

Sorszám: VI/13.

Tárgy: Mezőberény Város Óvodai Intézménye
Vezetői önfejlesztési tervének és Intézményfejlesztési
intézkedési tervének véleményezése
Előterjesztő: Siklósi István polgármester
Készítette: Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző

**Véleményező
Bizottság:** Humánügyi Bizottság
Tervezett döntés: 1 db határozat
Döntés: Egyszerű többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. május 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberény Város Óvodai Intézménye megküldte az intézményvezetői, valamint az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként készült értékeléseken alapuló Vezetői önfejlesztési tervet, valamint az Intézményfejlesztési intézkedési tervet, melyekhez a fenntartó – azok megvalósíthatóságának elősegítése érdekében – megjegyzést fűzhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el az alábbi határozati javaslatok egyikét.

„A” Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye Vezetői önfejlesztési tervét, valamint Intézményfejlesztési intézkedési tervét megismerte, azokat további megjegyzés hozzáfűzése nélkül jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a dokumentumokat a fenntartó nevében aláírja.

Felelős: Siklósi István polgármester
Kovács Annamária óvodavezető

Határidő: Intézkedésre azonnal

„B” Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Óvodai Intézménye Vezetői önfejlesztési tervét, valamint Intézményfejlesztési intézkedési tervét megismerte, azokhoz az alábbi megjegyzéseket fűzi:


.....

A Képviselő-testület felhatalmazza Siklósi István polgármestert, hogy a dokumentumokat a fenntartó nevében aláírja.

Felelős: Siklósi István polgármester
Kovács Annamária óvodavezető

Határidő: Intézkedésre azonnal

Mezőberény, 2018. május 18.


Gulyásné dr. Sáli Henrietta
aljegyző



PH-6722
Mezőberény Város Óvodai Intézménye 2018 MÁJ 15.
5650 Mezőberény, Liget tér 5.
OM azonosító: 028138
Telefon /fax: 66/421-870; 70/400-25-21
E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Ura'solat!

Gulyásné

Ikt. sz.: V/6-26/2018.

Ügyintéző: Kovács Annamária

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
5650 Mezőberény Kossuth tér 1.

Siklósi István
Polgármester

Mezőberényi Polgármesteri Hivatal			
Iktat./szám:	E. 176h	Stelléklet:	2
Érkezett: 2018 MÁJ 15.			
Előszámla:		Előadó:	S.I.
			And. dr. S.H.

Tárgy: vezetői és intézményi tanfelügyeleti értékelés

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberény Város Óvodai Intézményében 2018. március 6-án intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, 2018. április 10-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt.

A tanfelügyelők által készített értékelést, illetve az ezen alapuló „Vezetői önfejlesztési terv”-et és az „Intézményi intézkedési terv”-et elkészítettem, amelyeket az Oktatási Hivatal tanfelügyeleti oldalára 2018. június 8-ig fel kell töltenünk. A nevelőtestületünk a dokumentumokat megismerte és elfogadta.

A tanfelügyeleti útmutató kézikönyve alapján:

- Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.
- A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az intézményvezető által eljuttatott intézkedési tervhez, annak megvalósítása érdekében.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a két dokumentumot szíveskedjen áttanulmányozni (esetleges megjegyzéseiket írásban megküldeni szíveskedjenek intézményünknek)!

Mezőberény, 2018. május 14.

Tisztelettel:

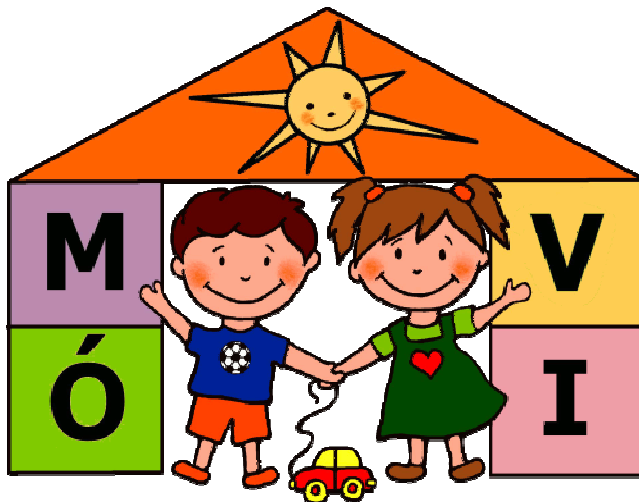
Kovács Annamária
Intézményvezető



INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNFEJLESZTSÉI TERV

Tanfelügyeleti értékelés alapján

2018-2020



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

OM azonosító: 028138

5650 Mezőberény Liget tér 5.

Telefon/fax: 66/421-870, 70/400-25-21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: www.berenyiovodak.mezobereny.hu

Készítette: Kovács Annamária
intézményvezető

Önfejlesztési terv

Pedagógus/Intézményvezető neve:	Kovács Annamária
Pedagógus/Intézményvezető oktatási azonosítója:	72988707251
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	Önfejlesztési terv
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2018. április 10.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2020. június 30.

<p>Kiemelkedő területek:</p> <p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>„Tanulást támogató környezetet teremt intézményében.</p> <p>A felzárkóztatást, esélyteremtést az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A gyermeki eredmények változását nyomon követi. (Egyéni fejlődés dokumentumai)</p> <p>A célok meghatározásánál figyelmet fordít az esélyteremtésre. Olyan pályázatokat, programokat támogat, melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást. (munkaterv, Munkatársi kérdőív 7. Munkáltatói interjú 2.)</p> <p>A gyermekek fejlesztését szolgáló programokat, projekteket szorgalmaz és valósít meg. (munkaterv, beszámoló, interjúk)</p>
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>A változások kezelése során konstruktívan együtt működik a munkáltatóval. (munkáltatói és vezetői interjú)</p>

	<p>A vezetői programban szereplő célok megvalósítása érdekében lépéseket tesz. A megvalósítás során figyelembe veszi a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képes. Folyamatosan fejleszti az oktatás szellemi és tárgyi feltételeit, biztosítja az intézmény működés feltételrendszerét, a kitűzött távlati célok elérésének útját.</p> <p>Törekszik a z intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontására, összehangolására, biztosítja azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését. (Vezetői önért. kérdőív. 15.; 17. ; 25.)</p> <p>Intézményében permanensen elérhető kollégái, vezetőtársai, és a szülők számára. Hatékony segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában (SZMSZ, Nevelőtestületi kérdőív 18.)</p>
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Erős hivatástudattal rendelkezik (munkáltatói interjú, vezetői interjú)</p> <p>Az intézményben határozott célok mentén működő, demokratikus elvek szerint rendeződő közösséget teremt. (vezetői interjú, munkáltatói interjú)</p> <p>Figyelemmel kíséri az intézményi változásokat, befolyásoló törvényi előírásokat. Hatékony kommunikációt folytat a külső partnereivel, kollégáival, szülőkkel.</p>
<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít. Szorgalmazza képzés és önképzés</p>

<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>megvalósítását. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre. A továbbképzési tervet figyelemmel kíséri. (Vezetői interjú, Nev.test. kérdőív 20.)</p> <p>Tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. (Vezetői pályázat, munkaterv és beszámoló)</p> <p>A mentorálás, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok megosztási rendjének kialakítása, működtetése.</p> <p>Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki, melyet hatékonyan működtet és fejleszt. (munkáltatói interjú)</p> <p>A Szülőkkel partneri kapcsolatot működtet, közös programokat valósítanak meg, melyek segítik a tanulást támogató környezet kialakítását, gyermekek fejlesztését. (vezetői interjú)</p> <p>Az intézményt a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiéniára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. (helyszíni látogatás)</p>
--	---

<p>Fejleszthető terület:</p> <p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>A tehetséggondozás kereteinek megteremtése, módjának kidolgozása. (vezetői interjú, önfejlesztési terv, szülői kérdőív 7., munkatársi kérdőív 8.)</p> <p>Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.</p>
<p>Projekt célja, indokoltsága:</p>	<p><u>Cél:</u> Azoknak a gyermekeknek, akik valamely területen kiváló adottságokkal rendelkeznek, és/ vagy magas szintű teljesítményre képesek, lehetőséget biztosítsunk képességeik kibontakoztatására.</p> <p><u>Indokoltság:</u> a szülői kérdőívek összesítése és a vezetői tanfelügyeleti értékelés alapján.</p>
<p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p><u>Rövid távú cél:</u> Tehetségcsírák felkutatása és beazonosítása az óvodai nevelés keretén és területein belül.</p> <p><u>Középtávú cél:</u> Az intézmény átfogó tehetségprogramjának kidolgozása, külső szakember bevonásával - Tehetségkoordinátor</p> <p><u>Hosszú távú cél:</u> Az intézményünk Tehetségponttá válása.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<p>1. Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok közül a szükséges létszámú tehetségfejlesztő pedagógus továbbképzésének lehetővé tétele. A képzett tehetséggondozó kollégák hiányában, azok tanulmányi idejére, egy külső szakember bevonása.</p> <p>2. A gyermekcsoportok megfigyelése a külső bevont tehetségkoordinátor segítségével, iránymutatása alapján.</p>

	<p>3. Tehetségcsírák felkutatása és beazonosítása az óvodai nevelés keretén és területein belül a begyűjtött információk tükrében.</p> <p>4. Az intézmény tehetséggondozó programjának megalkotása.</p> <p>5. A program bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges dokumentumok elkészítése.</p> <p>6. Tehetségterületenként szakmai team felállítása, amely összefogja és koordinálja az adott területen folyó tehetséggondozó programot a szakmai munkaközösségek szoros együttműködésével. (Tervezett területei intézményünkben: környezetvédelem és környezettudatos magatartás; a környezet téri- formai- mennyiségi megismerése; verselés, mesélés; rajzolás, festés, mintázás, kézimunka; ének - zene, énekes játék, gyermektánc; mozgás, mozgásos játékok)</p> <p>7. A gyermeki produktumok publikálása a szülők és a velünk kapcsolatban álló partnereink részére.(Gyakorisága: évi kettő alkalom)</p> <p>8. A lezárt tehetséggondozó év végén a szülők elégedettségmérése, kérdőíves formában.</p> <p>9. Az intézményünk a „Tehetségpont” cím pályázat kiírásainak való megfeleltetése.</p> <p>10. A pályázatra való jelentkezés, a Tehetség pont megvalósítása.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Információgyűjtés, elemzés, megfigyelés,</p>

	önképzések, továbbképzés, mentorképzés, partneri megbeszélés (szülők), hálózat kiépítése, ellenőrzés, értékelés.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövid távú: 2018. december 31-ig Hosszú távú: 2020. június 30-ig
A feladat elvárt eredménye:	A tehetségek fejlesztése intézményünkben, hogy a szunnyadó tehetségből teljesítményképes, kibontakozott tehetség alakuljon ki. A szülők, mint legfőbb partnereink megfelelő visszajelzéseket kapjanak a tehetséggondozásban részesülő gyermekük fejlődéséről. Olyan szakmai team megléte és működése, amely összefogja és koordinálja az intézményben folyó tehetséggondozó programot.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő alkalmazottak, külső szakember (tehetségkoordinátor) szakmai munkaközösségek, szülők.

Fejleszthető terület:	Információ áramlás biztosítása, nyílt kommunikáció a nevelőtestületben és az alkalmazotti közösségben. Vélemények kikérése a döntéshozatalok során.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Kommunikáció áramlás, információátadás javítása a vélemények, jó ötletek megismerése érdekében. (pedagógus kérdőív 26.)

	<p>Információ áramlás biztosítása, nyílt kommunikáció a nevelőtestületben és az alkalmazotti közösségben, vélemények kikérése a döntéshozatalok során, a vélemények és jó ötletek megismerése érdekében.</p>
<p>Projekt célja, indokoltsága:</p>	<p><u>Cél:</u> Az intézményben a nyílt kommunikációáramlás hatékonyságának erősítése, támogatása, a vélemények kikérése, illetve a belső információáramlás erősítése folyamatos, oda-vissza irányuló legyen a döntéshozatalok és a jó ötletek érdekében. A különböző szakmai csoportok (munkaközösségek) fejlesztő együttműködése, magas színvonalú szakmai műhelymunka.</p> <p><u>Indokoltság:</u> a pedagógus kérdőívek összesítése és a vezetői tanfelügyeleti értékelés alapján.</p>
<p>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p><u>A rövid távú cél:</u> az alkalmazotti közösség figyelmének ismételt és folyamatos felhívása arra vonatkozóan: a különböző intézményi kommunikációs csatornákon megosztott információk figyelése, megismerése.</p> <p><u>Középtávú cél:</u> az alkalmazotti közösség tagjaiban olyan attitűd kialakítása, amely az intézményi információ - és kommunikáció áramlás fejlesztésében és fejlődésében előre haladást mutat.</p> <p><u>Hosszú távú cél:</u> kölcsönös és hatékony információ - és kommunikáció áramlás kialakítása az intézményben.</p> <p><u>Ellenőrzés:</u> folyamatos visszacsatolás kérése</p>

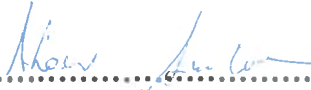
	írásban és/vagy szóban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalának fejlesztése. 2. A belső információáramlás rendjét szabályozó dokumentum felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése, aktualizálása. 3. Hatékony kommunikáció kialakítása a pedagógusok és az alkalmazottak között. Szakmai továbbképzéseken hallottak átadása, megosztása. 4. Gyakoribb és rendszeresebb értekezletek, megbeszélések telephelyenként illetve intézményileg is (ezek alkalmával több ötlet cserélhetne gazdát). 5. Gyakoribb hospitálások (jó és új módszerek, gyakorlatok). 6. Szakmai nap/délután a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadására. 7. Informatikai háttér erősítése, informatikai felzárkóztatás. (Ezt indokolttá teszi a csoportnaplók elektronikus vezetése, illetve az egyéb, nagyszámú adminisztráció.)
A feladat végrehajtásának módszere:	<p>Információk gyűjtése a kommunikáció és az információ elakadásának okairól; a megfelelő információáramlás további biztosítása, rendszeres egyéni, nevelőtestületi/alkalmazotti megbeszélések telephelyen belül is, szakmai műhelymunka; belső tudásmegosztás fórumok működtetése; esetmegbeszélések, hospitálások; ellenőrzés;</p>

	értékelés.
A feladat tervezett ütemezése:	Rövid távú: 2018. augusztus 31-ig Középtávú: 2019. augusztus 31-ig Hosszú távú: 2020. június 30-ig
A feladat elvárt eredménye:	<p><u>Rövid távú:</u> az alkalmazotti közösség figyelmének ismételt és folyamatos felhívására a különböző intézményi kommunikációs csatornákon megosztott információk figyelése, megismerése (email, belső levelek, értekezletek, egyéni vagy csoportos megbeszélések, szakmai műhelymunka alkalmával).</p> <p><u>Középtávú:</u> az alkalmazotti közösség tagjaiban azon attitűdök kialakítása, fejlesztése, amelyek az intézményi információ - és kommunikáció áramlás fejlesztésében és fejlődésében előre haladást mutasson. Folyamatos oda-vissza áramló, visszacsatolással egybe kötött információáramlás az alkalmazotti közösségen belül.</p> <p><u>Hosszú távú:</u> kölcsönös és hatékony információ - és kommunikáció áramlás kialakítása során az intézményben történő döntéshozatalok során nyíltan és aktívan merjék felvállalni véleményüket, másokat nem megbántva, a tiszteletadás és az alapvető erkölcsi normák betartása mellett.</p> <p>A cél megvalósulása után várható változás az egész kollektívára vonatkozóan: kívánatos,</p>

	<p>hogy a nevelőtestület és az alkalmazottak köre egyaránt adják át folyamatosan és napra készen a pontos és valós információkat egymásnak, arról érdemben beszéljenek, egymás ötleteit és véleményét hallgassák meg, azokat vegyék fontolóra, támogassák vagy meggyőző ellenérvek mellett saját építő jellegű kritikáikkal és véleményükkel járuljanak hozzá az óvodájukon belüli és az intézményi érdekek fejlődéséhez. Az értékeket tekintve azonos szellemben, egységesen lépjenek fel, valamint minden alkalmazott tartózkodjon a szélsőséges vagy környezetéből megbotránkozást kiváltó megnyilvánulásoktól.</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>intézményvezető, óvodapedagógusok és alkalmazottak köre, munkaközösség vezetők</p>

A nevelőtestület 2018. április 6-ai nevelőtestületi értekezletén a 2018. április 10. – 2020. június 30-ai hatályú Intézkedési tervet jóváhagyta. (Jegyzőkönyv iktatószáma: VIII/17-20/2018.)

Dátum: Mezőberény, 2018. április 6.

.....

Kovács Annamária
intézményvezető



A fenntartó a fenti dokumentumot megismerte 2018. május 28-án. (Jegyzőkönyv iktatószáma:
...../2018.)

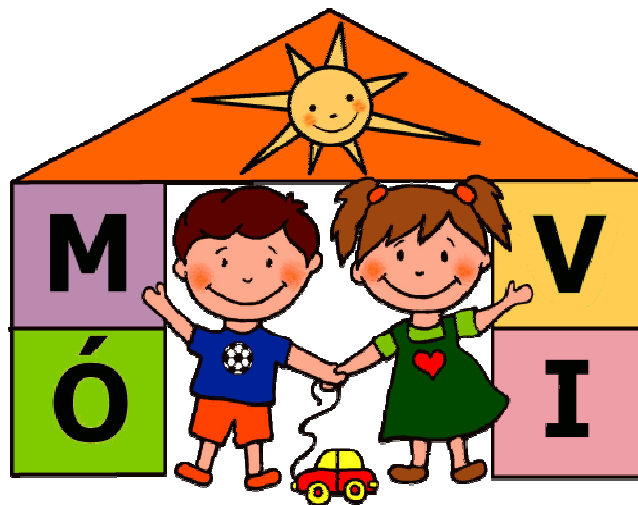
..... ph.

Siklósi István
Mezőberény város polgármestere

INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSI TERV

Tanfelügyeleti értékelés alapján

2018-2023



MEZŐBERÉNY VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNYE

OM azonosító: 028138

5650 Mezőberény Liget tér 5.

Telefon/fax: 66/421-870, 70/400-25-21

E-mail: ovoda@mezobereny.hu

Honlap: www.berenyiovodak.mezobereny.hu

Készítette: Kovács Annamária
intézményvezető

	<p>intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.</p> <p><u>Megvalósítás:</u> Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p><u>Ellenőrzés:</u> célja a visszacsatolás. Célok teljesítésének és a feladatok teljesítésének figyelése. Kiemelt vezetői feladat.</p> <p><u>Értékelés:</u> az ellenőrzés során feltárt adatokra támaszkodva vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka, annak eredményei mennyiben felelnek meg a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek. Feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságokat.</p> <p><u>Korrekció:</u> A célok elérése érdekében aktualitásnak megfelelően változtatni kell.</p> <p><u>Fenntarthatóság:</u> az intézkedési terv elemeinek beépítése az éves munkatervbe.</p> <p><u>Indokoltság:</u> pedagógus önértékelés, intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyeleti értékelés</p>
<p>A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p><u>Rövid, közép és hosszú távú cél:</u> dokumentumlista, nevelőtestületi, munkaközösségi, vezetői értekezletek jegyzőkönyvei folyamatosan</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A fejlesztendő területek konkretizálása, az éves intézményi önértékelés eredményeinek felhasználása a következő nevelési év tervezése során. A feladatok megjelenítése, konkretizálása éves munkatervi lebontásban történik. ➤ Új beszámoló szempontsor elkészítése az önértékelésnek megfelelően. ➤ A BECS átszervezése, hatékonyabb feladat kiosztás.
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>megbeszélések, a nevelő-oktató munka értékelése, elemzése, tanulságok levonása</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel - összehangolt intézményi dokumentumok, az intézményi céloknak megfelelő pedagógiai folyamatok. Stabil, innovatív nevelőtestület dolgozzon az intézményben.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p><u>Rövid távú:</u> 2018. augusztus 31-ig</p> <p><u>Középtávú:</u> 2020. augusztus 31-ig</p>

	<u>Hosszú távú: 2023. június 30-ig</u>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Felelősök: intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek, a BECS és a nevelőtestület tagjai

Fejlesztésre kijelölt terület: 3. Eredmények	3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját? A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. (3.4.10.) „A gyermekek iskolai teljesítményének, eredményességének figyelemmel kísérése alakuljon megfelelő szabályozás mellett, mely nagy segítséget jelent az értékelő munkában.”
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az intézmény nem szabályozta a gyermekek követésének egységesen kialakult rendjét és eljárását, s az ehhez kapcsolódó belső folyamatait. <u>Cél:</u> A folyamatszabályozás tervszerűvé teszi a mérési eredményekre történő reagálást, így a gyermekek követésének rendjét, eljárását. <u>Indokoltság:</u> A belső és külső mérések tervszerű, összehangolt rendszere támogatja a kompetenciafejlesztést, ezáltal a kialakult követést gyermekeként, csoportonként. Intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyeleti értékelés, interjú.
A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<u>Rövid, közép és hosszú távú cél:</u> mérési eredmények, százalékos kiértékelés (Excel), jegyzőkönyvek, eljárásrend-szabályzó dokumentumok
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Feltárni a nevelőtestület ehhez kapcsolódó kollektív tudásának, képességeinek meglévő és hiányzó elemeit. ➤ Mérési-értékelési csoport létrehozása. ➤ Az intézmény kidolgozza a mérési és értékelési rendszerét, a szervezeti kereteket. Szabályozza mérési-értékelési rendszerének folyamatait, kidolgozza az erre vonatkozó eljárásrendet. ➤ Bemeneti, diagnosztikus mérések, kimeneti mérések ütemtervének elkészítése. ➤ Mérési feladatlapok összeállítása a bemeneti, kimeneti mérésekhez. ➤ Intézményi szinten fontos feladat - nevelőtestületi értekezleten - az éves intézményi önértékelés során a mérések eredménymutatói és vizsgálatuk, az intézmény mérési eredményeinek vizsgálata az országos és kisvárosi település kategóriája

	<p>eredményeihez viszonyítva.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A folyamatszabályozás kiterjed a gyermekek követésére az iskolába lépést követően: <ul style="list-style-type: none"> - eddigi kapcsolattartás mélyítése, - újabb kapcsolatok kiépítése, - partneri viszony létrehozása, - közös programok az általános iskolákkal, - az eddigi jól működő programok megtartása, fejlesztése. ➤ Az elkövetkező nevelési években kiemelten kell kezelni a gyermekek követését az általános iskolákkal kiépített kapcsolatok alapján, a helyi versenyszféra és a más városokba kerülő gyermekeink miatt. ➤ Feladatunk továbbá a jó eredmények megtartása. ➤ Nyitás a helyi iskolák felé: egymás rendezvényeinek gyakoribb látogatása (iskolanyitogató, óvodai nyílt napok, látogatás a régi oviba illetve a leendő iskolába...)
A feladat végrehajtásának módszerei:	elemzés, kiértékelés, tudatos tervezés, fejlesztés, mérés, nyomon követés, folyamatos visszacsatolás, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	<p>Legyen érték a jó méréseredmény, a tudás, a jó tanulmányi eredmény, melyet a mi intézményünkben kikerült gyermekek visznek tovább.</p> <p>Jó gyakorlatok megismerése, minden kolléga érezze feladatának az eljárásrend által ezen kompetencia fejlesztését. Pozitív irányban változzon a pedagógusok, a szülők hozzáállása a gyermekek „után követésének”.</p> <p>A „régibb” ovisaink továbbra is szeretettel járjanak vissza az óvodájukba.</p> <p>Az intézmény gyorsan, kiszámíthatóan reagál a mérési eredményeire, s ezáltal a gyermeki követés is megfelelő eljárással történik.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	<p><u>Rövid távú:</u> 2018. augusztus 31-ig</p> <p><u>Középtávú:</u> Mérési-értékelési ütemterv elkészítése – belső mérések rendszere 2020. augusztus 31-ig</p> <p><u>Hosszú távú:</u> Éves munkatervben folyamatosan minden nevelési év szeptember 1-je, 2023. június 30-ig</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	az intézményünk vezetése és a nevelőtestület, a szülők, általános iskolai tanítók és intézményvezetők

<p>Fejlesztésre kijelölt terület: 5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (5.2.6.) „Az intézmény panaszkezelése alakulóban van, szükséges hogy rendszeres, kidolgozott és követhető legyen az intézmény számára.”</p>
<p>A fejlesztés célja, indoklása:</p>	<p><u>Cél:</u> Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat folyamatainak pontosítása; az együttműködés tartalomleírása, elégedettség megismerése. A panaszkezelési eljárás aktualizálása, pontosítása, a külső partnerekkel való megismertetése. <u>Indoklás:</u> az intézményi önértékelési mutatók, az intézményi tanfelügyeleti értékelés alapján.</p>
<p>A fejlesztés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p><u>Rövid, közép- és hosszú távú cél:</u> eljárásrend-szabályzó dokumentumok, jegyzőkönyvek, elégedettségmérő-kérdőívek</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az intézmény külső partnereinek tájékoztatási, véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálata, fejlesztése. ➤ Az intézményi éves önértékelés keretében elégedettségük vizsgálata. ➤ A SZMSZ átdolgozása, panaszkezelési eljárás aktualizálása, partnerekkel való ismertetése.
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>kérdőívek, szülői interjú</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A munkatársak tisztában vannak az intézmény külső kapcsolatrendszerével, ismerik az azonosított partnereket. Hatékony együttműködés a külső partnerekkel, a külső partnerek elégedettsége. Hatékony panaszkezelés: a felmerülő problémák, viták a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten való feloldása, megoldása</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p><u>Rövid távú:</u> SZMSZ átdolgozása – panaszkezelési eljárás aktualizálása: 2018. augusztus 31-ig <u>Középtávú:</u> 2020. augusztus 31-ig <u>Hosszú távú:</u> 2023.június 30-ig</p>
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, alkalmazotti közösség tagjai</p>

A nevelőtestület 2018. május 10-ei nevelőtestületi értekezletén a 2018. június 8. – 2023. június 30-ai hatályú Intézkedési tervet jóváhagyta. (Jegyzőkönyv iktatószáma: VIII/17-23/2018.)

Dátum: Mezőberény, 2018. május 10.

Nisa: Anna Kovács

Kovács Annamária
intézményvezető



A fenntartó a fenti dokumentumot megismerte 2018. május 28-án. (Jegyzőkönyv iktatószáma:/2018.)

..... ph.
Siklósi István
Mezőberény város polgármestere