

Tárgy: Kistérségi közösségi busz igénybevételének rendjéről szóló szabályzat módosítása

Sorszám: V./2

Előterjesztő: Nagy Sándor igazgató

Dr. Baji Mihály jegyző

Véleményező bizottság: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság

Előterjesztés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2012. február 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Sándor, a Városi Közzszolgáltató Intézmény igazgatója a mellékelt, 1-156/2012. ikt.sz. levelében megkereste a t. Képviselő-testületet a kistérségi közösségi busz igénybevételének rendjéről szóló szabályzat módosítása miatt.

Az átdolgozást az indokolta, hogy a Békési Kistérségi Társulás tulajdonában álló, de a Városi Közzszolgáltató Intézmény üzemeltetésében levő KGX-758. frsz-ú, Mercedes Sprinter autóbusszra vonatkozó 2005. évi támogatási megállapodásban rögzített 5 éves kötelezettségek (elidegenítési tilalom, működtetési kötelezettség) lejártak, valamint a 2006. november 16-án kötött „Üzembentartási megállapodás” módosításra került 2011. október 26. napján a szerződő felek képviselőit ellátó személyekben történt változások miatt.

Az átdolgozást az is indokolta, hogy lejárt az 5 éves, támogatási szerződésben rögzített igénybevételi kikötés, a kistérségi buszt bárki igénybe veheti - a Képviselő-testület által meghatározott díjtételek, és az igénybevételi szabályzatban rögzítettek szerint -, ezért a megrendelő tartalmában is változás történt, így a Szabályzat mellékletét is módosítani szükséges.

Az igénybevétel rendjéről szóló szabályzatot a Képviselő-testület a 27/2007. (II. 19.) számú határozatával fogadta el.

Kérem a határozati javaslatok megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Városi Közzszolgáltató Intézmény által üzemeltetett kistérségi közösségi busz (Mercedes Sprinter) igénybevételének rendjéről szóló szabályzat módosítását - az előterjesztéshez csatolt egységes szerkezetben - jóváhagyja.

Felelős: Nagy Sándor igazgató

Határidő: értelem szerint

Mezőberény, 2012. február 06.

Dr. Baji Mihály
jegyző



Városi Közzszolgáltató Intézmény

5650 Mezőberény, Békési u. 17. B.lh.fsz.1.

☎: 66/515-541 ☎: 66/421-884

✉: kozszolg@mezobereny.hu

Bank: K&H. 10402142-50494852-50491000

1-156/2012.ikt.sz.

Dr. Baji Mihály
Mezőberény
Kossuth tér 1.
5650

Tárgy: kistérségi busz igénybevétele
Üi.: Andrésiné

Tisztelt Jegyző Úr!

Az intézmény részére üzemeltetésre átadott kistérségi busz Igénybevételi Szabályzatát át kellett dolgozni.

Az átdolgozást az indokolta, hogy az átvett közösségi buszt az intézmény a támogatási szerződésben leírtak szerint használta, lejárt az 5 éves, támogatási szerződésben rögzített igénybevételi kikötés.

A kistérségi buszt bárki igénybe veheti, a Képviselő-testület által meghatározott díjtételek, és az igénybevételi szabályzatban rögzítettek szerint, ezért a megrendelő tartalmában is változás történt, mely az Igénybevételi Szabályzat mellékletét képezi.

Átvezetésre került az üzemeltető képviseletét ellátó személyi változás is.

Az intézmény elkészítette, ill. a változásokat átvezette a három oldalúan megkötött üzemeltetési megállapodáson is, melyet a Békési Kistérségi Iroda aláírva januárban visszaküldött.

Papír alapon mellékleteivel együtt intézményünk megküldte 2012.január 16-án aláírásra a csatolt Igénybevételi Szabályzatot Önöknek.

Mezőberény, 2012-02-07

Tisztelettel:

Nagy Sándor
igazgató

SZABÁLYZAT KÖZÖSSÉGI BUSZ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJÉRŐL

Mezőberény Város Önkormányzata figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi hátteret az alábbiak szerint határozza meg a Városi Közszolgáltató Intézménynek üzemeltetési kötelezettséggel, tartós használatra átadott, közösségi busz üzemeltetésére vonatkozó szabályokat, amely a Békési Kistérségi Társulás tulajdonát képezi.

Jóváhagyta:

Mezőberény Város Önkormányzata

Városi Közszolgáltató Intézmény

Mezőberény, 2012. február.....

Tartalomjegyzék

Előlap

- 1.) Bevezetés
- 2.) A szerződésekben rögzített főbb előírások a használatra vonatkozóan
- 3.) A közösségi buszt igénybevevők köre
- 4.) Az igénybevétel megrendelése, teljesítése, elszámolása
- 5.) Az üzemeltető és megrendelő főbb kötelezettségei a szolgáltatás során

Melléklet (megrendelő és visszaigazolás, üzemanyag elszámolás minta)

1. Bevezetés

A KGX-758 frsz-ú, Mercedes Sprinter 416 CDI típusú (szállítható személyek száma:18+1 fő), 61298151178987 motorszámú, WDB9046631R928898 alvázszámú autóbusz a Békési Kistérségi Társulás tulajdonát képezi és annak beszerzési forrása -- a többcélú kistérségi társulások közösségi busz beszerzésének 2005. évi támogatásáról szóló 252/2005 /XI.24./ Korm. rend. alapján - Belügyminisztérium sikeres pályázatából származik.

A közösségi busz beszerzésére és a pályázati célban meghatározottak szerinti használatra a Belügyminisztérium a Békési Kistérségi Társulással, (mint támogatottal / tulajdonossal) támogatási szerződést kötött. A Kistérségi Társulás a Városi Önkormányzattal, (mint kedvezményezettel) és a Városi Közszolgáltató Intézménnyel, (mint kijelölt üzemeltetővel) kötött üzemeltetési megállapodást.

A busz a 252/2005 /XI.24./ Korm. rendelet és a támogatási szerződés alapján, valamint a *pályázatban foglalt közösségi busz program* szerint volt használható illetve üzemeltethető.

A fentieknek megfelelően az igénybevételnek a rendjét, Mezőberény Város Önkormányzata (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.), valamint a Mezőberényi Városi Közszolgáltató Intézmény (5650 Mezőberény, Békési u. 17/B.fsz.1.) hagyja jóvá a Békési Kistérségi Társulás (5630 Békés, Petőfi u. 2.) egyetértésével és tudomásulvételével.

2. A szerződésekben rögzített főbb előírások a használatra vonatkozóan

- A Békési Kistérségi Társulás kötelezettséget vállalt arra, hogy pályázatban foglalt közösségi busz programot valósította meg.
- A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a kijelölt üzemeltetőhöz átadott közösségi busz igénybevételét önkormányzati szabályzatban rögzítette, figyelembe vette a kormányrendeletben, a támogatási megállapodásban foglaltakat, valamint a vonatkozó APEH és a pénzügyi - számviteli törvényi előírásokat.
- A Városi Önkormányzat rendelkezik arról is, hogy az önkormányzat és üzemeltető elsőbbségi joga mellett az előre, írásban bejelentett igény esetén, szabad kapacitás terhére lehetőséget biztosít a busz használatára., az üzemeltető által megállapított, Képviselő-testület által jóváhagyott díj ellenében.
- A Városi Önkormányzat amennyiben úgy dönt, hogy (esetlegesen / a későbbiek során) más szervezetet bíz meg az autóbusz üzemeltetésével, erről a döntésről köteles tájékoztatni a Társulást a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- Az Üzemeltető a használat esetében az igénybevevőktől Képviselő-testület által jóváhagyott díjtételen felül a gépjárművezető szállását, étkeztetését, valamint az egyéb felmerülő költségek (pályamatrixa díja, parkolási díj, esetleges komp díj) ellenszolgáltatásra tarthat igényt..
- A Békési Kistérségi Társulás fenntartja magának a jogot, hogy az Üzemeltető által történő, - *e szabályzattól eltérő működés* esetén, az átadott autóbusz használatára vonatkozó jogosultságot 30 napos határidővel, a tárgyhót követő hó utolsó napjára vonatkozóan, egyoldalú nyilatkozattal visszavonja. Ez esetben a Tulajdonos az üzemeltetői jogot a forgalmi engedélyből törölteti.

3.) A közösségi buszt igénybevevők köre

3.1)

- Önkormányzat és intézményei

- Sportegyesületek, klubok
- Civil szervezetek és egyéb közösségek
- Társulatok, művészeti- és kulturális csoportok
- Magánszemélyek
- Cégek, társaságok

Több jelentkező esetén az azonos időpontokra történő személyszállítási igényeknél, a Városi Közszolgáltató Intézményhez írásban leadott és visszaigazolt kronológiai sorrend dönt.

4.) Az igénybevétel megrendelése, teljesítése, elszámolása

A Városi Közszolgáltató Intézmény *ezen szabályzatban* foglalt feltételeknek megfelelően személyek, csoportok szállítása céljából közösségi autóbust közlekedtet a megrendel kívánsága szerinti útvonalon és időpontban.

4.1) Megrendelés

Megrendelő az a jogi személy, aki részéről az utazási igény felmerül. Az utazási igény bejelentése levélben, telefaxon, vagy személyesen történhet. A szóban tett igényt írásban meg kell erősíteni. A Megrendelésnek tartalmaznia kell:

- a **megrendelő** nevét, címét, telefonszámát, vagy megbízottjának nevét, címét,
- utazás útvonalát, a célállomást és az útirányt (külföldi út esetén részletezést)
- az indulás helyét, időpontját, az autóbusz kiállási helyét,
- többnapos út esetén a részletes útitervet,
- a visszaérkezés várható időpontját,
- az utazás során felmerülő különleges igényeket (pl. utánfutó)
- a résztvevők számát, névszerinti utaslistát,
- a fizetés módját (készpénz, átutalás, költségviselő számlaszáma),
- a **megrendelő** vagy megbízottjának aláírását (bélyegzőlenyomatát).

A beérkezett megrendelést az Intézmény iktatja, kérésre szóbeli tájékoztatást ad. Az Intézmény részéről, a megrendelés elfogadottnak akkor tekintendő, amikor azt a Megrendelő részére írásban visszaigazolta.

A **visszaigazolásnak** tartalmaznia kell:

- a teljesítmények ellenértékeként várhatóan felmerülő fizetendő díjat, az annak kiszámításához alkalmazásra került díjtételt, valamint a várható egyéb költségeket,
- a díjfizetés módját, /átutalás – készpénz, előlegkérő levél/
- az autóbusz kiállási helyét,
- az eltérő teljesítményekhez kötődő egyéb díjakat (pl. gépkocsivezető napi díja, szállásköltsége, komp, parkolás, őrzés, úthasználati díjak),

Amennyiben a **Megrendelő fél** nem fogadja a visszaigazolást, úgy az utazási igény tárgytalannak tekintendő.

4.2 Teljesítés

Az **autóbuszvezető** a feladat elvégzése során a megrendelőben foglaltak keretén belül a **megrendelőt** képviselő személy kérése szerint jár el a közlekedési útvonal-, az út közbeni megállások és várakozások-, továbbá a célállomás tekintetében.

Nem teljesíthető az a kérés, amely az utazás időtartamának jelentős meghosszabbodását eredményezi, vagy ha az ellátmány előre láthatólag nem fedezi a

okoz, mely megfizetésére a megrendelő előzetesen írásban nem nyilatkozott.

A szállítási feladat végzése során az *autóbuszvezető* menetlevelet, illetve a nemzetközi előírásokban kötelezően előírt, és részére biztosított bizonylatokat, a valóságnak megfelelően *köteles vezetni, menetíró (tachográf) készüléket üzemeltetni*. A feladat befejezése után a menetlevelet a *megrendelővel igazoltatni kell* a teljesítmények valódisága érdekében. Rendkívüli eseményekről feljegyzést kell készíteni, illetve ilyen esetben keletkezett dokumentumokat is a megrendelővel szintén igazoltatni kell. Amennyiben az út során rendkívüli esemény történt, azt az *autóbuszvezető*, úti jelentésben a menetokmányokhoz *csatolja*.

A feladat akkor tekinthető befejezettnek, ha a *Megrendelő* (vagy megbízottja) nem ad további rendelkezést, valamint a menetlevélen rögzített teljesítményeket *leigazolta*, a menetlevelet *aláírta*, és az autóbuszt a feladatból elbocsátotta.

A feladat befejezése után az *autóbuszvezető* a legrövidebb úton köteles a telephelyre *települni*, és bejelentkezni az Intézmény illetékes vezetőjénél.

Amennyiben az autóbusz kiáll a megrendelésben megadott indulási helyre, az utazás a megrendelő hibájából meghiúsul, úgy a legkisebb fuvardíjat 1 000 Ft-ot az intézmény részére meg kell térítenie számla ellenében.

4.3 Elszámolás

A megrendelés visszaigazolásakor közlendő, - várhatóan felmerülő- díjfizetés kizárólag tájékoztató jellegű!

A valódi, leigazolt teljesítmények, eltöltött idő, és az út során ténylegesen felmerült költségek adják a számlázási alapadatot, amiből elkészül a fizetendő számla összeg! A számla végösszege tartalmazza a mindenkor ÁFA összegét. A Szolgáltatási Jegyzék száma, (Egyéb nem menetrendszerű szárazföldi személyszállítás) SZJ : 60.23.14.0.

A számla kiállítása a buszvezető által leadott menetokmányok, bizonylatok alapján történik. A Megrendelő félnek postai úton, vagy személyesen kerül kézbesítésre, attól függően, hogy a megrendelőn megjelöltek szerint a kiegészítés készpénzes, vagy átutalásos.

5.) Az üzemeltető és megrendelő főbb kötelezettségei a szolgáltatás során

- Az üzemeltető feladata, a busz rendeltetésének megfelelő használata, a szükséges időközönkénti, a busz típusának megfelelő szakszervizben történő ellenőriztetése.
- A busz esetleges meghibásodása esetén csak a busz típusának megfelelő szakszervizben köteles az üzemeltető a buszt megjavíttatni. Amennyiben az esetleges meghibásodás nem terjed ki a garanciában foglaltakra, abban az esetben a felmerülő költségek az üzemeltetőt terhelik.
- Az üzemeltető nem kötelezhető arra, hogy esetleges műszaki vagy más ok miatt használhatatlanná váló autóbusz helyett helyettesítő autóbuszt biztosítson.
- Az üzemeltetés során felmerülő költségek (üzemanyag díj, szerviz díj, kötelező felelősségbiztosítás díj, Casco díj, mindennapos használat során felmerülő költségek) adminisztrációs tevékenységek (nyilvántartások) teljes egészében az üzemeltetőt terhelik.
- Az üzemeltető köteles az üzemeltetés idejére CASCO biztosítást kötni, továbbá ennek esetleges elmulasztásából eredő kárt viselni.

- A gépjárművet csak az a személy vezetheti, akinek arra megfelelő jogosultsága van, rendelkezik a gépjárműbe szerelt digitális tachográf használatához szükséges személyi kártyával, valamint foglalkoztatási jogviszonyban vagy megbízási szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel.
- Az üzemeltetett busz csak a Békés Megyei Közlekedési Felügyeletnél kiállított belföldi és nemzetközi utas szállításhoz szükséges „saját számlás utas szállítás” elnevezésű igazolvány meglétével működhet.
- A *megrendelő* által adott – a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabályba ütköző – rendelkezés végrehajtását az *autóbuszvezető* köteles megtagadni!
- A személyszállítás befejeztével a menetlevélen a buszhasználat teljesítését, valamint a teljesítmény adatok helyességét a *megrendelő* aláírásával köteles igazolni. A *megrendelő* (a csoport vezetője) a megrendelt útiránytól való eltérő rendelkezéseit csak írásban (a menetlevélen) teheti meg.
- A *megrendelő* (igénybevevő) köteles a busz használatát (utazást) úgy szervezni, hogy a gépkocsivezető napi foglalkoztatási ideje a 13 órát, vezetéssel töltött ideje a 9 órát nem haladhatja meg. Két munkanap közötti pihenő ideje el kell, hogy érje a 11 órát.
- A poggyászok őrzése a *megrendelő* feladata, az autóbuszban elhelyezett és hagyott tárgyakért az Intézmény felelősséget nem vállal.
- Utas, - poggyász, - baleset, és tanuló biztosítás megkötése a *megrendelő* feladata és kötelessége. A közösségi buszon történő utazáskor minden utasnak rendelkeznie kell megfelelő biztosítással.

6.) Vonatkozó jogszabályi háttér (törvények, rendeletek) felsorolása

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, Erdészeti és Halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag - fogyasztásának igazolása nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992 (IV. 1.) Korm. rendelet,
- meghatározott üzemanyag felhasználás a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján 20/1981. (VI. 19.) MT rendelet a közúti személyszállítási szerződésekről,
- a nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről szóló 101/2003. (XII. 23.) GKM rendelet,
- 2001. évi IX. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) kihirdetéséről,
-
- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20) MT rendelet,

Megrendelő

Megrendelő neve:.....

Címe:.....

Megbízottja:.....Tel:.....

Autóbusz indulási helye:.....Utasok száma:.....

Útvonal:.....

Indulás időpontja:

Visszaérkezés várható időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra.....percév.....hó.....nap.....óra.....perc

*Számla kiegyenlítése: Átutalás ☐ Készpénzes fizetés ☐

Átutalás esetén bankszámlaszám:.....

*Csatolt mellékletek: Részletes utiferv ☐

Egyéb igények:

Nyilatkozat:

Megrendelőben közölt adatok, és a *kötelezően csatolt utaslista* hitelesek, az utaslistán szereplő személyek biztosítással rendelkeznek.

.....,év.....hó.....nap

ph

.....
megrendelő aláírása

A *-gal jelölt soroknál kérjük a megfelelő jelölje X-el

Visszaigazolás

A Városi Közszolgáltató Intézmény visszaigazolja aidőpontra érkezett és ikt számon beiktatott személyszállítási megrendelésüket. Biztosítja a busz kiállítását* a kért helyen,DÁTUM/ ÓRA/ PERC időpontra.

A megrendelőben írt utazási viszonylatnak megfelelően tájékoztatja a TiszteltIGÉNYBEVEVŐ MEGNEVEZÉSE....., hogy a várható felmerülő utazási költség Ft. Az összeg a várhatóan felmerülő teljesítmények (km, üzemanyagfogyasztás, munka és napi díj, egyéb költségek) ellenértékének kalkulációja, a *tényleges számla összeg ettől eltérhet!*

Az elfogadott díjrendelet alapján az egyéb költségek a megrendelőt terhelik (útdíj, parkolási díj, autópálya díj, stb.)

Ha a megrendelő nem fogadja el a visszaigazolást, illetve az utazástól eláll, úgy utazási igénye tárgytalannak tekintendő.

A megrendelő hibájából meghiúsult kiállítás esetén intézményünk az érvényben lévő rendelet értelmében jogosult kiszámlázni az egyszeri kiállítás költségét (1 000 Ft/kiállítás), továbbá kiszámlázásra kerül a járművezető munkabére, járulékok és pótlékok az eltöltött idő vonatkozásában.

Amennyiben a visszaigazolással kapcsolatosan (írásban) észrevétel nem érkezik, úgy a szolgáltatást végző minden általa jelzett körülményt, közölt tudnivalót és árkalkulációt a megrendelő részéről elfogadottnak tekint.

* (A szabályzat értelmében műszaki, vagy más jelentős ok miatti busz kiállítás hiányában az Intézmény cseré, illetve helyettesítő autóbusz biztosítására nem kötelezhető, esetlegesen ebből származó károkért felelősség nem terheli. A szolgáltatást végző abban az esetben, ha a buszt nem tudja kiállítani - az adott időpontra -, köteles értesíteni a legrövidebb időn belül a megrendelőt)

Mezőberény,év.....hó.....nap

.....
szállítást végző