

POLGÁRMESTERI HIVATAL

ELÉRHETŐSÉGEK:

H-5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. /Városháza épülete/

Telefon: +36 (66) 515-515

FAX: +36 (66) 515-503

E-mail: info@mezobereny.hu

Általános ügyfélfogadási rend:

Hétfő:	8-12 óráig, 13-16 óráig
Kedd:	8-12 óráig, délután ügyfélfogadás NINCS
Szerda:	8-12 óráig, 13-16 óráig
Csütörtök:	ügyfélfogadás NINCS
Péntek:	8-12 óráig

Ügyfélfogadás az okmányirodában:

Hétfő:	8-12 óráig, 13-17 óráig
Kedd:	8-12 óráig
Szerda:	8-12 óráig, 13-16 óráig
Csütörtök:	ügyfélfogadás NINCS
Péntek:	8-12 óráig

Telefonon történő egyeztetés alapján időpont kérhető az Okmányirodába hétfői napra 15.00-tól 16.40-ig, valamint szerdai napra 14.00-tól 15.40-ig.

Elektronikusan szintén lehetőség van időpont kérésére a Kormányzati Portálon keresztül (www.magyarorszag.hu), szerdai napra 13.00-tól 15.45-ig.

Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban további információ a Kormányzati Portálon (www.magyarorszag.hu) található.

VEZETÉS:

A Polgármesteri Hivatal a polgármester, Siklósi István irányítja.

Elérhetősége:

H-5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

Telefon: +36 (66) 515-502

Fogadóóra:

- Emelet 22.sz. iroda
- minden héten, szerdán 8-12 óráig

A Polgármesteri Hivatal a jegyző, Dr. Baji Mihály vezeti

Elérhetősége:

H-5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

Telefon: +36 (66) 515-501

E-mail: jegyzo@mezobereny.hu

Fogadóóra:

- Emelet 20.sz. iroda
- megegyezik a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével

A jegyzőt a mindenkori aljegyző helyettesíti, aki a Hatósági Osztályt is irányítja.

Elérhetősége:

H-5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

Telefon: +36 (66) 515-504

E-mail: aljegyzo@mezobereny.hu

Fogadóóra:

- Földszint 10.sz. iroda
- megegyezik a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével

SZERVEZET :

Titkársági és szervezési Osztály

Irányítja: Dr. Baji Mihály jegyző

Az osztály látja el a képviselő-testület, a bizottságok munkájának előkészítését, a személyügyi feladatokat, az intézmény felügyeletet, a központi iktatást és ügyiratkezelést, a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint a gyámhivatal Mezőberényen kívül Csárdaszállás, Köröstarcsa, Kamut tekintetében gyakorolja a gyámhivatali feladatokat.

Titkárságon belüli szervezeti egységek:

Polgármesteri, jegyzői titkárság (Emelet 21.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Fesetőné Sipos Judit	titkársági ügyintéző	66/515-502

Humánpolitikai-személyzeti ügyintézés (Emelet 14/B.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Szabó Gáborné	munkaügyi-humánpolitikai ügyintéző	66/515-520
Mezeiné Bátor Valéria	kulturális referens	66/515-502

Képviselő-testület, bizottságok munkájának előkészítése (Emelet 14/C.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Baksai Ágnes	titkársági ügyintéző	66/515-519
Gulyásné Sáli Henrietta	titkársági ügyintéző	66/515-519

Emelet 14/A.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Olejnő Mertz Judit	közművelődési referens	66/515-521

Központi iktatás és ügyiratkezelés (Földszint 7.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Csarnai Lászlóné	titkársági ügyintéző, irattáros	66/515-510

Gyámhatóság, gyámhivatal (Emelet 23.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Kohút Judit	gyámügyi ügyintéző	66/515-527
Lakatos Erzsébet	kiemelt gyámhivatali ügyintéző	66/515-527

Portaszolgálat (Földszint 5.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Komiszár Jánosné	hivatalsegéd - kézbesítő	66/515-515

Pénzügyi Osztály

Irányítja: Hidasi Zoltán pénzügyi osztályvezető

Az osztály ellátja az önkormányzat gazdálkodási feladatait, a könyvelési, utalványozási és pénztár feladatokat, valamint az önkormányzati beruházások, közbeszerzések, pályázatok, vagyonkezelés, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartását.

Pénztári órák:

Hétfő:	9-12 óráig
Kedd:	9-12 óráig
Szerda:	9-12 óráig
Csütörtök:	ügyfélfogadás NINCS
Péntek:	9-12 óráig

Pénzügyi Osztályon belüli szervezeti egységek:

Pénzügyi iroda (Emelet 18. sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Hidasi Zoltán	pénzügyi osztályvezető	66/515-525
Oláh Lászlóné	pénzügyi ügyintéző	66/515-524
Nagy Csilla	pénzügyi ügyintéző	66/515-524
Bereczki Ivett	pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	66/515-524
Borgula Enikő	pénzügyi ügyintéző, könyvelő	66/515-523

Kőfalvi Gáborné	penzügyi ügyintéző, könyvelő	66/515-523
Petneházi Mónika	penzügyi ügyintéző	66/515-523

Pénztár (Emelet 19.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Bíbelné Jakusovszki Gabriella	penzügyi ügyintéző	66/515-526

Vagyongazdálkodási és Beruházási csoport (Földszint 11.sz. iroda):

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Borgula Péter	beruházási, városfejlesztési ügyintéző, csoportvezető	66/515-514

(Földszint 12/A.sz. iroda):

Plavec Lászlóné	vagyonnyilvántartó-, gondnok ügyintéző	66/515-514
Lajkó Roland	pályázati, műszaki ügyintéző	66/515-517

Hatósági Osztály:

Irányítja: Frey Mihály aljegyző

Hatósági Osztályon belüli szervezeti egységek:

Okmányiroda:

1. anyakönyvi, hagyatéki ügyek intézése, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó szoc.pol igazolások kiadása, közlekedési támogatási ügyek, házasságkötések, névadások megrendezése.
2. vállalkozói igazolványok kiadása, valamint a vállalkozókkal, kereskedőkkel kapcsolatos ügyek
3. gépjármű- igazgatással kapcsolatos feladatok - forgalomba helyezés, kivonás, okmányok kiadása, stb.
4. lakcím igazolványok, személyi igazolványok, útlevelek kiállításával valamint a mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Földszint 1.sz. iroda:

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Répási Judit	személyazonosító igazolvány okmányügyintéző	66/515-507
FAX		66/515-506

Földszint 2.sz. iroda:

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Major Ilona	vállalkozói igazolvány ügyintéző	66/515-507
Kolozsi Tibor	közlekedésigazgatási okmányügyintéző	66/515-505

Földszint 3.sz. iroda:

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Zolnai Magdolna	személyi adatkezelő és anyakönyvvezető	66/515-508
Varga Mária	anyakönyvvezető	66/515-508

Adóhatóság (Földszint 8.sz. iroda):

Ellátja a helyi adókkal, gépjárműadóval, mezőőri járulékkal, talajterhelési díjjal, állattartással kapcsolatos feladatokat, adókönyvelést

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Czirbuly Zoltánné	adóigazgatási csoportvezető	66/515-512
Dévényi Beáta	adóigazgatási hatósági ügyintéző	66/515-512
Gyaraki Erika	Gépjármű- és iparüzési adó ügyintéző	66/515-512
Komlódi Nikolett	adókönyvelő	66/515-511
Bötsch Ádám	mezőgazdasági és adóügyi ügyintéző	66/515-511

Szociális csoport (Földszint 9.sz. iroda):

Ellátja a szociális támogatásokkal, gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Hoffmanné Czirbuly Mária	szociális ügyintéző	66/515-513
Majoros Beáta	szociális ügyintéző	66/515-513
Cservenák Mária	szociális ügyintéző	66/515-513

Építési hatóság (Földszint 12.sz. iroda):

Ellátja az építéssel, bontással, építésrendészettel, települési rendezési tervvel, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Tevékenysége kiterjed Csárdaszállás, Köröstarcsa és Kamut községekre.

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Adamik Jánosné	kiemelt építésügyi ügyintéző	66/515-516
Gulyás Antal	építési műszaki ügyintéző	66/515-516

Egyéb hatósági ügyek (Emelet 17.sz. iroda):

Ellátja a szabálysértés, birtokvédelem, talált tárgyak, hatósági bizonyítványok kiadása feladatát.

Ügyintéző neve	Munkaköre	Elérhetősége
Kopányi Imréné	szabálysértési ügyintéző	66/515-522