

02
Sorszám:

11/2.

Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó szabályozás felülvizsgálata – települési támogatás bevezetése (második körös tárgyalás)

Előterjesztő: Dr. Földesi Szabolcs jegyző

Készítette: Gulyásné dr. Sáli Henrietta aljegyző

Véleményező Bizottság: Humánügyi Bizottság
Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság
Pénzügyi, Gazdasági Bizottság

Tervezett döntés: 2 db rendelet

Döntés: Minősített többségi, nyílt szavazással

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2015. január 23-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. január 26-i ülését tárgyalta első körben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó szabályozás felülvizsgálata napirendet, és meghozta az alábbi határozatot:

25/2015.(I.26.)sz. határozat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokra vonatkozó helyi szabályozással kapcsolatos előterjesztést elfogadja, egyetért azzal, hogy az ellátás formája és mértéke csak a törvény által kötelezően előírtakkal módosuljon, a rendelet-tervezet e szempontok alapján kerüljön kidolgozásra a februári testületi ülésre.

Felelős: Siklósi István polgármester

Dr. Földesi Szabolcs jegyző

Határidő: 2015. februári testületi ülés

A fenti határozat értelmében kidolgozásra került a hatályos jogszabályoknak megfelelő és a jelenlegi gyakorlat vázán felépülő rendelet-tervezet.

Az új szabályozás elfogadásával egyidejűleg Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012.(XII.27.) önkormányzati rendeletben is át kell vezetni a hatásköri változásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően fogadja el a mellékelt rendelet-tervezeteket.

Mezőberény, 2015. február 6.


Gulyásné dr. Sáli Henrietta
aljegyző

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete

..../2015.(.....) önkormányzati rendelete

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012.(XII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőberény Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012.(XII.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

3.§

Hatályát veszti a Rendelet 1.§ (6) bekezdése.

Mezőberény, 2015.

Siklósi István
polgármester

Dr. Földesi Szabolcs
jegyző

Mezőberény Város Önkormányzata önként vállalt feladatai:

1.A) Mezőberényi Polgármesteri Hivatal:

- Hirdetési és egyéb működési bevételek.(Hirdetési bevételek,Bérletidíj és lízingdíj bevételek)
- Közvetített szolgáltatások.(Továbbszámlázás ÁHT.-n kívülre)

1.B.) Mezőberény Város Önkormányzata

- Közvetített szolgáltatások.(Továbbszámlázás ÁHT.-n kívülre és ÁHT-n belülre: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és egyéb tovább számlázások.)
- Hirdetési és egyéb működési bevételek.(Kamat bevételek,Egyéb műk. bev.,Bérleti és lízingdíj bevételek
- Vagyon gazdálkodással kapcsolatos feladatok.(Tárgyi eszközök értékesítése: Ingatlanok értékesítése és ért. tárgyi eszk. áfa befizetése)
- Támogatási kölcsön nyújtása és visszatérülése.
- Közfoglalkoztatási mintaprogramok: Mezőgazdasás,Belvíz,Erdőtelepítés.
- Közmunka-mintaprogramok vezetőinek alkalmazása.
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére (Fogl. és Szociális Hivataltól)
- „Szociális szolgáltatások hálózati együttműködésének fejlesztése Mezőberény szociális ellátási területén” Azonosítószáma: TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0017
- -ÁROP:1. A.5.-2013-2013 0039 Szervezet fejlesztés konvergencia régiókban levő önk. számára.”A Mezőberényi Önkormányzat szervezet fejlesztése a szolgáltató önkormányzat megvalósítása érdekében.
- Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása,elkülönített begyűjtése,szállítása,átrakása./ Szemét szállítás és kezelés./
- Mezőberényi Boldishát erdősítése. Egyházi jogi személytől pénz esk. átvétel-temető fenntartásához
- Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások.
- Települési támogatás: lakhatási célú települési támogatás, ápolási célú települési támogatás
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (intézményi gyermekétkeztetés + egyéb) Autóbusz közlekedés támogatása
- Önkormányzati támogatás biztosítása egyéb szervezeteknek (A megfizetett iparüzési adó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználása: civil szervezetek részére bizt.,Körösi Vízgazd.tám., Gazdaságélénkítő programban foglaltak szerint biztosítandó támogatás., MFC- nek Mb.-i Spottelep felújítási pályázathoz fedezet bizt., Egyház község részére felhalm. c. támogatás (Temlomi orgona felújításához)
- Háztartásoknak egyéb felhalm. célú támogatások nyújtása.(Életjáradék, Helyi védelem alatt álló épületek megóvásának elősegítésére támogatás
- Hivatalos városi szintű kapcsolatok finanszírozása.
- Egyéb külkapcsolatok finanszírozása támogatás
- 2013.évi Óvoda Társulásban résztvevő településekkel elszámolás.
- Békési Kistérségi Társulás rész. (költségvetési hj., tagdíj)
- A Városháza aulájába televízió beszerzése.
- A Kálmán fürdő fejlesztései(Hideg és meleg vizes kutak..., szennyvízelvezetés.
- Tervezési munkálatokra fedezet biztosítása.

- Kertészet technológia fejlesztése.
- Wenckheim- Fejérváry kastély felújítása.
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.) Orlai Petrics Soma Kulturális Központ:

- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (Hírmodó)
- Könyvkiadás
- Egyéb kiadói tevékenység
- M.n.s. egyéb oktatás
- Múzeumi tevékenység

3.) Városi Közszolgáltató Intézmény:

- Személy szállítás (Busz üzemeltetése)
- Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés.
- Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás (Kálmán Fürdő,)
- Város-, község gazdálkodási egyéb szolgáltatások (Faipari)

4.) Városi Humánsegítő és Szociális Szolgálat:

- Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- Fizioterápiás szolgáltatás
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A) A POLGÁRMESTER FELADAT ÉS HATÁSKÖREI

1. Megkötöti az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó értékesítés esetén az adásvételi szerződést.
2. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak - célnak - megfelelő felhasználásáról.
3. A költségvetési előirányzat erejéig megkötöti a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződéseket.
4. A költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
5. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti - a részt vevő által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig - az útépítési együttműködésben részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt, ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz.
6. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéhez, ha az valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges.
7. Képviselő-testület rendelete alapján dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
8. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
9. Engedélyezi a város címerének, logójának és zászlójának a fenti rendelkezések szerinti felhasználását, alkalmazását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását
10. A beruházás szükségességéről szóló képviselő-testületi döntést követően gondoskodik a szükséges költségek felhasználásáról. A képviselőtestület nevében eljáró polgármester- felhatalmazás alapján- az előkészítésért teljes egészében felelős, a beruházási alapokmány jóváhagyásáig terjedő részfeladatok végrehajtása során csak a beruházási program jóváhagyásában szükséges a képviselőtestület külön felhatalmazását, döntését kérnie.
11. A képviselő-testület által eldöntött beruházások tervezési szerződéseinek megkötését elvégzi- kivéve az előminősítési eljárást igénylő beruházásokat.
12. A beruházási alapokmány jóváhagyását követően a beruházással kapcsolatos valamennyi szerződés aláírását elvégzi - beleértve a szerződés módosítását és kiegészítését is.
13. Amennyiben a szerződési ajánlat a beruházási alapokmányban előírt követelményektől eltér, kezdeményezheti a képviselőtestületnél a beruházási alapokmány módosítását.
14. A külső szakértő bonyolító alkalmazása esetén a képviselő-testület döntését követően megkötöti a szerződést.
15. A beruházásokkal kapcsolatos finanszírozási szerződéseket a jegyzővel együttesen írja alá.
16. Jogosult a kivitelezést felfüggeszteni, ha az ellenőrzés eredményeként olyan hiányosságokat állapít meg, ami a kivitelezési munkák további folytatása esetén helyrehozhatatlan károkozással jár, vagy veszélyezteti a beruházás megvalósítását.
17. A beruházás az üzembe helyezési okmány kiállításával fejeződik be. Az üzembe helyezési okmányt aláírja.

18. Sürgős, életveszély, vagy közvetlen balesetveszély elhárítását, illetve vis maior következtében szükségessé váló felújításokat elrendeli, illetve egyeztet az intézményvezetővel, ha az intézményvezető rendelkezik az elhárításról.
19. Az útépitési együttműködésről és az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról szóló helyi rendeletben foglaltak alapján kérelemre és rászorultság esetén 12 havi részletfizetést, ill. fizetési halasztást engedélyezhet.
20. Ellátja - az önkormányzati lakások és helyiségek bérletétől és elidegenítéséről szóló helyi rendelete alapján - bérbeadói jogkör gyakorlását.
21. A használati jogot gyakorló intézmény a rábízott korlátozottan forgalomképes törzsvagyont – alapfeladata ellátásának sérelme nélkül – határozott idejű bérbeadás útján hasznosíthatja. A polgármester hatáskörébe tartozik az 1 évet meghaladó, de az 5 évet el nem érő bérbeadáshoz való hozzájárulás.
22. A közterület-használathoz a közterület-tulajdonos önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása, engedélye (a továbbiakban: engedélye) szükséges. A tulajdonosi jogokat az önkormányzat nevében eljárva gyakorolja A haszonbérleti díj mérséklését, elemi kárra vagy művelési ágváltozásra tekintettel engedélyezi. Állandó közterület-használatot szükség esetén pályáztatás útján, pályázati eljárás után engedélyez.
23. Közérdekből, vagy más fontos, és méltányolható okból a közterület- használati díj megfizetése alól részben vagy egészben felmentést adhat, illetőleg a megfizetés határidejére kamatmentes halasztást adhat.
24. A közterületeknek nemzeti és városi ünnepeken történő fellobogózásáról szóló helyi rendeletben felsorolt ünnepeken kívül, helyi jelentőségű eseményekre tekintettel is elrendelheti Mezőberény középületeinek, közterületeinek teljes vagy részleges fellobogózását. Meghatározza a közterületek közül azokat, melyeket az ünnepi esemény jellegéhez képest fel kell lobogózni. A fellobogózást egyes útvonalakon vagy egyes útvonalak által határolt közterületekre is elrendelheti. Jelentős események alkalmából az Egyházak, társadalmi szervezetek, országos hatáskörű szervek kérelmére elrendelheti a fellobogózást, amennyiben a kérelmezők vállalják annak költségeit.
25. Magyarország történelmének tragikus eseményei, valamint köztiszteltetben álló, így különösen a Magyar Köztársaság közbizalmi méltóságai, Mezőberény országgyűlési képviselői, a Képviselő-testület tagjai elhunytá vagy tömegszerencsétlenség esetén elrendelheti az önkormányzati tulajdonban lévő középületek, közterületek gyászlobogóval való fellobogózását, és/vagy a Kossuth tér zászlórúdjaire a magyar nemzeti lobogó és Mezőberény zászlájának felvonását, majd félárbocra eresztését.
26. A mindenkor hatályos helyi önkormányzati költségvetési rendeletben a képviselő-testület felhatalmazza (egyben kötelezi, hogy a végrehajtást követően a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztassa.):
 - a) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosított 5 millió Ft erejéig rendkívüli esetben, illetve azonnali döntést igénylő feladat megvalósítására kötelezettséget vállaljon.
 - b) A gazdaságossági szempontok figyelembevételével, - a képviselő-testület által meghatározott folyószámlahitel kereten belül – ha szükséges, a hitel felvételéről gondoskodik.
 - c) Az általános tartalék terhére, nem halasztható feladatok végrehajtására esetenként, 3 millió Ft erejéig kötelezettséget vállaljon, illetve átcsoportosítást hajtson végre, a szükséges előirányzatot felhasználja.
 - d) Az ideiglenes szabad forrásokat hozam elérése érdekében államilag garantált értékpapírba fektesse be.

- e) Nettó 5 millió Ft feletti összegű kifizetésekről, adás-vételről, beszerzésekről szóló szerződéseket (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 1. melléklete III. Gazdálkodási adatok 4. pontja szerint) a helyben szokásos módon tegye közzé.
- f) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről legalább negyedévente köteles a képviselő-testületet tájékoztatni költségvetési rendelet-módosítási tervezet formájában. Az utolsó rendelet-módosítási tervezetet a tárgyévet követő év február 28-ig kell teljesítenie.
- g) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé köteles terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

27. Szociális ellátási ügyekben átruházott hatáskörben dönt:

- a) települési támogatás megállapításáról,
- b) rendkívüli települési támogatás megállapításáról
- c) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentességről.

B) A HUMÁNÜGYI BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

1. A Humánügyi Bizottság szociális ügyekben hatáskörébe tartozik:

1. Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretek között

a) természetbeni juttatás:

aa) a gyermekintézmények étkezési térítésének közvetlenül az intézmények által kezdeményezett és javasolt díjkedvezményének megállapítása

ab) helyközi járatú autóbusz helyi közlekedésre vonatkozó tanulóbérletének támogatása.

2. A jogszabályok és az önkormányzat testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló helyi rendelet által meghatározott sport feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és más jogköröket a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a képviselő-testület által létrehozott – illetékes – Humánügyi Bizottság gyakorolja.

3. A képviselőtestület évente a költségvetésről szóló helyi rendeletében a Humánügyi Bizottságra ruhazza át a költségvetésében a városi rendezvények és civil szervezetek támogatására, valamint a nem hivatalos külkapcsolatok, és a sporttámogatásra betervezett előirányzatok felosztását – az elfogadott pályázati feltételek alapján.

4. A Humánügyi Bizottság döntése alapján, amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet, illetve magánszemély az előírt számadási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni. Amennyiben az önkormányzati támogatás kedvezményezettje a kapott támogatást a megjelölt célra, a megjelölt határidőre nem használja fel, illetve nem a megjelölt célra használja fel, a támogatás összegét köteles a folyósító számlájára haladéktalanul visszautalni, illetve a továbbiakban támogatásban nem részesülhet. A pályázati támogatással való elszámolás részletes szabályait a pályázati kiírásban ismertetni kell.

A képviselő-testület bizottságai feladat és hatásköre

1.) Ügyrendi, Jogi, Közbiztonsági és Esélyegyenlőségi Bizottság

Feladatai:

- a) a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata;
- b) a szervezeti és működési szabályzat tervezetének elkészítése, testületi ülés elé terjesztése, az SZMSZ hatályosulásának vizsgálata, módosítására javaslattétel;
- c) képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátása;
- d) az önkormányzati rendelet-tervezetek jogi véleményezése, az elfogadott rendeletek hatályosulásának vizsgálata, szükség esetén módosító- kiegészítő javaslatok elkészítése;
- e) az önkormányzati intézmények alapító okirat szerinti működésének vizsgálata, a szervezeti és működési szabályzatuk jóváhagyás előtti véleményezése;
- f) a polgármester jutalmára javaslattétel
- g) ellátja mindazon feladatokat, amivel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- h) A bizottság gyakorolja a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.
- i) Véleményezi felkérés esetén, az önkormányzat által kötendő szerződéseket.
- j) A bizottság ellátja:
 - A polgármester és önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát,
 - Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását
- k) A bűnmegelőzéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a rendőrséggel és e területen működő civil szervezetekkel együttműködve látja el.
- l) ellátja továbbá a tevékenységi körét érintő önkormányzati feladatok előkészítését.
- m) kapcsolatot tart a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére létrehozásra kerülő HEP Fórummal, véleményezi a képviselő-testület részére benyújtott tájékoztatásokat,
- n) ellátja a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló helyi rendeletben meghatározott feladatokat.

2.) Humánügyi Bizottság

Feladatai:

- 1.) Eljár a szakmai feladatkörét érintő jogszabályok végrehajtására alkotott helyi önkormányzati rendeletben biztosított hatáskörben, illetőleg a képviselőtestület által átruházott hatáskörben
- 2.) Közreműködik a szociális és egészségügyi gondoskodás fejlesztési elképzelései kidolgozásában, véleményezi az ilyen irányú javaslatokat, pályázatokat.
- 3.) Együttműködik a szociális gondoskodás fejlesztése érdekében a városban azokkal a civil szervezetekkel, amelyek rokonterületen működnek.
- 4.) Ellátja mindazon feladatokat, amivel a képviselőtestület esetenként megbízza.
- 5.) Előkészíti a város szociális szolgáltatás-fejlesztési koncepcióját.
- 6.) Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a település oktatási és közművelődési helyzetét.
- 7.) Szakmai vonatkozásban ellenőrzi és véleményezi az érintett önkormányzati szerv, valamint az oktatási, közművelődési, sport feladatokat ellátó intézmények tevékenységét, éves munkatervét

- 8.) Közreműködik a város belföldi és külföldi kapcsolatainak szervezésében, ellenőrzi a külkapcsolatokból adódó városi feladatok végrehajtását.
- 9.) Figyelemmel kíséri és észrevételezi az ágazat területén működő nem önkormányzati szervek munkáját.
- 10.) Koordinálja az önkormányzat kulturális rendezvényeinek szervezését.
- 11.) Kidolgozza és a képviselőtestület elé terjeszti a lakosságot érintő fejlesztési programokat, koncepciókat az oktatás, művelődés, sport és a városi külkapcsolatok vonatkozásában.

3.) Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság

Feladatai:

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, végrehajtásáról szóló éves és féléves beszámoló tervezeteit; figyelemmel kíséri a bevételek alakulását, a vagyonváltozásokat, értékeli azok okait; figyelemmel kíséri a saját bevételek alakulását, javaslatot tesz azok beszédésének hatékonyabbá tételére; vizsgálja a hitel-felvételek indokait, gazdasági megalapozottságát; ellenőrzi a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését a polgármesteri hivatalban és az önkormányzati intézményeknél.
- 2.) Közreműködik a képviselőtestület által elrendelt pénzügyi ellenőrzésekben, megállapításait a testület elé tárja.
- 3.) Véleményezi a képviselő-testület gazdaság tárgyú előterjesztéseit, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztéseket.
- 4.) Közreműködik a beruházásokra előírt versenytárgyalások lebonyolításában, a vagyonnal kapcsolatos pályázati feltételek meghatározásában.
- 5.) Figyelemmel kíséri a városfejlesztés, városgazdálkodás és önkormányzati épület felújítások helyzetét, javaslatot tesz a képviselőtestületnek munkák elvégzésére.
- 6.) Figyelemmel kíséri a kommunális ellátás, önkormányzati lakásépítések, környezetvédelmi feladatok ellátását, az önkormányzati földek hasznosítását, javaslatot tesz természeti - és környezeti érték helyi védelemben részesítésére.
- 7.) Véleményezi az önkormányzat gazdasági jellegű pályázatait
- 8.) Ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a képviselőtestület megbízza.

4.) Közbeszerzési Bíráló Bizottság (eseti bizottság)

Feladatai:

- 1.) A közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések előkészítése, a közbeszerzési felhívások véleményezése, előterjesztése döntésre a képviselő-testület elé;
- 2.) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban a beérkezett ajánlatok értékelése (bírálat), véleményezése, javaslattétel a legjobb ajánlattevőre - és ha van további érvényes ajánlat -, akkor a 2. helyezettre is;
- 3.) Az egyszerű és közösségi közbeszerzések tekintetében az ajánlati felhívások kibocsátása – ha az Irányító Hatóság vagy a Támogató másképp nem rendelkezik -, a beérkezett ajánlatok értékelése, egyszerű tárgyalásos eljárásokban a tárgyalás lefolytatása;
- 4.) két szakaszos közbeszerzési eljárásban a részvételi felhívás elfogadása és közzététele;
- 5.) mindazon feladatok ellátása, amit magasabb szintű jogszabály vagy az önkormányzat közbeszerzési szabályzata a közbeszerzési bíráló bizottság feladatkörébe utal.

