

Tárgy: Köztisztviselők 2012. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzéseinek meghatározása

Előterjesztő: Dr. Baji Mihály jegyző

Véleményező bizottság: Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

V/4

Előterjesztés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2011. december 23-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. §-ának rendelkezései az alábbiak szerint szabályozzák a köztisztviselők teljesítményének értékelését:

34. § (1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter ajánlást adhat az alkalmazandó módszerre.

(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) és (3) bekezdésben meghatározott célok alapján előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket (a továbbiakban: teljesítménykövetelmények). Figyelembevételükkel a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét. A teljesítménykövetelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

(5) A helyi önkormányzatnál a jegyző, főjegyző a (3) bekezdés szerint kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

(6) A jegyző, főjegyző esetében a polgármester állapítja meg a (4) bekezdésben meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményüket, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közszolgálati jogviszonyban állók tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapja, a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok. A kiemelt célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatellátásra, a képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjed ki.

A kiemelt stratégiai jellegű célkitűzések meghatározása a képviselő-testület hatásköre. A stratégiai jellegű célok alapján, a kompetencia jellegű célkitűzéseket a jegyző határozza meg a köztisztviselők számára, a polgármester a jegyző számára.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Mezőberény Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői számára 2012. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Siklósi István polgármester
Dr. Baji Mihály jegyző

Határidő: értelem szerint

Mezőberény, 2011. december 6.

Dr. Baji Mihály
jegyző

Mezőberény Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők
teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok 2012. évre

I. Az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek, célok

- 1.) Az önkormányzat 2012. évi költségvetésének tervezése, végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az intézmények működőképességének megőrzésére, a gazdálkodás és a beruházások lebonyolítása során a szabályszerűség biztosítására a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.
- 2.) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthető és kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják (Helyi iparüzési adó rendelet, a költségvetési rendelet helyi gazdasági életre vonatkozó döntései).
- 3.) Változatlanul kiemelt feladat a város fejlődése érdekében a pályázatokkal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségek teljes kihasználása, naprakész figyelemmel kísérése.
- 4.) Költségcsökkentő beruházások felkutatása, pályázati lehetőségek keresése pl. megújuló vagy alternatív energia felhasználási lehetőségek feltárása.
- 5.) A lakosság szociális biztonságának megőrzése céljából továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultság alapján történő szociális támogatásokra, előnyben részesíteni a természetbeni juttatásokat, valamint a kölcsön formájában nyújtott támogatásokat. Kiemelt cél, hogy az érintettek a helyi és állami szociális ellátórendszerrel kapcsolatban pontos tájékoztatást, útbaigazítást kapjanak.
- 6.) A pénzügyi keretek teljes kihasználásával, a minél szélesebb körű foglalkoztatással folytatni kell a munkahelyteremtő közfoglalkoztatási/közmunka programokat.
- 7.) A szociális és gyermekvédelmi törvény módosításaiból fakadó új feladatok végrehajtása.
- 8.) Továbbra is kiemelt feladat a helyi önkormányzati rendeletek Európai Unió jogharmonizációjából adódó feladatok ellátása, valamint a közösségi, uniós gondolkodás elősegítése.
- 9.) Együttműködés a regionális és helyi szervezetekkel, a helyi civil szervezetekkel, a települési és kisebbségi önkormányzatokkal, és a Békési Kistérségi Társulással, a Körösök Völgye Natúrpark Egyesülettel, a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ békéscsabai kirendeltségével, valamint Leader partnerekkel.
- 10.) Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény betartása és ügyfélbarát értelmezése, különös tekintettel a legutóbbi átfogó módosításra.
- 11.) Kiemelt feladat az önkormányzati rendszer átalakításával kapcsolatos feladatok, intézkedések megtervezése és végrehajtása.
- 12.) A világgazdasági helyzet miatt szükségessé vált megszorító gazdasági és pénzügyi intézkedések helyi szintű adaptálása, költség-hatékony racionális gazdálkodás, minden lehetséges takarékosági szempont érvényesítése.
- 13.) Az önkormányzati kincstári rendszer folyamatos működtetése, a bevezetett TITÁN pénzügyi rendszer folyamatos alkalmazása.
- 14.) A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése, az önkormányzati vagyon eszközeinek hasznosításával kapcsolatos lehetőségek feltárása.

15.) A helyi adó bevételek növelése a helyből megrendelhető szolgáltatások, beszerzések maximalizálására törekvéssel.

II. A teljesítménykövetelmények alapját képező egyéb célok

- 1.) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását továbbra is a város polgárainak szolgálatával lássa el.
- 2.) A törvényesség színvonalának emelésével, a jogszabályi határidők betartásával hajtsa végre az önkormányzat szerveinek döntését. Tevékenysége során legyen tekintettel a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatok maradéktalan ellátására, az előterjesztésekkel, és az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív, szervező munkák pontos, magas színvonalú előkészítésére és végrehajtására.
- 3.) Legyen elméletileg felkészült az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásához, ismerje munkaterületét és a vonatkozó jogszabályok alkalmazása területén legyen kellő jártassága. Munkája során megfelelő szakmai jártasságot mutasson, a jártasság szintjének emelkedésére törekedjen, fokozott figyelemmel kísérje az ágazatát érintő jogszabályi módosításokat.
- 4.) Személyében képviselje, és munkájában valósítsa meg a közszolgálat eszméit, szakmai munkáját elhivatottsággal, felelősséggel lássa el, vezérelje munkájában a város szellemi és anyagi javainak gyarapodása.
- 5.) Képzettsége, felkészültsége jusson érvényre az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásában, ismerje munkaterületét és a feladatai végrehajtásához szükséges helyi rendeleteket és önkormányzati határozatokat, a vonatkozó jogszabályokat.
- 6.) A munkakörébe tartozó szakmai kérdéseket, tényeket, körülményeket mindig helyesen, a valóságnak megfelelően ítélje meg, döntése, döntés-előkészítése legyen megalapozott. A feladatokat pontosan, határidőre teljesítse, kommunikációjában legyen pontos, világos és lényegre törő.
- 7.) Képes legyen az önkormányzat érdekében önálló intézkedésre, és tevékenysége a felmerülő problémák megoldására irányuljon. Tetteiért mindenkor vállalja a felelősséget, legyen a feladat érdekében objektív, együttműködésre képes.
- 8.) A város közigazgatásában felmerülő feladatokat, problémákat legyen képes alapjaiban feltárni, elemezni és a lényegyet megragadni.
- 9.) Köztisztviselői eskükhöz méltóan viselkedjen, és tevékenysége során legyen tekintettel az esküben foglaltakra.
- 10.) Jó kapcsolatot tartson fenn azon szervekkel, melyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban van.
- 11.) A város lakosságának megfelelő tájékoztatása a hivatal munkájáról informatikai eszközök, a városi honlap (www.mezobereny.hu) útján, továbbá a hírek időben történő eljuttatása a Mezőberényi Hírmondóba, valamint a helyi kábel tv-re, fordítson figyelmet a közérdekű adatok nyilvánosságára, a vonatkozó adatbázis folyamatos karbantartására.
- 12.) A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak teljes körű, szakszerű alkalmazása.
- 13.) A városháza épületének költségtakarékos üzemeltetése, a munkafeltételek javítása, a megelőző karbantartások elvégzése, a hibák gyors elhárítása.

Mezőberény, 2011. december 6.

Dr. Baji Mihály
Mezőberény Város jegyzője