**Közérdekű adat megismerésére irányuló**

**igénybejelentő lap**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése**:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Az adatkérés időpontja**: …………………………..……

**Az adatkérés teljesítésének módja** *(kérjük, aláhúzással jelölje):*

a) Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek

b) Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani.

c) Az adatokról másolat készítését igényelem (papír alapon, CD-n, DVD-n).

d) Az adatokról elektronikus úton kérek tájékoztatást.

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatot!

Az elkészített másolatot

a) személyesen veszem át,

b) postai úton veszem át,

c) e-mail címen keresztül kérem biztosítani,

a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő módon kérek értesítést:

Telefonszám: ………………………………………

Cím: ……………………………………………….

E-mail cím: ………………………………………

**Nyilatkozat**

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költség (fénymásolás, nyomtatás, adathordozó költsége) merül fel, azt a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem, vagy a befizetést igazoló átutalási bizonylatot bemutatom.

….……………………………

igénylő