve és telefonszáma / elérhetősége, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

M/2 Mutassa be a 310/2011 (XII.23) Korm. r. 15. § (3) bekezdése d) pontjára tekintettel azokat a szakembereket, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Az aláírt végzettség igazolására ajánlattevő csatolja a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, illetve a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatát, tekintettel a Kbt. 36.§ (5) bekezdésében foglaltakra. A szakmai önéletrajzban valamennyi olyan adatra és körülményre vonatkozóan egyértelmű és kifejezett nyilatkozatot kell tenni, amelyet az ajánlatkérő a szakemberek vonatkozásában előírt.

Alkalmasság minimumkövetelményei:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság minimumkövetelményei:

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a mérleg szerinti eredménye az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 2 lezárt üzleti évben egynél több alkalommal negatív volt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bekezdése esetén alkalmatlan a később létrejött ajánlattevő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el az 5.000.000,- Ft-ot.

P/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az elmúlt 3 év átlagában általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a 10.000.000 Ft-ot, és ebből a beszerzés tárgya szerinti általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az elmúlt három üzleti év átlagában nem éri el a 8 millió Ft-ot.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményei:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év bármely időszakából összesen legalább 3 db, összesen legalább nettó 8.000.000,- Ft értékű szervezetfejlesztési referenciával.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az árajánlat nyújtásának időpontjában minimum 1 közgazdász, vagy pénzügyi felsőfokú végzettségű, vagy az adott szakterületen igazolhatóan legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező felsőfokú végzettségű szakemberrel.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdése értelmében tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek

meghatározásánál a P/1. P/2. és az M/1. M/2. pont tekintetében az alkalmassági feltételek a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban kerültek meghatározásra.

14. Ajánlattételi határidő: 2014. január 29. 9:00 óra

15. Az ajánlat benyújtásának címe: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. I. emeleti titkárság

16. Az ajánlattétel nyelve: magyar

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

2014. január 29. - 9:00 óra

5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. – 15.sz. terem

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

18. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

19. Ajánlati biztosíték: nincs.

20. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér:

A teljesítési véghatáridő kötbérterhes határidő. A késedelmi kötbér mértéke - a késedelem napjától – 5.000 Ft naptári naponként, de összesen legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 30 nap, legfeljebb azonban a szerződés szerinti teljes, nettó ellenszolgáltatás 5 %-a.

Meghiúsulási kötbér:

A teljesítési véghatáridő 30 napot meghaladó késedelme, illetve a szerződés vállalkozónak egyéb okból felróható meghiúsulása esetén a szerződés szerinti teljes, nettó ellenszolgáltatás 5 %-a.

Előleg-visszafizetési biztosíték (azaz a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti biztosíték): a Kbt. 126. § (4)-(5), illetve (6) bekezdés a) pont (az ajánlattevő választása) szerinti formában.

Az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb az előleg lehívásakor kell rendelkezésre bocsátani. Az előleg-visszafizetési biztosíték mindaddig nem kerül felszabadításra, amíg az ajánlattevő az előleget nem fizette vissza.

21. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Létrehozása nem megengedett.

22. Az érintett projektre vonatkozó adatok:

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039

23. Egyéb információk:

1. **Az összegezés megküldésének tervezett időpontja:**

2014. február 05.

2. **VI.1.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:**

2014. február 17.

3. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 1 eredeti és 1 elektronikus (az eredetiről készült másolat nem szerkeszthető formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva, CD-n vagy más adathordozón) példányban, zárt csomagolásban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni, az alábbi követelményeknek megfelelően:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
 - Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
 - Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
 - Az ajánlatot egy (1) eredeti példányban kell beadni, az ajánlat fedőlapján meg kell jelölni, az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét.
 - Az ajánlatban lévő, dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
 - Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltéréseknél az eredeti példány tartalma a mérvadó.
 - A külső csomagolásra a következőket kell felírni: **„Szervezettefejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 kódszámú pályázat keretében” „AJÁNLAT” „Ajánlattevő neve, székhelye”**
4. Az ajánlat összeállításának költségei az ajánlattevőt terhelik.
 5. Postázási késedelem, vagy egyéb, ajánlattevőn kívüli okból eredő késedelem kockázatát az ajánlattevő viseli.
 6. Csatolandó az Ajánlattevő, illetve a 310/ 2011.(XII.23) Korm. rendelet 10. § b.) pontja alkalmazása esetén az Alvállalkozó illetve alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nevében cégjegyzésre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldánya, vagy** a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti **aláírás-mintája**. Ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát is csatolni kell.
 7. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.
 8. Az ajánlatban meg kell jelölni:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
 9. Az ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 122. § (9) bekezdését.
 10. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 67. § foglaltak szerint biztosítja.
 11. A Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni a következő szervektől:

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat,
Vidékfejlesztési Minisztérium, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Honlap: www.ommf.hu,
www.antsz.hu, www.kormany.hu, www.nav.gov.hu

12. Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről
szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint kell eljárni.

24. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2014. január 13.

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt, az ajánlattételi felhívást, és az ajánlatkérési dokumentációt együttesen tanulmányozzák át, ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések, és az ajánlatkérő által támasztott szerződéses követelmények, feltételek teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Az ajánlatkérési dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az ajánlatkérési dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. **Amennyiben az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció között eltérés adódik, az ajánlattételi felhívás az irányadó.**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlata elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatos összes költséget és kockázatot, kivéve a Kbt. 165.§ (2) bekezdése szerinti eseteket. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem visel felelősséget vagy fizetési kötelezettséget a fentiekért, függetlenül az ajánlattételi eljárás folyamatától vagy kimenetelétől.

Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. A nem magyar nyelvű nyilatkozatok, dokumentumok, stb. esetében az eredeti nyelvű dokumentumot, valamint ezek felelős fordítását is csatolni szükséges az ajánlathoz. A fordítás hitelesítése nem kötelező.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a közbeszerzésekről szóló törvény előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vagy az ajánlattevő kizárását és a törvény által e tekintetben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után. Ajánlatkérő külön felhívja az ajánlattevők figyelmét a hamis adatszolgáltatást érintő, a törvényben foglalt jogkövetkezményekre is.

Ajánlatot a jelen ajánlatkérési dokumentáció elfogadásával, a meghatározott formai- és tartalmi követelmények betartásával lehet benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére a kért ellenszolgáltatás összegére.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény értelmében az alábbi rendelkezések irányadók:

36/A. §

(1) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

(2) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

(3) A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A

visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást mint alvállalkozó nem kapta meg.

(4) Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. Az állami adóhatóság az együttes adóigazolásban, a vámhatóság javára feltüntetett köztartozások végrehajtását is közvetlenül foganatosítja és a beszedett tartozásokat követelésarányosan átadja a vámhatóságnak. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

(5) Amennyiben az (1)-(3) bekezdések szerinti kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt megrendelő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

(6) Az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlattételi vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

(7) Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

(8) Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

172. §

(17) Az adózó a közbeszerzések közvetlen megvalósítása érdekében megkötött vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó, e törvény 36/A. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségének megsértése esetén, kifizetésenként a kifizetés összegének 20%-áig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

III. AZ AJÁNLAT TÁRGYA

Jelen közbeszerzés tárgya: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 számú pályázat keretében Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, vállalkozási szerződés keretében.

Részletes elvárások:

1. Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány

Cél: az önkormányzat megváltozott feladatellátásából eredően a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok szükséges szervezeti változásainak, valamint a támogató infrastruktúrájának felmérése, tervezése, megvalósításának támogatása. Az

áttekinthetőbb, gazdaságosabb intézményi működés érdekében a feladatvállalás, az intézményhálózat és az ellenőrzési funkciók racionalizálása.

Feladat:

Támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok vizsgálata: A tevékenység során meg kell vizsgálni az önkormányzati feladatok változása által érintett támogató infrastruktúrára támaszkodás igényét, valamint a szóban forgó feladatokhoz kötődő szerződéses kapcsolatokat.

Ennek módja, hogy fel kell térképezni az önkormányzat támogató infrastruktúráját (például ingatlanbérlet, karbantartás, informatika igénybe vett szolgáltatások). A feltérképezés után meg kell vizsgálni, hogy milyen mértékben változott ezek igénybevétele, kihasználtsága; van-e olyan indokolt változás, amely a támogató infrastruktúrában szükséges módosításokat tesz szükségessé. Ezt a költségvetési helyzet áttekintésével összhangban kell végezni. Az önkormányzat szerződéses kapcsolatainak vizsgálata során kijelölésre kerül a részleteiben vizsgálandó szerződések köre. A vizsgálat a szerződéseken keresztül beszerzett áruk, szolgáltatások illeszkedését vizsgálja a megváltozott feladatrendszerhez.

b) A kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok vizsgálata során – a költségvetési helyzet vizsgálata és opciók kialakítása feladattal párhuzamosan – meg kell vizsgálni a kiszervezések gazdasági, minőségi hatásait. Ennek keretében:

- Összegyűjtésre kerülnek azok a kötelező és önként vállalt feladatok, amelyeket az önkormányzat a jövőben is ellát.
- Meghatározásra kerülnek azon feladatok, ahol objektív indokok (jogszabályok, érvényes szerződések) nem gátolják a ki- vagy visszaszervezést,
- Gazdasági, minőségi és mennyiségi szempontok figyelembe vételével megvizsgálásra kerül a feladatellátás optimális szervezeti formája, módja.

Elemzés és döntési javaslatcsomag készül arra nézve, hogy mely feladatok esetében lehet ésszerű döntés a ki- vagy visszaszervezés, és ezek milyen teendőkkel, akciókkal járnak.

c) Az intézményirányítás modell áttekintése, felülvizsgálata azt jelenti, hogy megvizsgáljuk, hogy az önkormányzat és intézményei, 100% tulajdonú cége(i) között hogyan szabályozottak, valamint hogyan működnek az irányítási és ellenőrzési folyamatok

Eredménytermék: Intézményirányítási modell.

A tevékenység elvégzésének eredményeként létre jön egy tanulmány, amelyben javaslattétel történik a szükséges változásokra. A legjobb alternatívák kiválasztása után a projekt keretében meg is valósulnak a változások.

2. Költségcsökkentés és hatékonyságnövelés rövid, közép és hosszú távú opcióinak és stratégiájának kidolgozása

Cél: az önkormányzat költségvetési helyzetét és a feladat ellátás minőségét javító, költségcsökkentő, hatékonyságnövelő tevékenységek kidolgozása és megvalósítása

Feladat:

Résztevékenységek, megvalósítás módszerei: Az önkormányzatoknál – az ismert külső és belső körülmények következményeként – a feladatok ellátásának újragondolása elkerülhetetlen az új finanszírozási rendszer és a kötelezően ellátandó feladatok módosulása következtében. A jelenlegi feltételrendszer keretei között kell újragondolni, következetesebben érvényesíteni azokat az alapelveket, amelyekre egy stabil önkormányzati gazdálkodás épülhet. Általános cél kell, hogy legyen az önkormányzati gazdálkodásban a működés fenntarthatóságának, egyensúlyának biztosítása.

Az önkormányzat rövid- és középtávú költségvetési helyzetének értékeléséhez meg kell vizsgálni a költségvetésben szereplő tételeket, bevételeket és kiadásokat. A költségvetési koncepciók elkészítésekor elengedhetetlen valamennyi az önkormányzat által ellátott feladat számbavétele, a források függvényében a feladatok rangsorolása, valamint a feladat ellátás módjának és színvonalának áttekintése. A feladatok tekintetében mindenképpen szét kell választani a kötelező és az önként vállalt feladatokat.

Meg kell vizsgálni a bevételek növelésére vonatkozó alternatívákat, a kiadásoknál meg kell vizsgálni, hogy milyen kötelező és önként vállalt feladatok vannak, illetve hogy hol lehet megtakarításokat elérni (fix költségek csökkentése: épületüzemeltetés, karbantartás, portaszolgálat).

Vizsgálandó az önkormányzat által ellátott feladatok feladat ellátási szintje, illetve a feladat ellátási szint változásának költségvetés kiadási és bevételi oldalára gyakorolt hatása.

Kiemelten vizsgálandó a feladatellátást biztosító intézményszerkezet felülvizsgálata, a racionális feladatellátás módozatainak keresése, a tartalékok feltárása, ill. a valós pénzügyi helyzet megítéléséhez elengedhetetlen az önkormányzati társaságok pénzügyeinek felülvizsgálata. A hosszú távú koncepció kialakításához elsősorban a vagyonelemek hasznosítási lehetőségeit és az intézmények vállalkozási jellegű feladatellátásának lehetőségeit kell megvizsgálni.

Eredménytermék: Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány

3. Köznevelési-oktatási, szociális, közművelődési és gyermekvédelmi intézmények feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása

Cél:A köznevelési-oktatási, szociális, gyermekvédelmi, étkeztetési feladatellátás (ellátott feladatok, intézményhálózat, finanszírozás), a bevétel-növelési, megtakarítási és minőségnövelési lehetőségeinek feltárása. A feladatok naturália alapú tervezésének modelljének elkészítése.

1. Meg kell határozni az önkormányzat által kötelezően és választhatóan ellátott feladatok körét (a köznevelési-oktatási, szociális, gyermekvédelmi, étkeztetési ágazatokban), valamint feladatonként a törvényileg előírt minimális mennyiségi szintet.
 2. **Fel kell mérni az intézmény hálózatot**, mely intézmények, milyen formában működnek. Elemezni kell az intézmények által végzett feladatokat a működés forrásának megjelölésével (normatív támogatás, önkormányzati támogatás, pályázati forrás, egyéb központi támogatás, saját bevétel). Vizsgálandó a nem kötelező feladatok szükségessége. Az intézményi hálózat vizsgálatával egy időben meg kell vizsgálni a feladatok koncentrálhatóságának lehetőségét, illetve külső szereplő bevonásával történő teljesítést.
 3. **Finanszírozási modellek kidolgozása:** A 2 fő finanszírozási modell (feladatfinanszírozás és/vagy intézmény finanszírozás) közül javaslatot kell tenni a gazdaságosabbra. A finanszírozási formák vizsgálatával egy időben, meg kell vizsgálni az intézményi feladatok koncentrálhatóságának lehetőségét, illetve külső szereplő bevonásával történő teljesítést.
- A gyermek és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményeknél fel kell mérni az ellátás költségvonzatát, és a jogszabályi előírásokban meghatározott feltételeknek való megfelelést rövid, közép és hosszú távon

Feladat:

- A javaslatcsomag alapján döntéshozatal.
- Döntéshozatal alapján a szükséges önkormányzati rendeletek módosítása, dokumentumok (szabályzatok, stb.) elkészítése.

4. Polgármesteri hivatal, intézmények, jelentősebb foglalkoztatók humán erőforrás kapacitásvizsgálatának felülvizsgálata

Cél:A Polgármesteri hivatal személyi állomány változásának értékelése: áttekintendő, hogy 2013.01.01. után több havi munka tapasztalata után milyen hatékonysággal működik az átalakított szervezet, hol vannak szűk keresztmetszetek.

Önkormányzati intézmények és jelentősebb foglalkoztatók személyi állományának vizsgálata: cél az önkormányzat költségvetési helyzetének javítása érdekében az intézmények és jelentősebb foglalkoztatók személyi állományának minőségi és mennyiségi mutatóit áttekintetni.

Feladat:

A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzati intézmények személyi állományának vizsgálata, javaslat tétel a munkaköri és szervezeti besorolásokra, szükség esetén javaslatot tenni a munkaerő-gazdálkodási gyakorlat változására (például bérezési elvek, létszámkeretek). A munkaerő-tervezés alapvető célja az emberi erőforrások optimalizált felhasználása a szervezet felépítéssel és célokkal összhangban.

Ennek módja interjúk, workshop-ok keretében a változás vizsgálata, valamint analitikus eszközzel a javaslatok összeállítása, majd a döntést követően a szervezeti változások végrehajtása.

Modell kialakítása: feladatkatasztert kell végezni a vizsgált szervezetek által ellátott tevékenységekről, csoportosítva azokat rendszeres, éves-havi-heti-napirendszerű és esetenkénti feladatokra.

Modell feltöltése (munkaerőigény): interjúkkal, felmérésekkel kell megbecsülni az egyes tevékenységek munkaerőigényét.

Modell feltöltése (munkatársak): fel kell mérni a vizsgált szervezetek munkatársi állományát, munkaköri feladatait; hozzá kell rendelni a munkaidőket a modellben szereplő feladatokhoz.

Következtetések levonása, döntési javaslat készítése: a modellben az elvégzendő feladatok összehasonlíthatók a rendelkezésre álló munkaerő-kapacitással. Ennek mentén számos döntési javaslat tehető: a feladatok csökkenésétől kezdve a szervezeti átalakításokon át a munkaerő mennyiségének változtatásáig. A döntési javaslatokat az önkormányzat feladatellátásának vizsgálatával és a költségvetési helyzet átvilágításával összhangban kell elkészíteni, hiszen a döntésnek jelentős kihatása lehet a költségvetési számokra és a feladatellátás jövőbeli szintjére.

Szervezeti változások, erőforrás megtakarításokhoz megvalósítása: a változások jóváhagyása után végre kell hajtani azokat, például SZMSZ-ek, munkaköri leírások módosításával; szervezeti változások végrehajtásával, vagy akár erőforrások átcsoportosításával.

Modell frissítése, változások hatásának visszamérése: a változások után 12-18 hónappal (már a projekt lezárása után) a végrehajtott változásokat célszerű felülvizsgálni, hogy visszamérhető legyen, hogy azok beváltották-e a tőlük várt eredményeket.

Eredménytermék:

A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat
Munkakörelemzés útján átalakított munkakörök száma:

5. Tevékenység: A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos, a projekt teljes időtartamát átívelő nyomon követése, szakértői támogatás biztosítása.

Cél: A projekt során kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések nyomon követése, szakmai támogatása a projekt utolsó legalább három hónapjában.

Feladat:

A szakmai megvalósítók folyamatosan nyomon követeik az elért eredményeket, összevetik a helyzetelemzésben rögzített állapottal, valamint az akciótervben nevesített folyamatokkal. Amennyiben eltérés mutatkozik az elvárt és a tényleges állapot között akkor döntenek a szükséges beavatkozásról.

Rendszeres státuszjelentés keretében tájékoztatni kell a feladatok előrehaladásáról a projektirányítást.

Eredménytermék: Jelentés a feladatok megvalósulásáról

IV. AZ AJÁNLATTEVŐK KÖRE

Ajánlattevők

A Kbt. 4.§ 1. pontja értelmében ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 122/A.§ alapján kerül lefolytatásra, az eljárásban olyan szervezet vehet részt, amelynek ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küldött, és amely az ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmas, továbbá mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő, illetve más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 55. § (5) bekezdés].

Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

Közös ajánlattétel esetén valamennyi értesítés, a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatását, illetve felhívást a képviselőnek kerül megküldésre.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Alvállalkozók

Alvállalkozó (Kbt. 4.§ 2.): az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót.

V. KOMMUNIKÁCIÓ AZ AJÁNLTATTÉTELI IDŐSZAK ALATT

Az ajánlati időszak alatt kommunikáció csak magyar nyelven, hivatalos úton levélben vagy telefaxon, illetve e-mailen történhet a következő címre:

VI. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Az ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlattételi időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munka kivitelezését abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

VII. AZ AJÁNLAT NYELVE, IRÁNYADÓ JOG

A szerződéses jog a magyar jog. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattétellel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

VIII. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, 1 eredeti és 1 elektronikus (az eredetiről készült másolat nem szerkeszthető formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva, CD-n vagy más adathordozón) példányban, zárt csomagolásban, folyamatos lapszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell elkészíteni, az alábbi követelményeknek megfelelően:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlatot egy (1) eredeti példányban kell beadni, az ajánlat fedőlapján meg kell jelölni, az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt megrendelő gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatban szereplő javítások, betoldások esetén az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjeggyel kell ellátniuk a javításokat. Az ajánlat címlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és székhelyének. Amennyiben több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a címlapon a közös ajánlattevők nevét, vezetőjét, és tagjait kell feltüntetni.

IX. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Az ajánlatot egyszerű át nem látszó ZÁRT csomagolásban kell beadni, melyen az alábbi szöveget kell feltüntetni:

Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039kódszámú pályázat keretében
AJÁNLAT

Ajánlattevő neve, székhelye

Az ajánlatokat tartalmazó csomagok átvételéről az ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó átvételi elismervényt ad, amennyiben azok nem postai úton kerülnek benyújtásra. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban – írásban és zártan a megadott címre közvetlenül, vagy postai úton – és időben kerüljön benyújtásra.

A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattétel határidejéig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az ajánlatkérőhöz, úgy azt az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, az eljárásban nem vehet részt.

X. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK, SZERZŐDÉSTERVEZET

Ajánlatkérő a szerződéses feltételeket a jelen dokumentáció részét képező szerződéstervezetben teszi közzé.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

név: **Mezőberény Város Önkormányzata**

cím: 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

adószám: 15725390-2-04

számlavezető pénzügyi intézmény neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

bankszámlaszáma: 10402142-49564948-48571008

képviseli: Siklósi István polgármester

, mint Megrendelő –

a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről a

név:

székhely:,

Cg. száma:,

adószáma:,

képviseli:, mint Vállalkozó – a továbbiakban

Vállalkozó

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

Felek megállapítják, hogy Megrendelő 2014. január 13. napján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 122/A.§ szerinti közbeszerzési eljárást indított a Mezőberényi Önkormányzat szervezetfejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében, ÁROP-1.A-5-2013-2013-0039 számú pályázat keretében „Szervezetfejlesztési tanácsadást nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járássok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása” tárgyában szolgáltatás megrendelés beszerzése iránt. Az eljárás nyertese a Vállalkozó, mint ajánlattevő lett. Felek a jelen vállalkozási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint a „Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 kódszámú pályázat keretében” tárgyú szolgáltatást és a Megrendelő részére történő leszállítását.

2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Vállalkozó köteles az ajánlatkérésben foglalt szakmai szolgáltatások biztosítására és a Megrendelő részére történő leszállítására az alábbi feltételekkel.

Szolgáltatás	Eredmény	Max. Tanácsadói nap	Határidő
1. Támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatok kapcsolatokat bemutató tanulmány	1 db tanulmány 1 db intézményirányítási modell	36	2014.
2. Hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány	1 db a hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány	60	2014.
3. A Köznevelési-oktatási intézmények feladat-ellátási és finanszírozási modelljének kidolgozása	1 db Feladat-ellátási finanszírozási modell	30	2014.
4. A megváltozott feladatellátást lekövető belső szabályzat elkészítése, humán erőforrás kapacitásvizsgálatának felülvizsgálata	1 db a megváltozott feladatellátást lekövető szabályzat átvilágított munkakör	40	2014.
5. A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomonkövetése	A bevezetett intézkedések minimum 3 hónapos nyomonkövetése	24	2014.

- 2.2. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, egyéb előírások szerint szakmailag és minőségileg kifogástalanul, teljes körűen, a jelen szerződésben részletezett teljesítési határidőre elkészíteni és leszállítani.
- 2.3. A vállalkozó köteles az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenység minőségbiztosítását végző KIM tanácsadókkal az együttműködést biztosítani.
- 2.4. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 2.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

- 2.6. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket a Vállalkozónak kell teljesítenie. A vállalkozó teljesítésében a Kbt. 128.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt alvállalkozók és szakemberek kötelesek közreműködni. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 2.6. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együttes megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 2.7. A teljesítésében közreműködő alvállalkozókkal kapcsolatosan Vállalkozó a 2011. évi CVIII. törvényben előírt rendelkezések maradéktalan betartásával köteles eljárni.
- 2.8. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.9. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felnőttképzési tevékenység megvalósításának teljes időtartama alatt érvényes felnőttképzési intézmény akkreditációval kell rendelkeznie, mely feltétele a vállalkozás tárgyára vonatkozó szolgáltatási tevékenység elvégzésének.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS

- 3.1. A teljesítés végső határideje 2014. szeptember 30. Megrendelő – előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett – előteljesítést elfogad.

Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a jelen vállalkozási szerződés keretében megvalósuló munkák a szabványoknak és a vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő, I. osztályú minőségben készülnek el.

- 3.2. A teljesítés helyei:
1. 5650Mezőberény, Kossuth tér 1.
 2. Vállalkozó saját telephelye

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 4.1. A jelen vállalkozási szerződésben foglalt munka vállalkozói díja:

Nettó vállalkozói díj: , - Ft + ÁFA
 azaz, nettó , - Ft + ÁFA

Az ÁFA bevallása és a megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik. A vállalkozói díj magában foglalja a felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat, valamint a szállítás költségét is.

Megrendelő biztosítja a lehetőséget 30 % előleget lehívására. Vállalkozó 3 db részszámlát és 1 db végszámlát jogosult benyújtani a ténylegesen teljesített, leigazolt tanácsadói napok száma szerint 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj alapján.

A megbízott 1 előleg számla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult.

A Megbízott a műszaki dokumentációban részletezett tevékenységek teljesítését követően teljesítési igazolás alapján az alábbiak szerint jogosult számlázásra:

1. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 25%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a.
2. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 50%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a.
3. részszámla a teljesített tanácsadói napok száma alapján számlázásra jogosult, amennyiben teljesítése eléri a 75%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a., előleg igénylés esetén az előleg 50%-nak elszámolásával.
4. Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését követően jogosult benyújtani a vállalkozói díjról kiállított végszámláját, a teljesített tanácsadói napok száma alapján, amennyiben teljesítése eléri a 100%-ot, számlázható a nettó szerződéses ár 25%-a., előleg igénylés esetén az előleg 50%-nak elszámolásával.

A Vállalkozói díj kifizetése a teljesítés ütemezésének megfelelően, a teljesítési igazolás és részszámla befogadását követően 30 napon belül történik, melyet a Megbízó a Vállalkozó bankszámlájára, átutalással egyenlítő ki. Fizetés módja: **átutalás**
Vállalkozó bankszámlaszáma:

- 4.2. A vállalkozói díj rendezése a teljesítésigazolással ellátott számlát tartalmazó, a kijelölt Közreműködő Szervezet felé benyújtott kifizetési kérelem alapján, annak elfogadásától számított 30 napon belül átutalással történik a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára a **szállítói kifizetési rendnek** megfelelően. A kifizetésekre a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A kifizetésre irányadóak és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak.

5. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. Előleg-visszafizetési biztosíték (azaz a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti biztosíték): a Kbt. 126. § (4)-(5), illetve (6) bekezdés a) pont (Megbízott választása) szerinti formában, figyelemmel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 77. § (1) a) pontjára. Az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb az előleg lehívásakor kell rendelkezésre bocsátani, és az előleg visszatérítésével egyező ütemben (arányban) szabadítható fel. A biztosíték mindaddig nem kerül felszabadításra, amíg a Megbízott az előleget nem fizette vissza.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott a jelen szerződés 8.1. pontjában írt véghatáridőt elmulasztja és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik,

úgy a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig naponta 5.000 Ft mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér mértéke nem lehet több, mint harmincnap kötbér.

- 5.3. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 3.1. pontjában írt véghatáridő tekintetében 30 napi időtartamot meghaladó késedelembe esik, vagy amennyiben a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy Megbízott a szerződés szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő mértékű-
Ft meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 5.4. A kötbér megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

6. A FELEK KÉPVISELETE

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a vállalkozási szerződés teljesítésével, illetőleg esetleges módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:
Megrendelő részéről: Siklósi István polgármester
Vállalkozó részéről:
- 6.2. A jelen vállalkozási szerződés szakmai jellegű kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:
Megrendelő részéről: Siklósi István, Borgula Péter, Szvitán Zoltán
Vállalkozó részéről:
- 6.3. Felek – ideértve a Vállalkozó esetleges alvállalkozóit – kötelesek együttműködni a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében.
- 6.4. A szerződő felek jelen vállalkozási szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

7. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 7.1. Szerződő Felek az egymástól átvett valamennyi szakmai, jogi, üzleti vagy egyéb információt (a továbbiakban bizalmas információ) szigorúan bizalmasan kezelnek, és csak a jelen szerződés teljesítésének céljából használnak fel, harmadik személy részére csak a Szerződő Fél előzetes hozzájárulásával adnak tovább. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettség elmulasztásáért büntető- és polgári jogi felelősséggel tartoznak.
- 7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján végzett munkáról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiumokat csak a Megbízóval előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

8. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 8.1. A szerződés módosítása, felek egyező akaratára esetén kizárólag írásban lehetséges és a módosításra a Kbt. 132.§-ában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.2. A vállalkozási szerződés megszűnik, ha
- a szerződésben foglaltak mindkét fél által teljesítésre kerültek,
 - bármelyik fél a szerződést felmondja,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 8.3. Felek a jelen vállalkozási szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi.
- 8.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Vállalkozó
- késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
 - hibás teljesítés esetén a hibát a megadott határidőre sem javítja ki.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a vállalkozási szerződés egészét. A vállalkozási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a vállalkozási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 9.2. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 8.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 9.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- 9.5. A 8.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 9.6. Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Békési Járásbíróság, illetőleg Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 9.7. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. és a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Felek a jelen vállalkozási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. számú melléklet: Vállalkozó nyertes ajánlata

Mezőberény, 2014.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

.....
Pénzügyi ellenjegyző

XI. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatnak a következőket kell magába foglalnia:

- Tartalomjegyzék
- Cégszerűen aláírt és kitöltött „Felolvasólap” a mellékelt minta alkalmazásával (1. sz. melléklet)
- Részletes költségtábla beárazva, kitöltve az ajánlati ár alátámasztására (9. sz. melléklet)
- Közös ajánlattétel esetén az erről szóló nyilatkozat
- Ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek elfogadásáról, a szerződés teljesítéséről (2. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt megrendelő gazdasági szereplők vonatkozásában (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról (4. sz. melléklet)
- Nyilatkozat számviteli jogszabályok szerinti beszámolóról (5. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés c) pontja tekintetében (6.sz. melléklet)
- Referenciák bemutatása (7. sz. melléklet)
- Nyilatkozat szakértőkről (8. sz. melléklet)
- Önéletrajz minta
- Nyilatkozat a Kbt. 54.§ (1) bekezdéséről (10. sz. melléklet)
- Aláírási címpéldány(ok), aláírás-minta másolata
- Ajánlat eredeti példánya scennelve CD-n vagy DVD-n
- Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

Amennyiben valamely nyilatkozat ajánlattevőre nem vonatkozik, úgy a nemleges tartalmú nyilatkozatot is kérjük becsatolni!

A dokumentáció mellékletét képező igazolás és nyilatkozatminták csak segítő jelleggel, mintaként szolgálnak, Ajánlatkérő elfogad tartalmában megfelelő más formátumú igazolásokat, nyilatkozatokat is.

Mezőberény, 2014. január 13.

Ajánlatkérő
Megbízásából

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció
részletes áttanulmányozását követően, annak feltételeit elfogadva, az alábbi ajánlatot tesszük a
ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039. számú pályázat keretében szervezetfejlesztési tárgyú
tanácsadás nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.
évi CLXXXIX. törvény és a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő
törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő
önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer
megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás
költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása” tárgyú
közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására:

Cégnév:

Székhely:

Adószám:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Ügyvezető:

Ajánlati ár (nettó):,- Ft

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT A KBT. 60. § (3) ÉS (5) BEKEZDÉSE
SZERINT**

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 60. § (3), (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy teljesítem az ajánlati felhívás és a dokumentáció feltételeit az általam megajánlott ellenszolgáltatásért, kötelezettséget vállalok a dokumentációban lévő szerződéstervezet megkötésére és teljesítésére, melynek tartalmát megismertem és fenntartások nélkül elfogadom.

Az ajánlattételi felhívásra tekintettel általunk kért ellenszolgáltatás (az ajánlati adatlapon jelöltek szerinti):

.....,-Ft + ÁFA

...

Kijelentjük továbbá, hogy cégünk a 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról (Kkv.) szerint

mikrovállalkozásnak minősül

kisvállalkozásnak minősül

középvállalkozásnak minősül

nem tartozik a Kkv. hatálya alá

Kérjük a megfelelő rész aláhúzását!

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSzt MEGRENDELŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatot
teszem:

1.) A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő **alvállalkozót**
kíván igénybe venni:

.....
.....
.....

2.) Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát
meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve, címe, adószáma, továbbá a
közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre
fognak működni:

Név	Cím	Adószám	%

3.) Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (név, cím, igazolni kívánt
alkalmassági követelmény megjelölése Kbt. 55.§ (5) bekezdése, valamint a Kbt. 55.§ (6)
bekezdése szerint):

Név	Cím	Igazolni kívánt alkalmassági követelmény	A Kbt. 55.§ (6) bekezdése szerinti jogcím

4.) Nyilatkozat mellékletei a 3. pont kitöltése esetén:
a Kbt. 55.§ (5) szerint csatolandó rendelkezésre állási nyilatkozat

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője az általam képviselt ajánlattevő tekintetében:

- 1.) Kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül,
a) amelyet **nem jegyeznék** szabályozott tőzsdén
b) amelyet szabályozott tőzsdén **jegyeznék**
(A megfelelő aláhúzendő!)

2.) Ha az ajánlattevőt **nem jegyzik** szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásamegelőzéséről és megakadályozásáról szóló **2007. évi CXXXVI törvény 3. § r)** pontja szerint **definiáltvalamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének**bemutatása:
.....
.....

3.) Továbbá a Kbt. 56. § (2) bekezdésében, **valamint a 310/2011 (XII. 23). Kormányrendelet 2. § j) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy:**

a) van olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, melyeket az alábbiakban nevezek meg:
.....
.....

Nyilatkozom, hogy a fenti szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt feltételek nem állnak fenn.

b) **nincsen olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.**

(Az a) vagy b) pont aláhúzendő, az a) pont esetén kitöltendő!)

3.) Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatban megjelölt alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt megrendelő gazdasági szereplők nem tartoznak a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok hatálya alá.

4.) A Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
A SZÁMVITELI JOGSZABÁLYOK SZERINTI BESZÁMOLÓ TEKINTETÉBEN**

Alulírott, mint a(z) (székhely:)
cégjegyzésre jogosult képviselője a pénzügyi és gazdasági alkalmasság körében előírt, az utolsó
két lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámoló tekintetében
nyilatkozom, hogy azok

a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők / ajánlatomban csatolom (aláhúzendó)

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

6. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A 310/2011. (XII.23.) KORM. RENDELET 14.§ (1) BEKEZDÉS C)
PONTJA TEKINTETÉBEN**

Alulírott, mint a(z) (megnevezése, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosultja az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0039 számú pályázat keretében „Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével – ezennel a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján úgy

nyilatkozom

hogy az előző három üzleti évben az általános forgalmi adó nélkül számított árbevételünk, és ezen belül a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevételünk az alábbiak szerint alakult:

P2) alkalmassági feltétel	1. (HUF)	2. (HUF)	3. (HUF)	az előző 3 üzleti év átlaga (HUF)
Az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel				

P2) alkalmassági feltétel	1. (HUF)	2. (HUF)	3. (HUF)	az előző 3 üzleti év átlaga (HUF)
A beszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel				

Kelt:, 2014. hó nap

.....

cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

REFERENCIAIGAZOLÁSOK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA

Teljesítés ideje (év, hó, nap) és helye	Szerződést kötő másik fél, kapcsolattartó, elérhetőség	A szolgáltatás rövid leírása, amelyből megállapítható az alkalmasság körében előírt feltétel	Ellenszolgáltatás összege (nettó forintban) vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (Igen/nem)

Figyelem! A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése alapján lehet igazolni a referenciát. A referenciaigazolásból illetve nyilatkozatból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a műszaki alkalmasság minimumkövetelményének megvalósulása!

Kelt:, 2014. hó nap

.....
cégszerű aláírás

8. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREKRŐL***

Alulírott, mint a(z) (megnevezése, székhely)
cégjegyzésre jogosultja az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után - a Korm.r. 15.§ (3)
bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az
alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

	Szakember megnevezése	Név	képzettség
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak
részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

A szakmai önéletrajzokat követően kerülnek becsatolásra a végzettséget, jogosultságot igazoló
dokumentumok.

Kelt:, 2014. hó nap

.....

cégszerű aláírás

9. sz. melléklet

RÉSZLETES KÖLTSÉGTÁBLA

Megnevezés		mennyi -ség	időtartam tanácsadói nap	nettó egységá r	nettó ár összesen	adatok Ft-ban
						bruttó ár összesen
Összesen						

Kelt:, 2014. hó nap

.....

cégszerű aláírás

**Ajánlattevői nyilatkozat
a Kbt. 54. § (1) alapján**

Alulírott

Név: _____

Székhely: _____

Telefon/fax: _____

E-mail cím: _____

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent nevezett ajánlattevő,

a **Mezőberény Város Önkormányzata** ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, „Szervezetfejlesztési tárgyú tanácsadás nyújtása, amelynek célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járásek kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCII. törvény rendelkezéseinek megfelelő önkormányzati feladatokhoz igazodó feladat ellátást biztosító intézményrendszer megtervezése, megvalósítása, valamint az önkormányzati gazdálkodás költségcsökkentésére, hatékonyságnövelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat elkészítése során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén a szerződés teljesítése során hatályos kötelezettségeket.

Kelt:, 2014. hó nap

.....
(cégszerű aláírás)