

Tárgy: Az OPSKK Könyvtár stratégiai terve

Előterjesztő: Körösi Mihály Oktatási és Kulturális Bizottsági elnök

Véleményező bizottságok: Oktatási és Kulturális Bizottság

Előterjesztés
Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete

2012. január 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási és Kulturális Bizottság tárgyalta és javasolta, majd a Képviselő-testület a 2011. novemberi ülésén döntött arról, hogy a könyvtár szakértői véleményét figyelembe véve, stratégiai terv elkészítésével bízza meg az intézményt a következő határozattal:

608/2011.(XI.28.) sz. határozat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára ellenőrzésével kapcsolatos 2011. évi szakértői véleményével kapcsolatban megállapított hiányosságok megszüntetésére stratégiai tervet kell készíteni összhangban a Mezőberény város Kulturális koncepciójával, és a jogszabályi változásokkal.

A stratégiai tervben különösen az alábbiakat kell rögzíteni: küldetésnyilatkozat módosítását, újrafogalmazását; minőségelvű szolgáltatás bevezetésének kérdéseit; kapcsolati rendszer feltérképezését; könyvtári terek az épület adta lehetőségen belüli átalakítási tervét; marketing tervet; továbbképzési tervet; intézmény szervezetfejlesztési tervét; látható pályázatok összegzését; költséghatékonyság elemzést; létszámkihasználtság felülvizsgálatát.

Ki kell vizsgálni a könyvtári vezető felelősségét.

A stratégiai tervet követően kell kidolgozni az intézkedési tervet, melyben kerüljön lebontásra a konkrét feladatok felsorolása határidővel, felelős személyekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a stratégiai terv kidolgozásával kapcsolatos intézkedéseket megtegye. A stratégiai terv elkészítéséért az OPSKK vezetője és könyvtári vezetője felelős.

Felelős: Siklósi István polgármester

Smiriné Kokauszki Erika igazgató

Csabay Károly osztályvezető, könyvtári vezető

Határidő: 2012. januári testületi ülés

Az intézményvezetője a stratégiai tervet elkészítette és határidőre benyújtotta.

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára stratégiai tervét jóváhagyja. Megbízta az intézmény vezetőjét, hogy a stratégiai tervre alapozva az intézmény dolgozza ki az intézkedési tervet, melyben kerüljön lebontásra a konkrét feladatok felsorolása határidővel, felelős személyekkel.

Felelős: Körösi Mihály

Smiriné Kokauszki Erika igazgató

Csabay Károly osztályvezető, könyvtári vezető

Határidő: 2012. áprilisi bizottság ülés

Mezőberény, 2012. január 18.

Körösi Mihály s.k.
OKB elnöke

**Az Orlai Petrics Soma
Kulturális Központ
Könyvtárának
stratégiai terve
2012-15**



I. Küldetésnyilatkozat

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára nyilvános könyvtár, és mint ilyen, az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye.

Szolgáltatásaival, programjaival, helytörténeti dokumentumainak, helyismereti gyűjteményének bemutatásával hozzájárul Mezőberény város egyedi arculatához, őrzi és ápolja a klasszikus kultúrához kapcsolódó értékeket.

Alapvető feladata, hogy mindenki számára korlátozás nélküli hozzáférést biztosítson az információhoz és a dokumentumokhoz, a magyar, a nemzetiségi és az egyetemes kultúra kincseihez és a tudásalapú társadalom alapintézményeként működjön. Ezt a feladatot akkor látja el maradéktalanul, ha ismeri a Mezőberényben jelentkező könyvtár iránt támasztott igényeket és azoknak a szórakoztató irodalomtól a tudományos információkon át a könyvtári programok szervezésével törekszik megfelelni.

Küldetését folyamatosan bővülő, korszerű dokumentumállományával, a felhasználók igényeihez alakított szolgáltatásaival, jól felkészült szakembereivel és megújuló technikai felszereltségével valósítja meg.

Az OPSKK Könyvtára támogatja:

- az oktatás különböző szintjein tanulókat,
- az egész életen át tartó tanulást,
- az önművelődést és a szabadidő hasznos eltöltését, a nevezett célokat szolgáló tevékenységek, rendezvények megszervezését,
- a város történetének, kulturális, néprajzi, nemzetiségi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez és a vállalkozási tevékenységhez szükséges információs háttér biztosítását,
- a magyar és egyetemes gazdaság, kultúra, tudomány és művészetek kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését,
- a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növelését.

II. Jövőkép

A megfogalmazott célok elérése érdekében végzett szakmai tevékenységek:

- a könyvtár állományát folyamatos, tervszerű, korszerű gyarapítása és sokoldalú feltárása;
- a tájékoztató-információs szolgáltatások, helyismereti gyűjtemény és adatbázis; folyamatos fejlesztése a korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva,
- a könyvtárhasználók számára folyamatos nyilvános, közösségi internet-hozzáférés, valamint saját, színvonalas tartalomszolgáltatás biztosítása,
- a településen élő hátrányos helyzetűek és fogyatékkal élők könyvtári ellátásáról való rendszeres, folyamatos gondoskodás (pl. idősek, betegek számára házhoz szállítjuk a kért könyveket, vakok és gyengénlátók számára „hangoskönyveket” és lejátszó eszközök biztosítása)



- más könyvtárak állományának, szolgáltatásainak elérésének a helyi felhasználókhoz való közvetítése (könyvtárközi kölcsönzés, interneten elérhető katalógusok, adatbázisok, CD-ROM adatbázisok segítségével stb.);
- a könyvtárhasználók javaslatai alapján, a megvizsgált használói szokásokhoz, felmerülő igényekhez igazodó, könyvtári szolgáltatások biztosítása,
- olvasóbarát programok szervezése,
- felkészült, naprakész szaktudással rendelkező munkatársak alkalmazása,
- folyamatos együttműködés
 - a könyvtári rendszer valamennyi könyvtárával,
 - különösen a megye települési, iskolai és szakkönyvtáraival,
 - a fenntartóval,
 - a város és a térség kulturális és más intézményeivel,
 - a helyi civil szervezetekkel

III. Stratégia

A stratégiai terv célja:

A városi könyvtár stratégiai tervének összeállítása az 1997. évi CXL. Törvény, a Könyvtárügy stratégiaja 2008-2013; Mezőberény kulturális koncepciója; az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára szakemberei terveinek; az OPSKK Könyvtárában készült 2008-as szakfelületesi vizsgálat, valamint a 2011-ben készült szakértői vélemény figyelembe vételével készült.

A stratégia a jövőalkotás eszköze.

A könyvtár társadalmi környezetének állandó változásai, valamint az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását mind eszközeiben és mind módszereiben. Szükségessé teszik az új szolgáltatási formák keresését, bevezetését is.

A stratégiai terv célja az intézmény hosszú távú célkitűzéseinek és szándékainak rögzítése, ezek megvalósításához szükséges anyagi és humán erőforrások számbavétele.

Éppen ezért a 2012-2015 közötti időszakra meghatározott kulcsfontosságú fejlesztési területek szervesen kapcsolódnak a könyvtár hagyományaihoz és kijelölik a megvalósítás legfontosabb feladatait.

Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt a minőségi könyvtár követelményeinek kívánunk megfelelni. Ezzel erősítve szakmai pozícióját a város és a térség kulturális életében.

Helyzetelemzés

SWOT-analízis = saját adottságaink vizsgálata.

A **gyengeségek** olyan **belső tényezők**, amelyekről tudjuk, hogy **nem működnek** megfelelően, de mód van arra, hogy ezeket **kijavítsuk**.



Az **erősségek** ugyancsak **belső tényezők**, azok a **pozitív dolgok**, amelyekről jól működik az intézmény, a könyvtár.

A **lehetőségek és a veszélyek külső tényezők**, bővebben: a **lehetőségekre nem lehetünk hatással**, ám kedvező jellegük miatt, rájuk építve erősségeinket, kihasználhatjuk ezeket. A veszélyek a befolyásunkon kívüli, **kockázatot jelentő elemek**.

Erősségek:

- A jelenlegi könyvtárépület központi elhelyezkedése, városon belüli jó megközelítési lehetőség.
- Az épület homlokzata felújított.
- Megfelelő, az inflációval lépést tartó beszerzési keret, melynek felhasználása optimális (2011-ben 1716 Ft/könyv, miközben a piaci átlagár 2700-3300 Ft körül mozog)
- Az állománygyarapítás egyenletes, lehetőség van friss, vonzó dokumentumkínálatra
- A könyvtár munkatársai könyvtáros, ill. informatikus szakemberek
- Integrált könyvtári szoftver használata
- Stabil költségvetési háttér
- Gazdag folyóirat-választék
- Értékes helyismereti gyűjtemény
- Könyvtári adatbázisban 100%-osan feldolgozott állomány
- E-tanácsadó van a munkatársak között
- A könyvtár eMagyarország Pont
- Könyvtárpártoló Alapítvány segíti a könyvtári programok szervezését, anyagilag is jelentős támogatást nyújt a könyvtárnak rendezvények lebonyolításához, szolgáltatások fejlesztéséhez
- Aktív – megyei – szakmai kapcsolatok
- A szakemberek többsége több évtizedes szakmai múlttal rendelkezik, ketten a mezőberényi könyvtár és környezete, valamint a könyvtár állományának, tevékenységének ismeretében sok éves tapasztalattal rendelkeznek
- Jól fejlesztett, értékes és folyamatosan megújuló gyűjtemény
- A beszerzett dokumentumok gyors eljuttatása a felhasználóhoz: gyors állományba vétel, gyors feltárás a katalógusban és az olvasó naprakész tájékoztatása a beszerzésekről (honlapon, szórólapokon, szóban)
- Számítástechnikus, informatikus kolléga jelenléte (sajátfejlesztésű honlap, statisztikai program, helyismereti adatbázis-fejlesztések, napi számítástechnikai problémák megoldása)
- Saját webes felületek (honlap, statisztikai program, helyismereti adatbázis), ill. a könyvtár webes katalógusa 24 órában teszik elérhetővé bizonyos szolgáltatásainkat
- Családias viszony az olvasóközönséggel
- Elhivatott, szakmaszerető csapat
- Igényes rendezvények, melyek gyakran országos programsorozatokhoz is kapcsolódnak (Könyvtári Napok; Mesetarisznya – Magyar Népmese Napja; stb.)
- Hagyományok tisztelete: több évtizedes rendezvények folytatása
- A beérkező kérésekre/kérdésekre azonnal reagáló könyvtár (szóban, e-mailben, telefonon)
- Kölcsönzés más könyvtárak állományából (könyvtárközi kölcsönzés)



- Előjegyzés: kedvelt és igényelt szolgáltatás (a kölcsönzésben lévő könyvet előjegyezzük az igénylőnek, a beérkezésről értesítést küldünk)
- Elébe megy az olvasói igényeknek (pl. új könyvek megjelenésekor már látja azok kölcsönzőit, tudja, kinek, mit szolgáltat)
- Kreativitás kézműves-foglalkozások terén is (szerény lehetőségekből is jó dolgokat alkotni)
- Új, innovatív gyermekprogram szervezése 2011-ben (Mesélj nekem!): nagy médiavisszhang, sikeres programok. A résztvevők várják a folytatást.
- A nyitvatartási idő alkalmazkodik a felhasználók szabadidejéhez (esténként 18 óráig, szombatonként is egész nap igénybe vehető szolgáltatások)
- Hangoskönyvek széles választéka
- Könyvek házhoz szállítása idős, mozgásukban korlátozott olvasóink számára
- Pedagógus végzettségű kolléga, ill. két, gyermekkönyvtárosként is dolgozó kolléga előny a könyvtárhasználati órák és egyéb gyermekfoglalkozások szakszerű lebonyolításában
- Jelentős nemzetiségi könyvállomány

Gyengeségek:

- Az épület szerkezete statikailag gyenge, műszaki állapota – bár stabil –, de fokozott figyelmet igényel
- Az épület „lelakott”, belső felújításra szorul
- Fűtésproblémák
- WC, mosdóhelyiség felújításra szorul, nincs megoldva az olvasóközönség számára ezek könyvtáron belüli biztosítása
- Korszerűtlen világítás és nem elegendő fényviszonyok a földszinti könyvkiválasztó térben
- Klíma hiánya
- A könyvtárba való akadálymentes bejutás és a házban belüli akadálymentes közlekedés nincs megoldva
- Elavult számítástechnikai géppark
- Humánerőforrás hiánya (2009 óta egy fővel, azaz 20%-kal kevesebb szakmai létszámmal ugyanazt a munkát végzi a könyvtár)
- A könyvtár érdekérvényesítő képessége 2008-tól meggyengült
- Évek óta alig járnak a könyvtár szakemberei képzésekre, konferenciákra (idő és pénzhiány), nem publikálnak szakmai lapokban
- A könyvtár nem tud úgy kommunikálni a fenntartó felé, hogy az a könyvtárat magáénak érezze
- A könyvtár tevékenységét és szolgáltatásait nem eléggé népszerűsíti
- A könyvtár bútorzata több évtizedes, felújítása, akár részlegesen is, indokolt
- A gyermekkönyvtár berendezése kevésbé „gyermekbarát”
- A folyóirat-olvasó elhelyezése nem megfelelő
- A belső kommunikáció esetleges az intézményegységek között, az együttműködés lehetőségei lassan körvonalazódnak
- Szerény létszámú az általános- és középiskolás korosztály jelenléte a könyvtárban



- Hiányos a lehetséges olvasók megszólítása, új olvasói rétegek bevonása a könyvtárba

Lehetőségek:

- Felelősségteljes, több évre szóló stratégiai terv kidolgozása a könyvtár munkájáról, feladatairól az intézményegységek munkájáról, feladatairól, együttműködéséről.
- Fejlesztendő kulcsterületek meghatározása, célközönség és források meghatározása
- Európai Unió források bevonása informatikai eszközfejlesztésbe, szolgáltatásfejlesztésbe
- Könyvtári bútorzat beszerzése,
- Szolgáltatói terek újragondolása, átrendezés lehetőségeinek számba vétele, lehetőség szerinti átrendezése
- Az épület belső felújítása (festés, mázolás, burkolás)
- Az épület udvari homlokzatának felújítása, nyílászárók cseréje
- Olvasásnépszerűsítő programok szervezése,
- Könyvtáros szakemberek továbbképzése
- Hazai pályázati források bevonása könyvtári bútorzat beszerzésére
- A szakmai létszám visszaállítása (5 főre)
- TQM módszerek alkalmazása,
- Változások menedzselése
- Minőségelvű szolgáltatási rendszer egységes bevezetése
- Tudatos marketing-tevékenység, közönségkapcsolatok erősítése, reklám
- Az iskolai könyvtárak szolgáltatásai mellett olyan többletszolgáltatást (programok, szolgáltatások) nyújtani, amivel a helyi általános- és középiskolás korosztály még inkább becsalogatható a könyvtárba
- A helyi általános- és középiskolával való kapcsolat erősítése, együttműködési lehetőségek átgondolás, igényeik felmérése
- A helyismereti tevékenység megerősítése: további adatbázis-fejlesztéssel, folyamatos adatbevitellel, alkalmankénti kiadványkészítéssel
- Honlapfejlesztés, 24 órán át elérhető könyvtári szolgáltatások bővítése (TextLib-fejlesztések: hosszabbítás, előjegyzés; egyéb saját fejlesztések (pl. Hírlevél) révén
- 'Akadálymentes' dokumentumszolgáltatás: vakok- és gyengénlátók részére olvasást segítő eszközök, programok beszerzése
- Új célcsoportok feltérképezése, megszólítása, könyvtári igényeik felmérése
- Hangsúlyos jelenlét a helyi médiában
- Könyvtárszakmai együttműködés lehetőségeinek kidolgozása az intézményegységek között

Veszélyek:

- Az ország nehéz gazdasági helyzete az önkormányzati intézményfinanszírozásban is érzékelhető, a könyvtár számára negatív változásokat hoz
- Az olvasói attitűd megváltozik, még inkább visszaszorul az olvasási-könyvtárlátogatási kedv
- Egyre több otthonban van internet, mely főként a gyerekeket, fiatalokat vonja el a könyvtártól



- A nehéz gazdasági helyzetben a könyvtárhasználók a szerény szolgáltatási díjakat is egyre nehezebben fizetik meg, a költséges szolgáltatásokat egyre kevesebben veszik igénybe (pl. könyvtárközi kölcsönzés)

IV. Alapvető célok és kulcsfontosságú területek

1. Informatikai korszerűsítés – a könyvtár eszközparkjának teljes felújítása

Forrás: Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúrafejlesztése

– „Tudásdepó Expressz” támogatására, kódszám: TIOP – 1.2.3/11/1TIOP – továbbiakban TIOP

Pályázat benyújtásának ideje: 2012. február- május

Megvalósulás: 2013

Hatás: gyorsabb, hatékonyabb információszolgáltatás biztosítása a felhasználók számára, elégedett használók

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtára

2. TextLib integrált könyvtári rendszer felhasználóközpontú továbbfejlesztése (olvasói, előjegyzés modul stb. – a könyvtáron kívülről is elérhető szolgáltatások fejlesztése)

Forrás: TIOP

Pályázat benyújtásának ideje: 2012. február-május

Megvalósulás: 2013

Hatás: könyvtárhasználói komfortérzet növekedése, a távolról elérhető könyvtári szolgáltatásaink bővülnek

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtára

3. Helyismereti tevékenység folytatása – folyamatos és prioritást élvező könyvtári tevékenység

3. 1. Helyismereti dokumentumok gyűjtése (a teljességre törekedve), feltárása, megőrzése, hozzáférhetővé tétele

3. 2. Helyismereti adatbázis továbbfejlesztése

- „személyi rész” frissítése (a 2005-ös feldolgozáshoz képest, a Mezőberényi Almanach adatainak kiegészítése): új felhívás, adatlapok kiküldése, a beérkezettek feldolgozása
- „alkotások” rész aktualizálása, fotókkal való feltöltése: **kiadvány formában való megjelentetés pl. 2012-es Berényi Napokra**
- Mezőberénnyel kapcsolatos újságcikkek folyamatos feltöltése a Békés Megyei Hírlap visszamenőleges feldolgozásával
- a város eseményeinek folyamatos feldolgozása felhívások, meghívók, Mezőberényi Hírmondó, városi honlap alapján

3. 3. A helyismereti adatbázis népszerűsítése, megismertetése bemutatók során

(érdeklődőknek, fenntartónak, civileknek, oktatási intézmények dolgozóinak, tanulóinak) pl. a Berényi Napok keretein belül

3.4. Helyismereti dokumentumok, képviselő-testületi jegyzőkönyvek, Mezőberényi Hírmondó kötetése (a borítékban gyűjtött papírhalmazt sem állományba venni, sem feltárni nem lehet)



Forrás: intézményi költségvetés, pályázati támogatás (NKA), a tevékenység mennyiségi mutatói személyi feltételtől függenek

Hatás: egy adatbázisból még több helyi információ érhető el, gyorsan hozzáférhetővé válnak a felhasználó számára a helyi adatok; új helyismereti kiadvánnyal gazdagodhat a város

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK Könyvtár

4. Használóink megelégedésére, fejlődésére szolgáló, vonzó, kölcsönzésre csábító gyűjtemény, ill. szolgáltatások biztosítása – folyamatos tevékenység

4.1. Felhasználói igényfelmérések, elégedettségmérések készítése

4.2. Potenciális felhasználók feltérképezése, megszólítása igényfelmérésekkel, ill. lehetséges szolgáltatásokkal

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK Könyvtár

4.3. Elavult könyvek nagyarányú selejtezése

Megvalósítás: 2012 nyara (egyhónapos részleges v. teljes bezárással)

4.4. Szolgáltatási terek újragondolása, igények és lehetőségek szerinti átrendezése, tervek készítése

a) kis átalakítással, átrendezéssel megoldható: 1. melléklet

Felelős: OPSKK Könyvtár

Megvalósítás: 2012 nyara

b) nagyobb felújítással: 1. melléklet

Felelős: OPSKK, fenntartó

Megvalósulás: költségvetésből, pályázati forrásból

4.5. Állomány- és raktárrendezés, adatbázisok karbantartása, nagyarányú adatfeltöltés

Felelős: OPSKK Könyvtár

Megvalósítás: 2013 nyara (egyhónapos részleges bezárással)

4.6. Részleges állományellenőrzés

Felelős: OPSKK Könyvtár

Megvalósítás: 2014 nyara (egyhónapos részleges v. kéthetes teljes bezárással)

4.7. Interneten keresztül elérhető szolgáltatások fejlesztése

a) web 2.0-ás megoldások megfontolt bővítése (Facebook stb.)

b) hírlevél

c) helyi wikik készítése pl. BékésWiki, mely a felhasználókkal közös szerkesztésre adhatna lehetőséget

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK Könyvtár

5. XXI. századi modern könyvtár kialakítása

5.1. Az épület külső felújítása

a) statikai rendbetétel

b) udvar felőli nyílászárók cseréje

c) az udvar felőli homlokzat felújítása



d) akadálymentes közlekedés kialakítása az épületbe jutást megkönnyítendő, ill. az épületen belül (jelzőcsengő, lift elhelyezéseinek lehetőségei)

Forrás: fenntartó, pályázatok

Megvalósulás: folyamatos, pályázatok függvényében

Felelős: fenntartó, OPSKK

5.2. Az épület belső felújítása

a) a lelakott épület bútorkészítésének modernizálása, cseréje

b) gyermekrészleg gyerekleptéki modern bútorokkal

c) folyóirat-olvasó felújítása

d) a belső tér teljes újrafestése, mázolósa, burkolatok felújítása

e) WC kialakítása a látogatók számára

Forrás: fenntartó, pályázatok

Megvalósulás: folyamatos, pályázatok függvényében

Felelős: fenntartó, OPSKK

6. Az olvasáskultúra fejlesztése új módszerekkel és programokkal kiegészítve.

A könyvtár rendezvényeivel elősegíti az olvasáskultúra fejlesztését, a szabadidő hasznos eltöltését, a kulturális értékek közvetítését, az életminőség javítását, közösségek kialakulását.

6.1. A könyvtár hagyományos rendezvényeinek (Kazinczy-verseny, Petőfi Versmondó Verseny, Könyvtári Napok, Mesetarisznya, irodalmi estek, író-olvasótalálkozók, könyvtárbemutató órák stb.) megtartása mellett új, innovatív programok

a) Mesélj nekem! 2011-es programsorozat folytatása

b) Ringató – kisgyermeknek és szüleiknek

c) rendezvények tinik számára

d) igényes programok felnőtteknek („Könyvtári Esték”)

e) olvasótáborok szervezése

Forrás: intézményi költségvetés, pályázatok (városi pályázat, NKA, lehetőség szerint), „Tudásdepó-Expressz” - A könyvtári hálózat nem formális

és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében

c. pályázati felhívásához. Kódszám: TÁMOP-3.2.4.A-11/1 – továbbiakban TÁMOP

Pályázat benyújtásának határideje: 2012. február-április

Megvalósulás: folyamatos, ill. pályázat függvényében 2013

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

6.2. 7. A könyvtár tevékenységének és eredményeinek bemutatásával (sajtó, média, honlap, meghívók, plakátok) elősegíti, hogy a potenciális használók közül minél többen tényleges használói legyenek.

7.1. Hangsúlyos jelenlét a helyi médiában: városi honlap, Mezőberényi Hírmondó, helyi TV

Megvalósulás: folyamatos

7.2. Könyvtári honlap folyamatos karbantartása

Megvalósulás: folyamatos



Felelős: OPSKK Könyvtár

7.3. Új könyvtári bemutató brossura készítése

Forrás: TÁMOP

Megvalósulás: 2013

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

7.4. Két- v. háromnyelvű (magyar, német, szlovák) honlap készítése

Forrás: TÁMOP

Megvalósulás: 2013

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

7.5. Együttműködés az intézményegységekkel egy közös intézményi marketingstratégia mentén

Megvalósulás: 2012-től folyamatosan

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

8. Képzéseivel segíti a formális és nem formális oktatásban részt vevők tudásszintjének emelését, szolgálja az élethosszig tartó tanulást minden korcsoport számára, segíti az önálló ismeretszerzési készségek kialakítását és fejlesztését – folyamatos tevékenység

8.1. Számítástechnikai felhasználóképző tanfolyamok folytatása

Forrás: intézményi erőforrás, pályázatok, TÁMOP

Megvalósulás: 2012-2013

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

8.2. Részvétel más felnőttképzési programok szervezésében, lebonyolításában (lehetőség szerint)

8.3. Nyertes TÁMOP pályázat esetén az OPS Kulturális Központ akkreditált felnőttképzési intézménnyé válhat.

9. Elmozdulás a minőségbiztosítás irányába

9.1. Képzések könyvtári szakemberek számára – váljanak képessé új továbbképzési programok révén a korszerű könyvtári szolgáltatások létrehozására és működtetésére.

Forrás: TÁMOP, intézményi költségvetés (képzési, beiskolázási program)

Megvalósulás: 2012-2013

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

10. A közoktatás megrendelőként használja a könyvtári szolgáltatásokat, rendezvényeket, olvasásnépszerűsítő akciókat

10.1. Szorosabb együttműködés kialakítása a helyi közoktatási intézményekkel, láttatni számukra a könyvtárral való együttműködés lehetőségét

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

11. Könyvtárszakmai együttműködés az OPSKK intézményegységeivel, részlegeivel

11.1. Elsősorban az intézmény (de a város egésze) aprónyomtatványainak gyűjtése, őrzése, feltárása teljességre törekvően a helyismereti adatbázis segítségével



11.2. Az intézményegységekben (muzeális gyűjtemény, Civil Fejlesztő Központ, „Madarak Háza”) található dokumentumok (könyvek, kiadványok, egyebek) feltárása a könyvtár katalógusában, ezáltal a könyvtár katalógusán átláthatóvá válik mind a munkatársak, mind a külső felhasználó számára az intézmény valamennyi dokumentuma elérési helyével együtt. A későbbiekben a beszerzéseknél hangsúlyt fektetni a kihelyezett szakmai dokumentumállomány fejlesztésére.

11.3. A helyismereti adatbázis lehetőséget nyújt a múzeumi gyűjtemény tárgyainak feldolgozására is (szöveges leírás, fotómellékletek stb.)

11.4. Az intézményegységek rendezvényeinek rendszeres könyvtárszakmai támogatása: helyismereti dokumentumok rendelkezésre bocsátása, helyismereti tájékoztatás, könyvajánlók készítése, irodalomkutatás egy-egy témában, könyvtári háttéranyag biztosítása pl. Egészségnap könyvajánlói, könyvbemutatói, könyvanyag egy-egy múzeumi kiállításhoz, helyi eseménynaptár stb.)

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK, OPSKK Könyvtár

12. Esélyegyenlőség biztosítása

12.1. Fogyatékkal élők számára:

12.1.1. Vakok és gyengénlátók számára informatikai eszközök, szoftverek, „hangoskönyvek” biztosítása

12.1.2. Mozgásukban korlátozottak számára a könyvtárba bejutás és a könyvtár szintjein való akadálymentes közlekedés biztosítása (jelzőcsengő, lift)

12.1.3. Idős, beteg, mozgásukban korlátozott olvasóink kiszolgálása könyvek házhoz szállításával

12.2. Leszakadó társadalmi rétegek könyvtári támogatása:

12.2.1. Munkanélküliek, álláskeresők speciális támogatása (álláskereső oldalak bemutatása, e-mailek létrehozása, felnőttképzésekbe való bevonás)

12.2.2. Roma fiatalok könyvtári támogatása (információkeresési technikák elsajátításában, egyéb könyvtári igényeik kiszolgálásában)

Megvalósulás: folyamatos, ill. pályázati lehetőségek függvényében bővíthető szolgáltatások

Felelős: OPSKK Könyvtár

13. A helyi nemzetiségek nemzetiségi nyelvű dokumentumokkal való kiszolgálása

13.1. A könyvtár állományában lévő német és szlovák nyelvű dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása

13.2. Lehetőség szerint idegennyelvű folyóiratok beszerzése

Megvalósulás: folyamatos

Felelős: OPSKK Könyvtár

A megvalósításhoz szükséges tényezők:

- A finanszírozási források megléte, hatékony gazdálkodás a versenyképesség fokozása érdekében.
- A tervek évenkénti felülvizsgálata, értékelése és továbbgondolása, lebontása éves munkatervekben.



- Hatékony közönségkapcsolatok, hangsúlyos jelenlét a médiában.
- A könyvtáros alapképzésben elsajátított ismeretek bővítése hagyományos és távoktatási keretek között, a továbbképzés megújítása.

Várható szakmai hatások:

A fejlesztési források hatékony felhasználásával sikerül lépést tartanunk a információtechnológia fejlődésével, korunk társadalmi kihívásaival, az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító könyvtári szolgáltatásokkal

- A távolról elérhető, helyi virtuális könyvtári szolgáltatások köre és mennyisége növekszik, ezzel is támogatva felhasználók tájékozódását, az önálló tanulást, az olvasási és a digitális készségek fejlesztését.
- Javul a könyvtárhasználók tájékoztatása és motiválása, új könyvtárhasználati és információkeresési képzési programok jönnek létre, ezzel hozzájárulnak a település lakosainak társadalmi és munkaerő-piaci versenyképességéhez.
- Nő az olvasást és az olvasási kompetencia fejlesztését támogató programok, foglalkozások száma.
- A korszerű infrastrukturális eszközök segítségével az oktatásban résztvevők, valamint a nem formális és informális képzésben résztvevők az eddigieknél jóval több tartalomhoz és információs szolgáltatáshoz férhetnek hozzá lakóhelyüktől függetlenül.
- A fejlesztések nyomán nő a könyvtárhasználatok száma.

V. Minőségelvű szolgáltatás bevezetése

Mi a minőség?

A gyors kiszolgálás, megbízhatóság, kényelem, szaktudás, megfelelő ár, esztétikai megjelenés stb.?

Azt nyújtani a vevőnek (olvasónak) amit akar, amikor akarja, folyamatosan és megfelelő árért.

Más meghatározás szerint a minőség egy tevékenység, vagy folyamat, egy termék, szervezet, rendszer vagy személy, vagy ezek bármilyen kombinációja azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják képességét, hogy meghatározott és elvárt igényeket kielégítsen.

A könyvtári minőségirányítási rendszernek az OPSKK könyvtárában – az intézmény egészébe – való bevezetését - a minőségirányítás témakörében is - megfelelően felkészült, a könyvtár és a minőség iránt elkötelezett szakemberek végzik, végezhetik hatékonyan.

Az intézmény munkatársainak munkavégzésében a minőségre való törekvés már eddig is fellelhető volt, de nem illeszkedett minőségirányítási rendszerbe.

A minőségirányítási rendszer bevezetéséhez –többek között - következő feladatok elvégzése, működtetése a feladat:

A könyvtár kapcsolatrendszerének pontos, alapos feltérképezése:

Belső partnerek:

- a könyvtár munkatársai
- az intézmény közművelődési, gyűjteményi, adminisztratív, technikai munkatársai
- fenntartó

Külső partnerek:



- olvasók, könyvtárhasználók
- fenntartó
- beszállítók (Könyvtárellátó, könyvesboltok, lapkiadók, stb.)
- városi intézmények
- iskolai könyvtárak
- térségi, megyei, országos szakmai intézmények, szervezetek, módszertani központok
- szakmai civil szervezetek
- városi civil szervezetek
- helyi vállalkozások
- helyi, megyei médiák
- személyes – szakmai – kapcsolatok

A könyvtár partneri megelégedettség elérésének érdekében minden tevékenységére kiterjedő minőségbiztosítási rendszer kidolgozása, működtetése szükséges.

Feladatok:

- az intézmény minőségirányítási rendszerének kialakítása,
 - minőségcélok – követelmények - meghatározása
- bevezetése
- működtetése,
 - meg kell határozni
 - tevékenységek folyamatait,
 - azok sorrendjét,
 - kölcsönhatásait,
 - a folyamatok eredményes működtetéséhez és szabályozásához szükséges
 - kritériumokat,
 - módszereket,
 - erőforrásokat

A minőségirányítási rendszert célszerű a könyvtár tevékenységeinek teljes körére alkalmazni:

- olvasószolgálati tevékenységek
- informatikai tevékenységek
- gyűjteményszervezési tevékenységek
- külső kapcsolatok

Az intézmény minőségirányítási rendszerének megalkotásához felkészült, hozzáértő, a TQM (teljeskörű minőségmenedzsment) módszer iránt elkötelezett szakemberekre, a partnerközpontúságot és a „**P** - Tervezd meg! **D** - Valósítsd meg! **C** - Ellenőrizd az eredményeket! **A** - Intézkedj az eredmények alapján!” elvét a legmesszebb menőig szem előtt tartó, együttműködő munkatársakra van szükség.

VI. Marketing terv



A **könyvtári marketing célja**, hogy a fogyasztók igényeit leginkább kielégítő, a versenytársakéhoz képest előnyösebb szolgáltatást alakítson ki – úgy optimalizálva a lehetőségeket, hogy a szolgáltatást az adott helyen, időben a legszívesebben vegyék igénybe.

A könyvtári marketing folyamata:

- Fel kell mérni a saját piacot, azaz a külső és belső információs igényeket.
- Melyek a jelenlegi illetve jövőbeni igények?
- Meg kell ismerni a saját könyvtárunk célját, lehetőségeit.
 - Cél a problémák és a lehetőségek megtalálása.

A **kultúra árucikk**, ezen belül áru, eladandó **termék a könyvtári szolgáltatás**.

A termékek, termékcsoportok előállításakor ismerni kell a vevők, esetünkben a könyvtár használóinak a demográfiai megoszlását, az intézménnyel szemben támasztott igényét, olvasói szokását, érdeklődési körét, stb.

Ehhez a **használói igényfelmérést**, a piackutatást kell végezni, ebben kiemelt kérdésként kezelni, hogy honnan értesül, szeretne értesülni a könyvtári szolgáltatásokról.

Gyakorlatilag **fel kell mérni a használói igényeket**, meg kell ismerni a használói szokásokat, tulajdonképpen fel kell mérni a keresletet. *(pillanatnyilag is folyamatosan zajlik ez a folyamat, hisz a szakemberek napi kapcsolatban vannak az olvasókkal, a közléseik alapján tisztában vannak bizonyos elvárásokkal)*

Felméréseket, közvélemény kutatásokat végezni.

A közvetlen társadalmi környezet elemzése során fel kell tárni

- a kulturális stratégiát
- a fejlődési trendeket
- a célzott és valós könyvtárhasználó arányát
- az ellátandó könyvtárhasználók szociális és gazdasági helyzetét
- az eddig nyújtott szolgáltatások minőségét és fajtáit
- a használók elégedettségét
- a könyvtár hatékonyságát, a könyvtári tevékenység költségeit
- a piac meghódítására tett kísérleteket
- és a versenytársakat

Kik tartoznak a célcsoporthoz?

- A célcsoport vizsgálata több szempontból lehetséges, jelen esetben fontos például a demográfiai kérdéscsoport:
 - A **demográfiai jellemzők** közé tartozik:
 - a könyvtárhasználók életkora,
 - neme,
 - családi állapota,
 - foglalkozása,
 - átlagosan milyen értékben és milyen gyakorisággal használják a könyvtárt,

Az összegyűjtött információk elemzése, értékelése:



Versenytárselemzés

A marketing terv kezdeti szakaszához tartozik a piackutatáson és a SWOT analízisen túl a versenytárs-elemzés is. Fel kell tární, hogy vannak-e a piacon más, hasonló tevékenységet végző versenytársak, például dokumentum- és információszolgáltatók, kölcsönzők (pl. Videotéka), reprográfiai szolgáltatást nyújtók stb.

A következő szempontokat érdemes figyelembe venni:

- a versenytárs célcsoportjának behatárolása, jellemzőinek megismerése
- az általuk kínált termékek, szolgáltatások leírása
- mióta van a versenytárs a piacon,
- melyek az erősségeik és a gyengeségeik

És végül elemezni kell a piaci lehetőségeket.

Célmeghatározás

A fentiek ismeretében meg kell fogalmazni a célokat.

Fontos, hogy a könyvtár a legjobb színben tudja feltüntetni saját magát a fenntartó illetve a önkormányzat és a használói közösségek felé.

A pozitív imázsalkotás és elterjesztésében a marketing segít a könyvtárnak.

A céloknak egyrészt **kihívást kell jelenteniük**, ugyanakkor elérhetőnek, **megvalósíthatónak kell lenniük**.

Célok közé tartozhat például a látogatottság növelése.

A könyvtárakban háromféle marketing irány a jellemző:

- **nem differenciált marketing:** ami általános igényeket elégít ki, célcsoport meghatározása nélkül. (pl.: kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztató szolgálat) cél ez esetben, hogy a szolgáltatások minőségek legyenek.
- **differenciált marketing:** különböző szolgáltatásokat és programokat tervezünk az egyes célcsoportoknak.
- **koncentrált marketing:** amikor egy kis számú felhasználónak kínálunk olyan szolgáltatást amely esetekben sok időt vesz igénybe. Ez gyakran jellemző a számítógépes információs szolgáltatásoknál.

A könyvtárnak különösen figyelemmel kell lenniük arra, hogy a tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival a számára legmegfelelőbb közönséget, használói réteget célozza meg.

VII. Szervezetfejlesztési terv

1. Helyzetértékelés, állapotfelmérés elkészítéséhez a következő feladatokat kell elvégezni:

- intézményi dokumentumok elemzése
- munkakör-elemzés
 - munkanap-fényképezés,
 - munkanapló-írás,
 - munkafázis-elemzés,
 - strukturált mélyinterjú-készítés



- munkakör-értékelés
- dolgozói elégedettség vizsgálata
- előírások, iránymutatók, normatívák betartásának vizsgálata

2. Fejlesztés, átalakítás folyamata:

- A probléma feltárását követően javaslatok kidolgozása a szervezetet megújító változtatásokra,
- a kitűzött célokat, stratégiát hatékonyabban szolgáló folyamatok bevezetésére.
 - o Pl.: Szervezeti kommunikáció fejlesztése

A helyzetelemzést követő fejlesztés, a részleges vagy teljes átalakítás a modern funkciókat ellátó szervezet tudatos, hatékony, partnerközpontú működését eredményez.

VIII. Költséghatékonyság, létszámkihasználtság

Ahhoz, hogy a fenti témakörökben pontos választ adhassunk, pontosan meghatározott szempontrendszerre van szükség.

Általánosságban elmondható: A könyvtár költségvetésben meghatározott, beszerzésre fordítható kerete jó, ehhez jönnek a különböző pályázati lehetőségek, érdekeltségnövelő/felzárkóztató támogatások, valamint az átlagos könyvárakhoz képest alacsony áron történő, átgondolt beszerzés. Ebben az értelemben – szakemberek által megfogalmazottan is – példa értékű a beszerzésünk módja, hatékonysága. 2011-ben egy könyv beszerzési átlagára 1716 Ft/könyv, miközben a piaci átlagár 2700-3300 Ft körül mozog.

2. sz. melléklet 2010-11. évi beszámolók vonatkozó részei

Létszámkihasználtság esetében pedig a 10 -12 ezres lélekszámú könyvtárakban legalább 5-7 szakember dolgozik. Mezőberényben 4 szakemberrel és 1 kisegítővel végezzük a munkát.

Összefoglalás

Célunk egy olyan könyvtárt működtetni, amely

- segíti a használókat abban, hogy eligazodjanak az állampolgári, a demokratikus jogi szabályozásban,
- biztosítja számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést,
- közvetít minden nyilvánosságra került információt és adatot, hozzáférést biztosít a nemzeti kultúra dokumentumaihoz, s teszi mindezt a használó-központúság szellemében épülettől és nyitva tartási időtől függetlenül,
- új módszerekkel és programokkal hozzájárul az olvasáskultúra fejlesztéséhez,
- közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával segíti az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését,
- a dolgozók folyamatos képzésével, továbbképzésével megteremteni azt a tudásbázist, amellyel mindez lehetővé válik.

Mezőberény, 2012. január 18.

Smiriné Kokauszki Erika



1. sz. melléklet

Melléklet az OPSKK Könyvtára stratégiai tervének 4.4. a, és b, pontjához

I. Belső, szolgáltatói terek átrendezése anyagi beruházás nélkül

1. terv – Folyóirat-olvasó lepakolása a mostani "gyerekövezetbe", a hátsó teraszra néző helyiségbe

1. Gyermekrészleg egybevonása az "ifjúsági övezetben"

2. Folyóirat-olvasó lepakolása a mostani "gyerekövezetbe"

(selejtezéssel, raktárrendezéssel, pakolással megoldható)

Előny: a szombati nyitva tartáskor 1 szakember üzemeltetésével, korlátozva ugyan, de majdnem minden szolgáltatást tudunk nyújtani a földszinten,

hátrány ugyanakkor, hogy 2 gépre korlátozódik a számítógép-használat, nincs nyomtatási lehetőség, és nem vehető igénybe az olvasótermi állomány, helyismereti állomány

2. terv – Gyermekrészleg elhelyezése az emeleten

1. Folyóirat-olvasó lepakolása a mostani "gyerekövezetbe"

2. A gyermek- és ifjúsági dokumentumok elhelyezése a jelenlegi olvasóterem és az informatikai részleg helyiségeiben (a jelenlegi informatikai terem barátságos meseszobává, terápiás szobává, baba-mama-foglalkoztatóvá) válhatna a kisebbek számára elhelyezett dokumentumokkal

3. A földszinti nagy könyvkiválasztó térben maradna a szabadpolcos kölcsönözhető állomány felnőttek számára, ill. az emeletről lekerül az olvasótermi állomány

4. A földszinti kölcsönző térbe kerül az informatikai részleg

(az állomány jelentős részének átrendezésével járó megoldás)

Előny:

- az eltérő életkori sajátosságoknak megfelelő könyvtári környezet kialakítása, ahol a gyerekekkel való foglalkozás kiemelt figyelmet kap;

- hagyományos könyvtári órákra alkalmas tér, hely,

- speciális foglalkozásokra alkalmas terek alakíthatóak ki

Hátránya: a szolgáltatás biztosítása egyidejűleg legalább 3 fő munkatárs jelenlétét igényli (1 gyermekkönyvtáros az emeleten, 1 tájékoztató könyvtáros a földszinti térben, 1 olvasószolgálatos kolléga – jelenleg szűkös helyzetben 2 emberrel elmegy)

II. Kisebb beruházással megoldható felújítások, javítások

- lift beszerelése (akár épületen belül, akár kívül) amely megkönnyítené mind az épületbe való bejutást, mind az épületen belüli közlekedést

- lift hiányában: legalább jelzőcsengő felszerelése a könyvtár bejárati ajtajához: mozgásukban korlátozott használóink, babakocsival érkező kismamák számára

- bútorok részleges cseréje (költségvetésből v. pályázati forrásból vmely állományrészek bútorzatának cseréje, különösen fontos lenne a kölcsönző térben található térbe állított, lassan széteső polcok esetében: a jelenleginél (3 soros) magasabb (6 soros; 1,8-2 m magas polcok cseréjével több kötet helyezhető el ugyanazon az alapterületen

- a térbe állított polcok lábait célszerű mozgatható (görgős lábakkal felszerelni)



- új polcok vásárlásánál/csináltatásánál figyelembe veendő a jelenlegi 5 soros polcok helyett, alacsonyabb lábú, 6 soros polcok beszerzése, ezáltal jelentősen növekedhet a helykihasználás, több könyv helyezhető el szabadpolcon, kevesebb raktári hely szükséges
- festés, mázolás
- fenyőbútorok. asztalkák lecsiszolása, lakkozása
- új, gyermekléptékű bútorok vásárlása, csináltatása
- fotelek, régi székek átkárpitozása
- könyvajánló gondolák (kerek, forgatható, 4-6 db) vásárlása
- zárható hangoskönyv-szekrény (üveges) csináltatása v. vásárlása

III. Nagy beruházással megoldható átrendezés

- a gyermek- és ifjúsági részleg emeletre költöztetése a mostani emeleti raktárba és munkaszobába, informatikai részleg és folyóirat-olvasó földszintre pakolása
- az emeleti helyiségek burkolatának felújítása
- az udvar felőli homlokzat felújítása: nyílászárók cseréje
- statikai vizsgálat, statikai megerősítés
- festés, mázolás
- a teljes bútorzat cseréje
- lift

A fenti tervek bármelyike megvalósítása előtt alaposan átgondolandóak:

- az olvasói igények és könyvtári szolgáltatások összhangja
- szolgáltatói terek kihasználtsága, ill. egyes szolgáltatások térigénye,
- életkori sajátosságoknak megfelelő elhelyezés
- könyvtár funkciórendszere, az egyes funkciókra szánt terek
- egyes állományegységek helyigénye (polcigénye)
- informatikai szolgáltatások elhelyezése
- a rendelkezésre álló erőforrások (személyi is)



2. sz. melléklet

„A könyvbeszerzés esetében ugyanakkor az egyes forgalmazók között nagy az árverseny, és körültekintő szerzeményezési stratégiával jelentős engedményeket lehet elérni. Konkrétan:

Az OPSKK Könyvtára 2009-ben 1.899.820 Ft-ért 2.580.550 Ft piaci értékű könyvet vásárolt meg.

A könyvtár ennek révén **680.730 Ft vagyonynereséget** állított elő csupán ami a vásárlást illeti. A ráfordítás megtérülése azonban nemcsak így szemlélhető. A könyvtári könyvvagyont ugyanis nem statikus, hanem Mezőberény város olvasóközönsége számára hasznosul. A könyvtár **8584 kölcsönzést** bonyolított le 2009-ben. Ha az ezekhez tartozó könyvárakat összeadjuk, azt kapjuk, hogy a mezőberényieknek **19.797.529 Ft-ba** került volna, ha megvásárolják ezeket az olvasmányokat. Vagyis:

Az OPSKK Könyvtára 2009-ben nem egészen 2M Ft ráfordítással majdnem 20M Ft értékű terméket nyújtott Mezőberényieknek.

Hasonló a helyzet a **folyóirat-beszerzési** keret megtérülésével is. Könyvtárunk **5 napilapot, és 106** egyéb periodicitású (heti-, havi-, negyedéves stb.) lapot kínál az olvasóközönségnek. A 106 folyóiratból **46-hoz** NKA-támogatással jutunk hozzá, **60-at** a könyvtár folyóiratbeszerzési keretéből fizetünk elő. A folyóiratot az olvasóközönség jellemzően helybenolvasás formájában veszi igénybe, ami csak hozzávetőlegesen mérhető, ezért pontos adataink itt nincsenek. Az év során kb. **47.000** helybeni használatot (olvasást) regisztráltunk, ezek (becslés szerint) 90%-a (**42.300**) folyóirat-használat. Reális képet akkor kapunk, ha egyetlen napilap árával (**150 Ft**) számolunk. Olvasóink természetesen olvassák a többi folyóiratot is, de a fő súly a napilapokra esik. Azt kapjuk, hogy:

Az OPSKK Könyvtára 2009-ben 471E Ft folyóirat-beszerzési keretből 6.345E Ft értékű újságolvasási lehetőséget biztosított a mezőberényieknek.

Nem a beszerzési keretünket érinti ugyan, de ráfordítás-megtérülési szempontból ide kívánczik az internethasználat. (Erről a Sziszi statisztikai és időmérő programunknak köszönhetően pontos adatunk van.) 2009-ben **6666** internethasználatot biztosított a könyvtár, ezek jellemzően félórás internetezések voltak. Könyvtárunkban az első fél óra ingyenes, az követően minden fél óra **105 Ft**. Ha az általunk alkalmazott árat vesszük figyelembe:

Az OPSKK Könyvtára 2009-ben 699.930 Ft értékű internethasználatot nyújtott Mezőberény lakosságának.



És 2010-ben:

Az OPSKK Könyvtára 2010-ben 1 969 747 Ft-ban 3 422 800 Ft értékű
árértékű könyvet vásárolt meg.

A könyvtár ennek révén közel 1,5M Ft vagyonynereséget állított elő, csupán ami a vásárlást illeti. A ráfordítás megtérülése azonban nemcsak így szemlélhető. A könyvtári könyvvagyont ugyanis nem statikus, hanem Mezőberény város olvasóközönsége számára hasznosul. A könyvtár 10 008 dokumentumkölcsonzést bonyolított le 2010-ben. Ha az ezekhez tartozó könyvárakat összeadjuk, azt kapjuk, hogy a mezőberényieknek 25 144 728 Ft-ba került volna, ha megvásárolják ezeket az olvasnivalókat. Vagyis:

Az OPSKK Könyvtára 2010-ben 251 447 Ft értékű könyvet vásárolt meg, ami 251 447 Ft
ráfordítással megegyezik 251 447 Ft értékű kassza Mezőberényieknek.

Hasonló a helyzet a folyóirat-beszerzési keret megtérülésével is. Könyvtárunk 5 napilapot, és 100 egyéb periodicitású (heti-, havi-, negyedéves stb.) lapot kínált az olvasóközönségnek 2010-ben. A 100 folyóiratról 50-hez NKA-támogatással jutunk hozzá, 50-et a könyvtár folyóirat-beszerzési keretéből fizetünk elő. (Ezek az adatok nem becsült számok: pontosan ennyi.) A folyóiratot az olvasóközönség jellemzően helybenolvasás formájában veszi igénybe, ami csak hozzávetőlegesen mérhető, ezért pontos adataink itt nincsenek. Az év során 11 572 helybeni használatot (olvasást) regisztráltunk, ezek (becslés szerint) 90%-a (10 415 eset) folyóirat-használat. Reális képet akkor kapunk, ha csak egyetlen napilap árával (150 Ft) számolunk. Olvasóink természetesen olvassák a többi folyóiratot is, de a fő súly a napilapokra esik. Azt kapjuk, hogy:

Az OPSKK Könyvtára 2010-ben 515 039 Ft folyóirat-beszerzési
keretből 1 562 220 Ft értékű újságolvasási lehetőséget biztosított a
mezőberényieknek.

Nem a beszerzési keretünket érinti ugyan, de ráfordítás-megtérülési szempontból ide kívánczik az internethasználat. (Erről a Sziszi statisztikai programunknak köszönhetően pontos adatunk van.) 2010-ben 5556 internethasználatot biztosított a könyvtár, ezek jellemzően félórás internetezések voltak. Könyvtárunkban az első fél óra ingyenes, az követően minden fél óra 125 Ft. Ha az általunk alkalmazott árat vesszük figyelembe:

Az OPSKK Könyvtára 2010-ben 694 500 Ft értékű internethasználatot
nyújtott Mezőberény lakosságának.