

Tájékoztató a Képviselő-testület részére

Előterjesztés Mezőberény Város Képviselő-testülete 2012. februári rendes ülésére Eljárás az oktatási-nevelési intézmények vezetőválasztása során címmel

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezőberényi oktatási-nevelési intézmények vezetői pályázatának kiírását a januári előterjesztés tartalmazta. Az alábbiakban a választás menetével kapcsolatos legfontosabb lépéseket szeretném bemutatni.

1. A vezetői megbízás alapszabályai a közoktatásban

Tartalmazta a januári előterjesztés.

2. Döntés a pályázat kiírásáról

Tartalmazta a januári előterjesztés.

3. Meghirdetés

Tartalmazta a januári előterjesztés.

3. Javaslatok az intézményvezetői pályázat kiírására

Tartalmazta a januári előterjesztés.

4. A pályázatok befogadása

A pályázatokat általában a települési önkormányzatok, azaz a képviselő-testület jogosult kiírni, azt többnyire a polgármesternek, vagy a jegyzőnek, vagy egyszerűen csak a testületnek címezve, de a polgármesteri hivatalnak kell benyújtani. Önkormányzati intézmény esetében a jegyző feladata az, hogy a beérkezett pályázatokat minősítse a befogadhatóság szempontjából. Ez kizárólag a jogszabályi-formai megfelelésre terjedhet ki (pl. időben érkezett-e a pályázat, tartalmazza-e fizikailag a jogszabály, vagy a pályázató által jogszerűen előírt elemeket, rendelkezik-e a pályázó a szükséges feltételekkel). A pályázati kiírásnak meg nem felelő pályázatokat ki kell zárni a pályáztatási eljárásból, melyről az érintett tájékoztatásával.

5. A választási szerv létrehozása

A pályázató nem vehet közvetlenül részt a döntés-előkészítő folyamatban (kivéve az önkormányzati döntés-előkészítő szakaszt), erre előkészítő bizottságot kell létrehoznia. A bizottság létrehozásának legegyszerűbb módja az, ha a jegyző ennek megalakítására felkéri az intézmény közalkalmazotti tanácsát. A tanács feladata csupán az, hogy a választási bizottsági elnök és a tagok személyére javaslatot tegyen, s azt megszavaztassa az össz-alkalmazotti értekezlettel, melyről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az előkészítő bizottságot legkésőbb a pályázatok benyújtásának a határidejéig életre kell hívni. Az a legjobb, ha a pályázató már 1-2 hónappal a pályázatok beérkezése előtt felkészül a folyamat zökkenőmentes lebonyolítására, erre ütemtervet készít, s az abban érintett minden szereplőt felkészít erre. Szerencsés, ha ezt a jegyző közvetlenül, illetve megalakítása után az előkészítő bizottság tagjai közreműködésével teszi. Fontos, hogy minden érintett kapjon egy szerepére szabott tájékoztatót a feladatáról, s legyen legalább egy olyan közös fórum, ahol valamennyi szereplő megbeszélheti a felmerülő kérdéseket.

6. A pályázatok átvétele

Az alkalmazotti véleményezés első lépése a pályázatok átadása. Ezek már csak másolatok, kivéve, ha a pályázó elegendő számban nyújtott be eredeti anyagot. A pályázatok átadására a jegyző, átvételére az előkészítő bizottság elnöke jogosult. A másolatok elegendő számban kell, hogy rendelkezésre álljanak ahhoz, hogy a véleményezésre jogosultak kialakíthassák álláspontjukat. A leghatékonyabb eljárás az, ha a véleményezésre jogosultak elektronikus formában kapják meg a pályázatokat (ha ehhez a pályázók hozzájárulnak).

7. Vélemény-nyilvánítás

A jogszabály előírja, hogy az alkalmazotti véleményezésre harminc nap áll rendelkezésre, mely a beérkezett pályázatok véleményezésre jogosult közösségek vezetőinek történet, igazolt átadásának napjától számít. Ez a határidő jogvesztő, vagyis a véleményezésre jogosult közösségek álláspontját e hatánapot követően a kiíró nem köteles figyelembe venni, illetve a vélemények hiányában is meghozható a vezető személyét illető döntés. Célszerű a pályázatok beérkezése előtt már egyeztetni

a véleményeztetési eljárás menetét (együtt, vagy külön hallgatják-e meg a közösségek a pályázókat, azonos, vagy eltérő napon). Az alkalmazotti meghallgatás a szakalkalmazotti meghallgatással kezdődik, majd az össz-alkalmazottival folytatódik, ezt mindenképpen érdemes egy időpontban tartani. Gazdaságos, ha ezt követően kerül sor a többi közösséggel történő találkozásra (meghallgatás, beszélgetés, ezt követően írásbeli vélemény megküldése a pályázatonak).

8. Döntéshozatal

A véleményezési határidőt követően a pályázati kiírónak döntést kell hoznia. A döntést megalapozza egyrészt a véleményezési eljárás során keletkezett állásfoglalások, másrészt a szakértői vélemény (nem kötelező). Ezt követően az önkormányzati döntés-előkészítő folyamat is lezajlik (pl. bizottsági munka, ha van bizottság). A döntést a véleményezési határidőt követő 30. napot követő testületi ülésen meg kell hozni. A döntés előtt a kt is meghallgathatja a jelölteket.

Feladat		A lejátszódó folyamat		
		Szereplői	Tartalma	Eredménye
I. DÖNTÉS ELŐTTI SZAKASZ				
1.	Döntés a pályázat kiírásáról	Intézményfenntartó	A kiírás megfogalmazása	Közgyűlési határozat
2.	Meghirdetés	Jegyző, polgármester	Közzététel (Közigállás, Oktatási és Kulturális Közlöny)	A kiírás megjelenése
3.	Pályázati szándék	A pályázó	Pályázatkészítés	Benyújtott pályázat
4.	Befogadás	Jegyző	Formai megfelelés vizsgálata	Döntés (befogadás, kizárás)
II. A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ				
5.	Választási szerv létrehozása	Jegyző, kt, nevelő-testület	Megválasztják az előkészítő bizottságot (Eb)	Megkezdődhet a döntés-előkészítés folyamata
6.	Pályázatok sokszorosítása	A pályázati kiíró hivatala	A véleményezők, döntés-hozók számára készül	Minden érintett hozzáfér a vezetői pályázatokhoz
a) Szakértői döntés-előkészítő szakasz (nem kötelező)				
7.	Szakértő felkérése	Közzététel szakértő Jegyző, polgármester	Szakvélemény megrendelése	Szakmai értékelés is rendelkezésre áll a döntéshez
8.	Szakvélemény megküldése	Közzététel szakértő Jegyző, vagy polgármester	Szakvélemény	Felhasználható a döntés-előkészítés során
b) Alkalmazotti, munka- és jogosult közösségi döntés-előkészítő szakasz				
9.	Pályázatok átvétele	Az Eb elnöke Jegyző	A Eb elnöke gondoskodik a hozzáférhetővé tételről	Az alkalmazotti közösség hozzáférése biztosított a pályázatokhoz (elolvasás)
10.	Alkalmazotti vélemény-nyilvánítási határidő egyeztetése		Végző határidő: Pály átadás idő + 30 nap	Az alkalmazotti közösség élhet véleményezési jogával (jogvesztő határidő)
11.	A nem alkalmazotti közösségek jogainak a biztosítása		A nem alkalmazotti közösségek is megkapják a pályázatok	A szakmai munkaközösségek és a nem alkalmazotti közösségek is élhetnek törvényben garantált véleményezési jogukkal
12.	A szakmai munka-közösségek jogainak a biztosítása	Jegyző	A szakmai munkaközösségek közvetlenül kapják meg a pályázatok	
13.	Meghívók kiküldése	Választási bizottság	A pályázókat meg kell hallgatni (forgatókönyv egyeztetése)	
14.	Pályázatok áttanulmányozása	Alkalmazotti közösség	Szakmai információk gyűjtése	Véleményezésre kész az alkalmazotti közösség
15.	Az alkalmazotti közösségi vélemény megfogalmazása		Szakmai vita és konszenzus (vagy szavazás)	A fenntartó az alkalmazotti vélemény ismerete birtokában dönthet
16.	Véleményezési igény bejelentése			Pedagógus szakmai szervezet képviselője
17.	Véleményezés	Szakmai szervezet tagsága		
c) Önkormányzati döntés-előkészítő szakasz				
18.	A választás irányítása	Lehet a jegyző, vagy bizottság (állandó, vagy eseti)	Biztosítja a választás zökkenőmentességét	Jogszerű folyamat végén megválasztott vezető
19.	A pályázatok kézbesítése	Önkormányzati hivatal	A képviselők megkapják a pályázatok szövegét	Hozzáférés az alapinformációkhoz
20.	Önkormányzati döntés-előkészítés	Bizottsági tagok (e szakasz el is hagyható)	A pályázók meghallgatása Pályázatok véleményezése	Kiegészítő információk szerzése, bizottsági javaslat kialakítása

III. A DÖNTÉSHOZATAL SZAKASZA				
21.	Határozathozatal	A képviselő-testület tagjai és a pályázatot benyújtók	A pályázók képviselő-testületi meghallgatása, testületi határozathozatal	Kinevezett vezető
IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS UTÓGONDOZÁSI SZAKASZA				
22.	Munkakör átadása és átvétele	Polgármester, jegyző, kinevezést kapott pályázó, az őt megelőző vezető	A munkakör teljes munkaügyi, szakmai és pénzügyi átadása - átvétele	Az intézmény munkája folyamatos, a vezető megkezdheti munkáját
23.	Tájékoztatás	Polgármester	Az oktatásban érintett valamennyi szereplő érdemi tájékoztatása	A választásban, vagy az adott közoktatási intézmény működésében érintettek érdemi információkhoz juttatása
24.		Intézményvezető	Bemutakozás az oktatási intézmény munkatársai és kliensei előtt (ha új)	
25.	Segítségnyújtás (ha szükséges)	Fenntartó – elsősorban a jegyző, a gazdasági vezető és a polgármester	A helyi közoktatás irányításában résztvevők segítséget nyújtanak az átmeneti időszakban	Zökkenőmentesebb és hatékonyabb vezetőváltás
26.	Ellenőrzés, értékelés	Közoktatási szakértő	Az átmeneti időszak munkájának ellenőrzése, értékelése	Alapos információk szerzése a vezető alkalmasságáról

Fontosabb csomópontok		
0.	Megjelenik a pályázati kiírás a NKI honlapon	Előkészítő feladatok ellátása (feladatok egyeztetése, választási bizottság)
30.	Pályázati beadási határidő (pályázatok beérkeznek)	Jegyzői döntéshozatal befogadhatóságról Szakértői vélemény beszerzése (nem kötelező)
31.	Pályázatok átadása a véleményező közösségeknek	Véleményezési határidő: átadás napja + 30 nap
61+	Pályázati döntéshozatal	Véleményezési híd utáni 30. napot követő ülés

Alkalmazandó jogszabályok

A közalkalmazottak jogállásáról szóló (módosított) 1992. évi XXXIII. törvény

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása önálló munkakörben (a továbbiakban: kinevezett vezető), illetőleg magasabb vezető, illetve vezető megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezető, illetve vezető megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. Magasabb vezető csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Nem lehet kinevezett vagy megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki időtartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezető, valamint a vezető munkaköröket, illetve megbízásokat, továbbá a kinevezés, illetve a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg. A magasabb vezető munkakör betöltésére, illetőleg ilyen megbízás ellátására pályázatot kell kiírni. Ha a 20/B. § alapján a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató állapíthatja meg azt a vezető megbízást, illetőleg munkakört, amely betöltése pályázat alapján történik. Ha a magasabb vezető munkakör, illetve az ilyen megbízás, valamint a vezető megbízás betöltésére pályázatot kell kiírni, ennek során alkalmazni kell a 20/A. § (2) bekezdésének a) és b) pontját. (3) A magasabb vezető, valamint a vezető beosztás ellátásával történő megbízás határozatlan időre szól. Jogszabály legfeljebb tíz évig terjedő határozott időre szóló megbízást is előírhat.

A közoktatásról szóló (többször módosított) 1993. évi LXXIX. törvény

18. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele: a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges - a 17. § (1)-(2) bekezdésben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga; középiskolában - ha e törvény másképp nem rendelkezik - egyetemi szintű tanári végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga; b) másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség; c) legalább öt év - a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel - pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat; d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás kizárólag nemzetiségi, illetve kisebbségi nyelven folyik, vagy a tanulók több mint fele két nyelven - nemzetiségi, illetve kisebbségi nyelven és magyarul - tanul, vezetői megbízást az kaphat, aki - az (1) bekezdésben meghatározottakon túl - rendelkezik az e törvény 17. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feltételekkel. Azonos feltételek esetén előnyben kell részesíteni azt, aki a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik.

(3) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a gyermekek, tanulók fogyatékosságának típusa szerinti gyógypedagógiai tanári, konduktori, konduktor-tanítói, terapeuta végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá pedagógus-szakvizsgával rendelkezik.

(4) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű tanárképzés, szakközépiskola vezetésével megbízható az is, aki a képzés szakirányának megfelelő egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá emellett pedagógus-szakvizsgával vagy azzal egyenértékű vizsgát igazoló oklevéllel rendelkezik.

(5) Szakmai gyakorlatként óvodában óvodapedagógus munkakörben, más nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben, valamint felsőfokú oktatási intézményben oktatói munkakörben eltöltött időt lehet figyelembe venni. A szakmai gyakorlat időtartama nem számít be a közalkalmazotti jogviszonynak, illetve munkaviszonynak harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. A szakmai gyakorlat időtartama nem számítható be a pedagógus-munkakörben eltöltött idő, ha a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a munkakörre megállapított heti kötelező óraszám huszonöt százalékát.

(6) Az intézményvezetői megbízásnál szakmai gyakorlatként elfogadható a) a tanügy-irányítási munkakörben, b) a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgálat ellátását nyújtó munkakörben, c) szakiskolában és szakközépiskolában a nem iskolai gyakorlati képzésben szakoktatói vagy gyakorlati oktatásvezetői munkakörben, d) művészeti szakiskolában és szakközépiskolában, valamint alapfokú művészetoktatási intézményben a képzés szakirányának megfelelő művészeti pályán eltöltött idő is, ha a pályázó rendelkezik legalább három év - az (5) bekezdésben meghatározott - szakmai gyakorlattal. (7) Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike egyetemi végzettséget ír elő, a vezetői megbízáshoz erre van szükség. (8) Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik.

54. § (4) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat, a pályázattal kapcsolatosan - e törvény alapján véleményezésre jogosultak által - kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a közoktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

57. § (1) A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik i) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása; (6) Az óraadó tanár a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó ügyekben - az (1) bekezdés g)-h) pontjába tartozó ügyek kivételével - nem rendelkezik szavazati joggal.

102. § (2) A fenntartó e) megbízza a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat; (3) A fenntartó a közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése előtt beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, az iskolaszéknek, az iskolai szülői szervezetnek (közösségnek), az iskolai diákönkormányzatnak, a nemzeti vagy etnikai kisebbségi nevelésben-oktatásban résztvevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a fenntartótól függően a települési vagy a területi kisebbségi önkormányzat, illetőleg ennek hiányában az adott kisebbség helyi egyesületének, szakközépiskola és szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara véleményét. Az e bekezdésben meghatározott vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

12. § (1) A nevelési-oktatási intézmény vezetőjének megbízásakor a közoktatási törvény 102. §-ának (3) bekezdésében szabályozott véleményezés jogát nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, illetőleg munkaviszony keretében foglalkoztatottak közössége (a továbbiakban: alkalmazotti közösség) gyakorolja. (2) Az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását. (3) A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó által benyújtott vezetési programról. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén - a döntéshozatalt megelőzően - ismertetni kell.

(2) A magasabb vezető beosztás ellátására való megbízás - a (14) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a munkáltató döntésétől függően, az év során bármikor, legalább öt és legfeljebb tíz évre adható. Magasabb vezetői beosztás ellátására való megbízás ugyanannak a közalkalmazottnak az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával több alkalommal is adható (a továbbiakban: megbízás meghosszabbítása).

(3) A magasabb vezetői beosztást - beleértve a megbízás meghosszabbítását is - nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével összefüggő előkészítő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a közoktatási intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője, más fenntartó esetén a munkáltató megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el. (4) A pályázati felhívást - a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározottakon túl - az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a) a munkahely és a beosztás megjelölését, b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás - (2) bekezdésben meghatározott keretek közötti - időtartamát, c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, d) a megbízás feltételeit (pl. iskolai végzettség, ha a beosztás több iskolai végzettséggel ellátható), e) a vezetői megbízáshoz előírt feltételeket kiegészítő feltételeket (pl. tudományos tevékenység, idegen nyelv ismerete, szakmai gyakorlat), f) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat (pl. pótlék, szolgálati lakás), g) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó esetleges igényeket, h) a pályázat elbírálásának határidejét.

(6) A pályázat benyújtásának határideje - ha a pályázat hosszabb határidőt nem állapít meg - az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában történt közzétételtől számított harminc nap. (7) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá, hogy az intézményt megismerhessék. (8) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai életrajzát, az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott tartalmi követelményeket (a továbbiakban: vezetési program). A pályáztató a vezetési programokat az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértővel véleményeztetheti. Ha a nevelési-oktatási intézmény a Kt. 121. §-ának (6) bekezdése alapján kisebbségi intézményként működik, a vezetési programot az Országos szakértői névjegyzékben szereplő kisebbségi szakértő véleményezheti.

(9) A pályáztató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához - a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő). (10) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) a Kt. 57. §-a (1) bekezdésének i) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilvánítsa a szakszervezet munkahelyi szerve, továbbá, ha igényli, a pedagógus szakmai szervezet. E bekezdés alkalmazásában pedagógus szakmai szervezet az a szervezet, amelyik alapszabályával és bírósági nyilvántartásba vételének igazolásával a közoktatási intézmény fenntartójánál - legkésőbb a pályázat benyújtására meghatározott határidő utolsó napja előtt - bejelentkezett. (11) A vezető megbízásával összefüggésben a Kt. 102. §-ának (3) bekezdésében biztosított véleménynyilvánítási jogával az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet (közösség), az iskolai diákönkormányzat, továbbá - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a helyi kisebbségi önkormányzat (a kisebbség helyi szószólója, egyesülete), szakközépiskola, szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara a véleményezési határidőn belül élhet. (12) A pályáztató a munkáltatói jog gyakorlójának a pályázattal együtt megküldi a (8) és a (10)-(11) bekezdés alapján elkészült véleményeket, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzatnak a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 29. §-ának (2) bekezdése alapján készített nyilatkozatát, illetve tájékoztatja a munkáltatót, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési, nyilatkozási jogukkal.

(13) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni, illetve, ha a munkáltatói jogot a képviselő-testület (közgyűlés) gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani. (14) Ha a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esne, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni, ha a (2) bekezdésben meghatározottak alapján a határidő egyébként ennél az időpontnál korábban vagy későbben járna le. (15) Ha az intézmény vezetőjének a magasabb vezetői megbízása az öregségi nyugdíjra jogosító életkor elérését megelőző két éven belül jár le, részére - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a közoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására. A vezetői beosztás ellátására szóló megbízás a munkában töltött idő utolsó napjáig, nevelési-oktatási intézményben, ha a felmentési idő előbb járna le, a (14) bekezdésben meghatározott időszakig szólhat.

(4) A nevelőtestület - a pályázatok benyújtására meghatározott időpontig - elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottságot) választ. Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét (értekezlet helyének kijelölése, időpontjának meghatározása, meghívók szétküldése, pályázatok ismertetése stb.). Ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestületének a létszáma nem haladja meg a tíz főt, az előkészítő bizottság feladatait a nevelőtestület tagjai közül választott megbízott is elláthatja.

(5) Az előkészítő bizottság elnöke a pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után a pályázati eljárás előkészítőjétől (a továbbiakban: pályáztató) a nevelési-oktatási intézményben véleményezési joggal rendelkezők részére átveszi a pályázatok, és egyeztetni azt az időpontot, amelyen belül a véleményeket ki kell alakítani.

(6) Az előkészítő bizottság elnöke a pályázatok átvételekor egyeztetni azt is, hogy a pályázatok a bizottság vagy a pályáztató küldi meg azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek. (7) A pályáztató a vélemények kialakításához - a pályázatok átvételétől számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani. A véleményalkotásra megállapított határidő jogvesztő. (8) A pályáztató valamennyi - határidőre benyújtott - pályázatot megküldi az előkészítő bizottságnak. (9) A pályázatot át kell adni a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösség részére is, amely írásban véleményezi a vezetési programot.

13. § (1) Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges. (2) Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működésének rendjét. A nevelőtestület maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét a megkötéssel, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vita és a szakmai munkaközösség véleményének megtárgyalását követően, titkos szavazással határoz. A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

(3) A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni azt, aki pályázatot nyújtott be. A pályázonak lehetőséget kell biztosítani, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismeresse elképzeléseit. (4) A pályázó nem vehet részt az alkalmazotti közösség, illetőleg a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, illetőleg az általa benyújtott vezetési programról szavaznak. (5) Azt, aki a nevelési-oktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll, az alkalmazotti értekezletre, a nevelőtestület tagját a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni. Azt, akinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben meghívás ellenére nem jelent meg. Az óraadó tanár tanácskozási joggal vehet részt az alkalmazotti értekezleten, nevelőtestületi értekezleten, és a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

14. § (1) A pedagógus szakmai szervezet a pályázati határidő lejártáig jelentheti be a pályáztatónak, ha élni kíván véleményezési jogával. (2) Az iskolaszék (kollégiumi szék, óvodaszék), illetőleg más véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetői programról. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják, illetőleg véleményüket közös okiratba foglalhatják. (3) Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az iskolaszék (kollégiumi szék, óvodaszék) és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

9. § (4) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról

5. § (1) A közoktatási intézményben - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - magasabb vezető beosztásnak minősül - az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül - a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás; vezető beosztás az intézményegység-vezetői, a tagintézmény-vezetői, az intézményvezető-helyettesi, az intézményegységvezető-helyettesi, a tagintézményvezető-helyettesi, a tagozatvezetői, a gazdasági vezetői, a gyakorlatioktatás-vezetői, a gyakorlatioktatás-vezetőhelyettesi és a gyakorlólhely-vezetői beosztás.

(16) Ha a magasabb vezetői beosztás ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre (pl. nem volt pályázó, illetve egyik pályázó sem kapott megbízást), vagy a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás bármilyen okból a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a közoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a közoktatási intézmény megfelelő feltételekkel rendelkező közalkalmazottjának. Ilyen megbízás hiányában a közoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni. A közoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül, e bekezdésben foglaltak szerint, legfeljebb egy évig láthatók el, a (14) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel a magasabb vezetői beosztáshoz szükséges feltétel. (17) Új közoktatási intézmény kialakításakor a szervezési feladatok ellátására nyilvános pályázat kiírása nélkül, vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat, a (14) bekezdésben meghatározottak alkalmazásával.

(18) A (15)-(17) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértését, ha a közoktatási intézmény a Kt. 121. §-ának (6) bekezdése szerint kisebbségi intézmény. (19) A munkáltató kiemelkedő tevékenysége alapján, megbízása lejártakor az intézményvezetőnek címzetes óvodavezetői, illetőleg címzetes igazgatói címet adományozhat.

Mezőberény, 2012. február 19.

Kálmán János *SK*
Oktatási referens

