

Tárgy: Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása
Előterjesztő: Körös Mihály, az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
Dr. Baji Mihály jegyző

Sorszám: VI/11.

Véleményező bizottság: Oktatási és Kulturális Bizottság
Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi-, Gazdasági Bizottság

Előterjesztés

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2011. február 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ a Könyvtár „Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat”-ának módosítását kezdeményezte a Képviselő-testületnél.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani, illetve a könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

A fent hivatkozott jogszabály 68. § a.) pontja alapján a fenntartó a fenti törvényben foglaltak alapján meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát.

A Képviselő-testület 2006. évben a mezőberényi OPSKK Könyvtára könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatáról szóló 5/2006.(II. 27.) MÖK számú rendeletben határozta meg a használat szabályait.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény – a továbbiakban: Ötv. - 8. §. (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a közösségi tér biztosítása; közművelődési, sport támogatása.

Az Ötv 16. §. (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A második csoportba tartozó - törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására - alkotott rendeletek részben kötelező feladatként, részben pedig - a felhatalmazás lehetőségével élve - önként alkotott rendeletek.

A fenti rendeletet hatályon kívül kell helyezni – a fentiekre való figyelemmel is -, mivel nem hatósági ár megállapításról van szó, az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény mellékletében nem szerepel, illetve az 1997. évi CXL. törvény 68. § a.) pontjában meghatározott Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatot elégséges határozattal elfogadni.

Kérem a határozati javaslat, valamint a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Határozati javaslat:

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára az előterjesztés mellékletét képező Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatát az 1997. évi CXL. törvény 68. § a.) alapján módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja, egyúttal elrendeli a szabályzat honlapon történő nyilvánosságra való hozatalát.

A Képviselő-testület jelen határozat elfogadásával egyidejűleg az 583/2009. (XI. 30.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Siklósi István polgármester
Fábián Zsolt igazgatóhelyettes

Határidő: értelem szerint

Mezőberény, 2011-02-21

Körösi Mihály s. k.

Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének

...../2010.(II. 28.) önkormányzati rendelete

**A mezőberényi OPSKK Könyvtára könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatáról
szóló 5/2006.(II.27.) számú önkormányzati rendelet**

hatályon kívül helyezéséről

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. §. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, 1990. évi LXV. tv. 16.§-a (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Hatályát veszti a mezőberényi OPSKK Könyvtára könyvtárhasználati és szolgáltatási szabályzatáról szóló 5/2006.(II.27.) számú önkormányzati rendelet.

2. §.

Ez a rendelet 2011. március 1-jén lép hatályba.

Mezőberény, 2011. február 21.

Siklósi István s.k.
polgármester

Dr. Baji Mihály s.k.
jegyző

**Mezőberény Város
Önkormányzati Képviselő-testülete
részére**ikt. sz.: 144/1 /2011
tárgy: Könyvtárhasználati és
Szolgáltatási Szabályzat
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtára *Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatát* a fenntartó, Mezőberény Város Önkormányzati képviselő-testülete hagyja jóvá. A Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzata - a lényegét nem érintő - néhány pontban jogtechnikai szempontból nehezen kezelhetővé vált.

A Szabályzat tartalmaz pl. olyan díjtételeket, amelyeket összecszerűen mond ki, így azok változása esetén évről-évre jóvá kellene hagyatni a képviselő-testülettel (fénymásolási díjak, beiratkozási díjak, késedelmi díjak).

A Szabályzat külön dokumentumfajtaként kezeli a video, CD, DVD állományt, holott ez már (a bekerülés szempontjából) nem indokolt.

A Szabályzatban szereplő nyitva tartás sem aktualizált (a jogszabály heti 5 nap, össz 30 óra nyitva tartást ír elő).

A módosítások jelölése:

áthúzott szöveg: törlendő szövegrész

aláhúzott szöveg: új szövegrész

dőltbetűs szöveg: magyarázat

A most javasolt változtatások arra irányulnak, hogy a képviselő-testületet ne kelljen évenként terhelni, ugyanakkor az intézményvezetés munkáját gördülékennyé tegyék.

A kollektíva és a Közalkalmazotti Tanács véleményezését mellékeltem.

Kérem Képviselő-testületet a módosított *Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat* elfogadását.

Mezőberény, 2011. február 17.


Fábian Zsolt
ált. ig.helyettes

Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat .../2011./...../ sz. határozat

- 1.) Az intézmény könyvtára nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. tv. és az erre vonatkozó más jogi normák keretei között minden érdeklődő számára nyitott. Szolgáltatásaink csak érvényes regisztrációs jeggyel — olvasójegy vagy napijegy — vehetők igénybe.
- 2.) **Ingyenesek**, de regisztrációhoz kötöttek az alapszolgáltatások:
 - a.) A könyvtári állomány helybeni használata, azaz a könyvgyűjtemény, folyóirat-állomány helyszíni igénybevétele
 - b.) Teljes körű felvilágosítás a könyvtár szolgáltatásairól
 - c.) Könyvtári katalógusok használata
 - d.) A könyvtári tájékoztató szolgálat igénybevétele
 - e.) Önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, rendeletek és határozatok helybeni tanulmányozása
 - f.) Továbbá minden egyéb olyan szolgáltatás, amelyet a fenntartó kifejezetten e körbe tartozónak ítél.
- 3.) **Beiratkozási díjhoz kötöttek** a kölcsönzés és a 2.) pontban nem szereplő egyéb szolgáltatások
- 4.) **Lehetőség van számítógép- és internethasználatra**, az ezzel kapcsolatos tudnivalókat a Számítógép- és Internethasználati Szabályzat tartalmazza.
- 5.) **Belépéskor a könyvtárhasználó**
 - a.) adatait regisztráltatnia köteles — kivétel, ha napijegyet vált (105,—Ft melynek ára a mindenkor teljes árú éves beiratkozási díj heted része 5 Ft-ra kerekítve a kerekítés szabályai szerint), amely egy alkalomra szól.
 - b.) regisztrációkor olvasójegyet kap, amely egy évig érvényes, tartalmazza az olvasó egyedi azonosítóját és nevét; bemutatása minden látogatáskor szükséges, pótlása térítésköteles.
- 6.) **A könyvtár beiratkozási díjai**

Azon könyvtárhasználók, akik a 2.) pontban foglaltakon túl a dokumentumkölcsönzés szolgáltatását vagy más szolgáltatást is igénybe kívánnak venni, beiratkozási díjat fizetnek.

 - a.) Aktív keresőknek egy év időtartamra az aktuális év január 1. napján hatályos minimálbér 1%-a.
 - b.) 70 éves kor alatti nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek, kismamáknak a tárgyév január 1. napján hatályos minimálbér 0,2%-a.
 - c.) A közoktatási intézmények tanulóinak, a 70 éven felülieknek, fogyatékkal élőknek, közgyűjteményi dolgozóknak, pedagógus igazolvánnyal rendelkezőknek a beiratkozás díjtalan, és a teljeskörű szolgáltatások igénybe vételére jogosít.
 - d.) Az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező olvasókat a beiratkozási díjból 50%-os kedvezmény illeti meg.
 - e.) A díj befizetésének igazolására az olvasójegy szolgál. Az olvasójegy a beiratkozástól számított 1 évig érvényes. Az olvasó kölcsönzői jogát az olvasójegy felmutatásával gyakorolhatja, ennek hiányában csak az ingyenes alapszolgáltatásokat veheti igénybe. Az olvasójegy használata más személynek nem engedhető át. A

könyvtár az olvasójegyet kicseréli, ha az olvasó adataiban változás következett be, vagy ha a kölcsönzési adatokra vonatkozó hely betelt. Az olvasójegy elvesztését az olvasó köteles a könyvtárnak bejelenteni. Az elveszett vagy az olvasó hibájából megrongálódott olvasójegy cseréjéért az olvasónak térítési díjat kell fizetnie. Ára 105 Ft azonos a könyvtári napijegy mindenkorai árával.

7.) Személyes adatok kezelése

Beiratkozáskor az olvasó a következő személyes adatait kell közölje és igazolja: név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme és személyi igazolványának, vezetői engedélyének vagy útlevelének száma. ~~A személyi adatok személyi igazolvánnyal, jogosítvánnyal vagy útlevéllel igazolhatók.~~ Az olvasó egyúttal belépési nyilatkozatot ír alá, melyben kötelezettséget vállal a könyvtárhasználat szabályainak betartására. Kiskorú személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá, ill. hagyja jóvá. A személyes adatokban bekövetkezett változást a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni. A belépési nyilatkozat aláírásával az aláíró felelősséget vállal a dokumentum elvesztéséből, a visszahozatal elmulasztásából vagy a késedelmes visszahozatalból eredő költségek megtérítéséért.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A nyilvántartott adatokba csak a könyvtárhasználó (saját adataiba), valamint a könyvtár alkalmazottja tekinthet bele. Más személy ill. szerv részére személyes adat nem szolgáltatható ki, kivéve a vissza nem szolgáltatott könyvtári anyag érvényesítését szolgáló hatósági, bírósági eljárást.

8.) A beiratkozott olvasók könyvtárhasználata

8.1.) A beiratkozott olvasók — az 5. pontban foglaltak alkalmazása mellett — külön térítési díj nélkül kölcsönözhetik az erre kijelölt szabadpolcos könyvállományt, továbbá a hangkazettákat, hanglemezeket, „hangoskönyveket”, videokazettákat, CD és DVD dokumentumokat, valamint az erre a célra kijelölt folyóirat-állományt. Vakok és gyengénlátók térítési díj nélkül kölcsönözhetnek „hangoskönyveket” és igény szerint az ezek lejátszásához szükséges eszközt is. Mozgáskorlátozottak, időlegesen ágyhoz kötöttek kérhetik a könyvek ingyenes házhoz szállítását.

8.2.) A kézikönyveket, a friss folyóiratokat, hírlapokat, magazinokat valamennyi olvasó helyben használhatja, a kézikönyvek ettől eltérően hétévégre, a régi folyóiratok a könyvekkel azonos módon kölcsönözhetők. A helyismereti dokumentumok kizárólag helyben használhatók.

8.3.) Videó, CD és DVD kölcsönzési ideje 3 nap, alkalmanként egy dokumentum kölcsönözhető.

A 8.3.)-as pontot teljes egészében javasoljuk törölni. Az itt említett dokumentumfajták kölcsönzési ideje és mennyisége legyen azonos a 8.4.)-es pontban adottakkal.

8.3.) Kölcsönzési idő ~~szabadpolcos könyvek~~ minden kölcsönözhető dokumentum esetén 3 hét, amely két alkalommal hosszabbítható. Egy alkalommal maximum 8 db ~~könyv~~ dokumentum kölcsönözhető.

8.4.) A könyvtárközi kölcsönzést csak a beiratkozott olvasók vehetik igénybe. A könyvtárközi kölcsönzés feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzés díja 520 Ft a könyvtári napijegy mindenkorai árának ötszöröse.

8.5.) A dokumentumok elvesztése esetén az olvasó a dokumentum napi forgalmi értékét köteles megfizetni. Ritka, értékes ill. nehezen beszerezhető dokumentum

esetében a könyvtár igény tarthat a mű egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányára. Ugyanezen rendelkezés irányadó a rongálás/rongálódás esetében is.

8.6.) Késedelmes kölcsönzés esetén a könyvtár felszólítja az olvasót, és késedelmi díjat számít fel. Ennek mértéke:

a.) könyvek, hagyományos hangkazetták, bekötött folyóiratok esetében a lejáratától számítva, kölcsönzött dokumentumonként, hetente a tárgyév január napján hatályos minimálbér 0,02%-a.

b.) videó, CD, DVD kölcsönzés esetén dokumentumonként és kölcsönzési naponként a késedelmi díj a tárgy év január 1. napján hatályos minimálbér 0,5%-a

(Az a.) és a b.) között horribilis: 175-szörös (!!) eltérés van. Ez nem indokolt. A b.) pont esetleg teljes egészében törölhető.)

e.) az a.) ponttól eltérően, a gyermekrészlegben a késedelmi díj az a.) pontban meghatározott mérték fele

A c.) pontot javasoljuk törölni. A gyerek kap kedvezményt azzal, hogy nincs beiratkozási díja. Annak viszont nincs erkölcsi alapja, hogy a késedelemet támogassuk az ő esetében, csupán azért, mert gyerek.

b.) a késedelmi díjon felül a késedelmes olvasót terhelik a követelés érvényesítése érdekében felmerült költségek is (pl. postaköltség, nyomtatványok ára)

c.) A felszólításokat a következő határidőkkel küldjük az olvasóknak: az első felszólítás a lejárat napjától számított 30 nap után, a második felszólítást 60 nap után küldjük a könyvtárhasználónak. 90 nap után szigorú felszólítást kap az olvasó, melyben tudomására hozzuk, hogy amennyiben a felszólítást követő 15 napon belül nem rendezi tartozását, fizetési meghagyással élünk. A felszólításon szerepelnek a kölcsönzött dokumentum adatai, és a késedelmi díj összege is.

d.) Fizetési meghagyás: egy peren kívüli eljárás, melyet az erre a célra rendszeresített űrlapon kell benyújtani 3 példányban, és csatolni kell a követelés alapjául szolgáló bizonyítékokat. A nyomtatványon az adós adatain kívül közölni kell a dokumentum térítésének összegét, és a késedelmi díjat is. Az eljárás a könyvtár számára illetékmentes, az adósnak a jogszabályban előírt illetéket (jelenleg 3000 Ft) kell megfizetnie.

A fizetési meghagyásokat az adós állandó lakcíme szerinti illetékes bíróságon kell benyújtani postai úton.

A fizetési meghagyás ellen az adós a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban ellentmondással élhet.

Az ellentmondás az adósnak az a nyilatkozata, mely szerint a fizetési meghagyásban foglaltaknak nem kíván eleget tenni, a tartozást nem ismeri el. Ennek az a jogkövetkezménye, hogy az eljárás polgári peres eljárássá alakul.

8.7.) A könyvtári ~~fénymásoló szolgáltatást~~ reprográfiai szolgáltatásokat valamennyi könyvtárhasználó térítési díj ellenében igénybe veheti. A könyvtár nem vállalkozik politikai, haszonszerzési célzatú, ill. a közízlést sértő másolatok készítésére, ~~kizárólag saját anyagából másol, melynek~~ A könyvtár a másolás önköltségi árát teríteti meg. E szolgáltatás árát a könyvtárban jól látható helyen közzé kell tenni. A fénymásolás, szkennelés, CD- ill. DVD-írás és egyéb szolgáltatások árát az OPSKK igazgatója határozza meg. (Fekete: A/4-es 20,- Ft, A/3-as 40 Ft. Színes: A/4-es 155 Ft, A/3-as 310 Ft.)

8.8.) Az olvasók kötelesek a könyvtárhasználat során a könyvtárakban elvárható viselkedést tanúsítani. A többi olvasó művelődését, munkáját indokolatlanul zavaró személyt, továbbá a szándékos károkozón vagy a könyvtári tulajdon eltulajdonításán

...kötött szöveget az intézmény minden lényeges körülmény megvizsgálása mellett korlátozhatja használati jogait illetően, szükség szerint vele szemben kártérítési igényrel léphet fel

8.9.) A ruhatár használata kötelező. A kölcsönző térbe 15 x 20 cm-nél nagyobb kezításka, táska nem vihető be. Az olvasó terekben étkezni, italt fogyasztani, mobiltelefont használni tilos. A könyvtárpépület egész területén tilos a dohányzás. Bármilyen külső személy vagy szervezet plakátja, szórólapja csak az igazgató engedélyével helyezhető el.

9.) Nyitva tartás

A könyvtár heti 5 nyitvatartási napon összesen heti 30 óra kölcsönzési időt biztosít használóinak, figyelembe véve a könyvtárhasználók szabadidejét, a hétköznapiakon kívül szombaton is rendelkezésre bocsátja valamennyi könyvtári szolgáltatását.

Olvasótermi és klubszolgálat:

— Munkanapokon: de: 10-12 óráig, du: 13-18 óráig

Kölcsönzés:

Nyári nyitva tartás:

Hétfő, szerda, csütörtök:

du.: 14-18 óráig

Kedden és pénteken:

de.: 10-12 óráig,

du.: 14-18 óráig

Szombaton:

de.: 10-12 óráig

du.: 14-18 óráig

kölcsönzés

olvasóterem, informatika

Téli nyitva tartás:

Hétfő:

zárva

Szerda, csütörtök:

du.: 14-19 óráig

Kedd, péntek, szombat:

de.: 10-12 óráig,

du.: 14-19 óráig

Az OPSKK Könyvtára a fűtés ésszerűsítése érdekében téli / nyári nyitva tartást alkalmazhat, a heti 5 nap és 30 óra figyelembevételével. A két nyitvatartási rend közötti váltás napját az OPSKK igazgatója határozza meg, és az OPSKK intézményei a bejárat ajtókon, valamint az intézményi honlaprendszerben közzé teszik.

A szombati nyitva tartás olyan időpontokban, amikor áthelyezett munkanapot jelöl a jogszabály, igazgatói hatáskörben korlátozható.

A könyvtár — az igazgató a fenntartóval egyeztetett döntése alapján — az esedékes teljes körű állományellenőrzés idejére zárva tart, illetve július-hónapban július-augusztus folyamán egyhuzamban legfeljebb négy hetet zárva tarthat vagy részlegesen működik működhet.

10.) A jelen szabályzatban meghatározott díjtételek az általános forgalmi adót is magukban foglalják. A minimálbér százalékában számított díjtételeket a kerekítés szabályai szerint úgy kell megállapítani, hogy a késedelmi díjat egész forintra, a beiratkozási díjakat tízzel maradék nélkül osztható összegre kell kerekíteni.

11.) A könyvtár dolgozóinak gondoskodniuk kell arról, hogy minden könyvtári szolgáltatást igénybe vevő könyvtárlátogató megismerje a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatot. Ezért a dokumentumot a könyvtár területén mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. Minden beiratkozónak alá kell írnia egy a 7.) pontban említett nyilatkozatot, melyben aláírásával igazolja, hogy a szabályzatban foglaltakat tudomásul veszi.

12.) Jelen határozattal a MÖK 583/2009./XI. 30./ sz. határozata hatályát veszti.

Mezőberény, 2009. november 19. 2011. február 17.

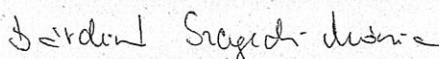
Jegyzőkönyv

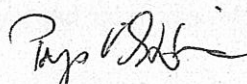
Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzata módosításának véleményezése.

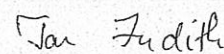
Jelen vannak: Bárdiné Szegedi Mária Közalkalmazotti Tanács elnöke
Pap Viktória és Tar Judit Közalk. Tanács tagjai

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatában történt változtatásokat megismertük, és az alábbi véleménnyel él. Javasoljuk a 9 pontjában leírt: „A könyvtár - az igazgató a fenntartóval egyeztetett döntése alapján – az esedékes teljes körű állományellenőrzés idejére zárva tart, ...” helyett „zárva tarthat” kifejezés szerepeljen. A szabályzat többi pontjával egyetértünk.

Mezőberény, 2011. 02. 17.


Bárdiné Szegedi Mária
Elnök


Pap Viktória
tag


Tar Judit
tag

ikt. sz.: 144/3/2011.

Tárgy: könyvtárhasználati szabályzat
véleményezése

Jegyzőkönyv

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzat módosításának véleményezése

Az Orlai Petrics Soma Kulturális Központ Könyvtárhasználati és Szolgáltatási Szabályzatában történt változtatásokat megismertük, és az alábbi véleménnyel élünk. Javasoljuk a 9 pontjában leírt: „A könyvtár - az igazgató a fenntartóval egyeztetett döntése alapján – az esedékes teljes körű állományellenőrzés idejére zárva tart, ...” helyett „zárva tarthat” kifejezés szerepeljen. A javaslatot 6 igen, 4 nem, 9 tartózkodás szavazattal tesszük.

A szabályzat többi pontjával egyetértünk.

Mezőberény, 2011. 02. 17.

Jelen lévő dolgozók:

név	Aláírás
Bárdiné Szegedi Mária	Bárdiné Szegedi Mária
Bartó Róbertné	Bartó Róbertné
Csabay Károly	Csabay Károly
Csete Gyula	Csete Gyula
Vágvölgyi Mihály	Vágvölgyi Mihály
Fábián Zsolt	Fábián Zsolt
Hoffmanné Baranya Rózsa	Hoffmanné Baranya Rózsa
Barna Nikolett	Barna Nikolett
Kormányos Ferencné	Kormányos Ferencné
Kovács Anett	Kovács Anett
Onody Gyuláné	Onody Gyuláné
Pallagi Mária	Pallagi Mária
Pap Viktória	Pap Viktória
Parócai Imréné	Parócai Imréné
Bátoriné Baksai Ilona	Bátoriné Baksai Ilona
Tar Judit	Tar Judit
Farkas Dezsőné	Farkas Dezsőné
Kiss Adrienn	Kiss Adrienn
Tóth Csabáné	Tóth Csabáné

